

LA BÒBILA DE PORTA

Eines per transformar el barri

PROJECTE 2021-2024



Agraïments

Aquest document és fruit del treball realitzat per aquelles persones que formen part de la gran família que és la Federació Transforma Porta. És el resultat d'un llarg camí que va començar ara fa 6 anys i que va madurant com el bon vi, a poc a poc.

És pot dir amb orgull que en l'elaboració d'aquest projecte s'ha comptat amb una gran quantitat de col·laboracions, aquestes han sigut aportacions indirectes amb la participació dia a dia del projecte, els espais de participació, els processos, les dinàmiques i mil activitats que hem realitzat per poder trobar solucions als problemes que trobem dia a dia. Hem comptat també amb aportacions directes traduïdes en maldecaps, hores i hores de feina, de reunions i discussions per part d'un teixit veïnal organitzat que aporta les seves hores de temps lliure per seguir treballant en aquest projecte.

Volem agrair a totes aquelles persones que participen dia a dia en la junta de la Federació Transforma Porta, la Totxana, les entitats, la comissió econòmica, la comissió de programació, la comissió de comunicació, la flamant comissió de Festes del barri de Porta ... i moltes més! Sense la participació de totes aquestes persones, de totes vosaltres això seria impossible!

El nostre és un projecte comunitari on totes assumim la nostra part de feina i on totes estem per igual i no ens agrada destacar, però en la redacció d'aquest projecte volem tenir un especial atenció aquelles persones que han trencat força les banyes per facilitar-nos materials i solucions per que això agafi el cos que necessita, en aquesta dedicatòria volem comptar amb l'Alejandro, la Joanna, el Julian, el Guillem, el Berenguer, el Salva, l'Anton i l'Albert . Si totes les que participeu en el projecte ja ens aguanteu de normal aquests persones en qüestió han suportat mil preguntes, dubtes i trucades per mirar de redactar el millor projecte possible.

I com no podia faltar, volem agrair a aquest petit equip tècnic que mou muntanyes, el seu immens treball dia a dia per facilitar la feina al teixit organitzat del barri de Porta per poder seguir treballant per millorar la vida dels nostres barris.

El nostre és un projecte viu que segueix creixent dia a dia i pateix molts canvis, com passa a la vida: vens a viure al barri o en marxés, et separen de gent i en coneixes de nova, amb alguns et distancies i amb d'altres t'apropes, et poses d'acord o t'hi discuteixes, alguns neixen i d'altres moren... Però indubtablement totes aquestes persones que han passat per la casa han aportat el seu granet de sorra per fer d'aquest un projecte encara més gran i les volem tenir presents també en aquesta redacció.

A totes les persones que fan possible La Bòbila, GRÀCIES.

Atentament,

la Direcció

Índex

Agraïments	2
Índex	3
0. Presentació del document	8
A. Antecedents	11
1. La Bòbila avui	11
2. Trajectòria	13
2.1. Cronologia	15
3. Anàlisis i diagnosi	18
3.1. El barri de Porta	18
3.1.1. Demografia	18
3.1.2. Renda	20
3.1.3. Atur	21
3.1.4. Formació	21
3.2. Resultats de la gestió comunitària de La Bòbila	23
3.2.1. Indicadors	23
3.2.2. Sociograma	28
3.2.3. Anàlisi DAFO	30
3.2.4. Eina d'autoreflexió	31
3.3. Balanç	35
4. Fonament jurídic	37
B. Realineació del programa	46
1. Missió, visió i valors	46
1.1. Missió	46
1.2. Visió	47
1.3. Valors	48
2. Objectius	49
2.1. Consolidar la gestió comunitària de La Bòbila	49
2.2. Impulsar l'acció comunitària al barri de Porta	52
2.3. Realitzar una òptima gestió administrativa de La Bòbila	53

3. Metodologia	55
3.1. Transversalitat	55
3.2. Acció comunitària inclusiva	55
3.3. Democràcia directa i transparència	56
4. Governança	57
4.1. Organigrama	57
4.2. Federació Transforma Porta	58
4.2.1. L'Assemblea General Ordinària de la Federació Transforma Porta	59
4.2.2. Junta Directiva de la Federació Transforma Porta	60
4.3. Ateneu	61
4.3.1. Òrgan gestor La Totxana	61
4.3.2. Assemblea anual de La Totxana	61
4.3.3. Les comissions de La Totxana	63
4.4. Casal de joves	64
4.5. Entitats i veïnat	64
4.5.1. Federació Transforma Porta	64
4.5.2. Totxana	64
4.5.3. Comissions	65
4.5.4. Tallers i cursos	65
4.5.5. Activitats i festes	66
4.5.6. Representació al barri, districte i ciutat	66
4.5.7. Dia a dia de les entitats	67
4.6. Equip tècnic	67
4.6.1. Direcció de La Bòbila	68
4.6.2. Coordinació de l'Ateneu	69
4.6.3. Dinamització de l'Ateneu	69
4.6.4. Dinamització del Casal de joves	70
4.6.5. Previsió plantilla 2021-2024	70
4.7. Consell de seguiment	71
4.8. Quadre resum	72
5. Gestió de recursos	74
5.1. Obertura al públic i punt d'informació veïnal	74
5.2. Funcionament intern	74

5.2. Cessions d'espais	74
5.3. Cessions de materials	75
6. Programació consolidada	77
6.1. Tallers i cursos	77
6.2. Formacions	81
6.3. Activitats	82
6.4. Calendari festiu i tradicional	83
7. Casal de joves de Porta	85
7.1. Trajectòria	85
7.2. Actualitat del Casal de joves	86
7.3. Objectius	88
7.4. Participació i democràcia interna	89
7.5. Futur del Casal de Joves de Porta	91
C. Projecte: el futur de La Bòbila	93
1. Línies estratègiques	93
2. Pla d'acció	97
2.1. Pla d'acció per objectius	95
2.1.1. Gestió comunitària	97
2.1.2. Acció comunitària	97
2.1.3. Àmbit administratiu	97
2.2. Calendari de treball 2020-2021 i espais de treball que es deriven del Pla d'acció	98
2.3. Programa d'activitats	102
2.4. Sistema d'avaluació	111
2.4.1. Balanç comunitari	111
2.4.2. Indicadors Xarxa Casals de barri de Barcelona	112
2.4.3. Indicadors propis de La Bòbila	112
3. Pla comunicació	113
3.1. Estratègia comunicativa	113
3.2. Objectius	114
3.3. Públic objectiu	115
3.4. Accions i canals	116
3.5. Pla de treball	118
4. Pressupost	120

4.1. Fonts de finançament del projecte 2021-2024	120
4.2. Pressupost conveni 2021 - 2024	122
4.3. Pressupost 2021 resumit	122
D. Annexos	124
1. Glossari d'entitats	124
2. Indicadors	127
3. Model de fitxa d'inscripcions	131
4. Model de fitxa cessió d'espais	132
5. Model de fitxa cessió de materials	134
6. Model de fitxa de valoració de cursos i tallers	137
7. Pressupost 2021 detallat	140

0. Presentació del document

El present document és la memòria escrita del *Projecte comunitari La Bòbila de Porta* a càrrec de la Federació Transforma Porta, entitat de segon grau conformada per nou entitats federades i sense ànim de lucre, amb NIF G66431131 i número de registre 716. Aquestes entitats són l'Associació Juvenil Sociocultural Porta-Sóller, l'Associació de veïns i veïnes, l'Agrupament Scout Creu del Sud, l'Associació pel Lloguer Públic i Assequible 500x20, Associació Porta cultural, l'Assemblea d'aturats i aturades de Nou Barris, Associació de famílies per la salut mental de Nou Barris, Banc solidari de material ortopèdic i el Grup de Dones Portenyas.

S'hi ha inclòs tota aquella informació que considerem necessària per a comprendre què és La Bòbila a dia d'avui i, també, com volem que sigui. Aquesta informació està organitzada en tres grans blocs: els antecedents (bloc A), la realineació i actualització del programa (bloc B) i futur immediat de La Bòbila o projecte 2021-2024 (bloc C). Tots tres blocs estan absolutament enllaçats, de manera que tota l'experiència adquirida influeix en la redefinició dels aspectes essencials de La Bòbila i en la proposta de futur; i al seu torn, la redefinició és clau per poder desenvolupar el projecte 2021-2024.

Aquest document va dirigit al Consell del Districte de Nou Barris en virtut de l'Article 23 de la *Carta municipal de Barcelona*¹ i vol donar resposta a l'encàrrec fet des del 2015 de gestió de l'equipament formalitzat per l'Ajuntament de Barcelona en base a les competències que li atorga l'Estatut d'Autonomia del 2006². Per tant, l'establiment de La Bòbila és fruit de la trobada entre la voluntat de l'Administració de posar en mans de la gestió comunitària un equipament municipal amb l'aposta i la perseverança de la Federació Transforma Porta d'imaginar un barri millor.

En aquesta línia, La Bòbila planteja un procés de dinamització i d'organització de la comunitat (veïnes a títol individual i organitzades, serveis i equipaments públics) amb l'objectiu d'abordar i impulsar accions que promoguin la millora de la qualitat de vida de la població. Així, les seves funcions són, d'una banda, suscitar la participació de la població en la construcció d'una visió comuna de la realitat, compartida amb els serveis del territori, per tal d'impulsar accions

1 Article 23.2 de la *Carta municipal de Barcelona* (Catalunya. Llei 22/1998, de 30 de desembre). "Correspon al Consell de Districte: f) Emetre informe preceptiu en els procediments següents: Programa d'actuació municipal. Instruments d'ordenació urbanística que afectin l'àmbit territorial del districte. Projectes d'equipaments del districte. Desenvolupament del procés de descentralització i participació. Estudi de les peticions i les iniciatives individuals i col·lectives dels veïns, a l'efecte de traslladar-les, amb l'informe corresponent, als òrgans municipals competents".

2 Article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006). "Competències locals: 1. Aquest Estatut garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat. 2. Els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis: d) La regulació i la gestió dels equipaments municipals. k) La regulació i la gestió dels equipaments esportius i de lleure i promoció d'activitats."

conjunes; i de l'altra, dinamitzar i promoure les relacions de cooperació entre els diferents actors del territori.

La Bòbila és, per tant, l'instrument del qual es dota una comunitat per articular les intervencions vinculades a l'acció comunitària des de la solidaritat i la corresponsabilitat. D'aquesta manera, donem resposta a la *Declaració dels Drets Humans* (París, 1948):

Article 22. Tota persona, com a membre de la societat, té dret a la seguretat social i a obtenir, mitjançant l'esforç nacional i la cooperació internacional, segons l'organització i els recursos de cada país, la satisfacció dels drets econòmics, socials i culturals indispensables per a la seva dignitat i el lliure desenvolupament de la seva personalitat.

Article 27. 1. Tota persona té dret a participar lliurement en la vida cultural de la comunitat, a gaudir de les arts i a participar i beneficiar-se del progrés científic.

Per desenvolupar aquest programa es conforma un equip comunitari o de dinamització comunitària, i es compta amb finançament públic per l'activitat de La Bòbila, desenvolupada en objectius i accions (com veurem en el bloc C).

Aquest document ha estat elaborat per la Junta de la Federació Transforma Porta amb el suport de l'equip tècnic.

A. Antecedents

En aquest primer bloc es pretén plasmar la feina feta des que es va establir La Bòbila. Anirem des de l'estat de la qüestió de *La Bòbila avui* i farem un repàs de la seva *Trajectòria*; farem també una reflexió a partir de les experiències viscudes i les dades recollides, mirant cap enfora i cap endins, a l'*Anàlisi i diagnosi*; finalment, hem volgut incloure el *Fonament jurídic* que enmarca el projecte, i justifica l'encàrrec i l'existència de La Bòbila en tant que bé comú.

Per tant, hem d'entendre aquest primer bloc com els fonaments sobre els quals seguirem construint el *Projecte 2021-2024* de La Bòbila, desenvolupat al llarg dels blocs B i C on, respectivament, farem una realineació de La Bòbila basada en l'experiència (recollida en aquest primer bloc) i es concretaran les línies de futur.

1. La Bòbila avui

Com acabem de presentar, La Bòbila és un projecte comunitari del barri de Porta a càrrec de la Federació Transforma Porta situat a l'edifici municipal de la plaça Sóller i aglutina dos models d'equipament, un Casal de joves i un Casal de barri³; en el nostre cas, en direm l'Ateneu i el Casal de Joves de Porta. Al seu torn, la Federació Transforma Porta delega la gestió de cadascun d'aquests dos equipaments als seus corresponents òrgans gestors: La Totxana de l'Ateneu i la Gestora del Casal de Joves.

Per tant, ambdós equipaments conviuen en un mateix local i interactuen amb la missió de contribuir a la millora de les condicions de vida i de convivència de les veïnes de Porta a partir de la gestió comunitària. En un sentit complementari, La Bòbila també dona resposta al desig d'autogestió del veïnat organitzat del barri, que aposta per posar la gestió dels recursos en mans de la comunitat.

Gràcies a La Bòbila i a la feina desenvolupada des del 2015, Porta és un lloc més inclusiu i cohesionat, i el nostre horitzó és precisament seguir treballant per anar cada dia una mica més enllà. La Bòbila és una escola de participació oberta a tothom, i es posiciona com el centre comunitari des d'on reproduir relacions de convivència basades en el respecte, la inclusió i la participació. Amb això, volem garantir la implicació del veïnat en la presa de decisions que afecten a la seva vida. D'altra banda, el fet de comptar amb més de deu entitats del barri en el si de La Bòbila afavoreix aquesta vessant inclusiva, una major incidència i la cobertura d'un ampli ventall d'interessos i necessitats.

Tot plegat va de la mà d'una sèrie de valors que defensem i impulsem des de La Bòbila, i a partir dels quals construïm la nostra proposta i identitat. A grans trets, en destaquem la convivència, el compromís social i la sostenibilitat.

3 Seguint la nomenclatura i classificació marcada per l'Ajuntament de Barcelona.

Finalment, dir que actualment La Bòbila es troba sense local propi, ja que l'any 2018 es va iniciar la remodelació de la plaça Sóller i l'adequació i ampliació del local que fins ara ocupava l'equipament municipal als baixos de la mateixa plaça. Això ha suposat un procés de reubicació que ha desembocat en una gran dispersió d'entitats i activitats en diferents espais. No cal dir que, per la naturalesa de La Bòbila, aquesta situació és un gran repte i ha posat en perill el correcte desenvolupament del projecte (no disposem de locals adequats per al dia a dia ni per a les activitats, hem perdut la referència, manquen recursos i materials, etc.). Tot i així, gràcies a tot l'esforç que fan les entitats i veïnes que hi participen, podem dir amb fermesa que som més fortes i que seguim lluitant per mantenir La Bòbila ben viva.

Així doncs, La Bòbila de Porta s'ha erigit i es consolida dia a dia com un projecte transformador i necessari, com es demostra després de cinc anys de trajectòria al llarg dels quals hem desenvolupat projectes i accions sempre enriquidors per al barri, per la potenciació del treball comunitari i en xarxa, i per l'augment constant –tant a nivell quantitatiu com qualitatiu– de la participació d'entitats i persones.

Actualment La Bòbila es troba sense un local d'ús exclusiu: l'any 2018 es va iniciar un procés de remodelació de la plaça Sóller, procés que l'Administració va complementar amb la remodelació, també, del local municipal que allotjava La Bòbila per solucionar les deficiències estructurals i posar aquest espai millorat a disposició del barri. Així, en aquests moments trobem una Bòbila dispersa, amb les entitats, l'equip tècnic i les activitats repartides per diferents locals –siguin d'entitats o municipals, com poden ser el local de l'Associació de veïnes i veïns de Porta, AFEM Nou Barris, centre Cívic Can Verdaguer, Casal de gent gran la Casa Nostra, escola d'adults Madrid, etc. Aquest fet ha suposat un repte pel que fa al manteniment del correcte desenvolupament de La Bòbila, ja que no ha estat una reubicació senzilla i, de fet, no es disposa d'uns espais òptims pel desenvolupament de les activitats, s'ha perdut la referència, manquen recursos i materials... Així i tot, gràcies a l'esforç que fan les entitats i veïnes que participen en el projecte s'ha aconseguit mantenir viu el projecte de la Bòbila.

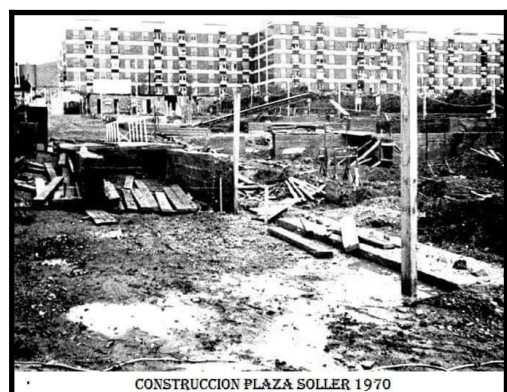
2. Trajectòria

El Barri de Porta és un dels 13 barris que conformen el districte de Nou Barris, creat l'any 1984.

Anteriorment havia format part del terme municipal de Sant Andreu de Palomar com ho evidència la presència del cementiri d'aquesta antiga vila independent. Porta té un passat eminentment pairal i d'aquest encara perduren algunes masies (Can Verdaguer i Can Valent). A principis del segle XX es van començar a edificar, en diverses zones del barri, cases unifamiliars i es van vertebrar els grans eixos viaris de comunicació (Meridiana, Valldaura, Pi i Molist i Fabra i Puig). Alguns carrers interiors van començar a edificar-se i també van arribar els primers transports públics (tren i tramvia).



A partir dels anys 50, amb l'arribada a Catalunya de les onades migratòries procedents de diferents punts de l'Estat Espanyol, és quan el barri creix continuadament i adquireix l'urbanisme que coneixem avui. Una alta densitat de blocs de pisos envaeixen bona part de l'entramat urbà sense equipaments, ni carrers asfaltats, ni serveis adequats. En paral·lel comencen a organitzar-se moviments veïnals molt reivindicatius que conflueixen en la creació de l'Associació de Veïns de Porta a l'any 1973. Com va passar a quasi totes les noves perifèries urbanes, es començaren a exigir millores urgents en la qualitat de vida dels nous veïns i veïnes: equipaments (escoles, llars d'infants, centres de salut, espais comunitaris, etc.), espais verds, l'asfaltat dels carrers, la instal·lació dels semàfors i del clavegueram, etc. Un altre fet clau per al nostre projecte té lloc el 1977, quan s'ocupa una planta asfàltica situada entre Trinitat Nova i Roquetes que passaria a ser l'Ateneu Popular de Nou Barris.



A Porta aquestes lluites veïnals aconseguirien diferents objectius que encara resten a la memòria del veïnat: la creació de l'Escola Sóller (actual CEIP Palma de Mallorca) a partir de l'ocupació dels locals del carrer de l'Estudiant; l'ocupació d'uns terrenys annexos a la Renfe per

crear un camp de futbol; l'ocupació d'una casa abandonada del carrer Maladeta per crear un Casal de Gent Gran (Actual Casal municipal de gent gran Casa Nostra); l'ocupació d'un solar abandonat per generar el Club de Petanca Alcúdia; la consecució un semàfor al Passeig de Verdum, etc. I aquesta dinàmica ha continuat amb el pas dels anys, com evidencia l'ocupació iniciada el 2006 d'un solar abandonat del carrer Maladeta per crear-hi els horts de Maladeta. Cal fer esment a què, en paral·lel, en el context del Districte de Nou Barris, i de Barcelona, existien i existeixen lluites similars. Algunes d'aquestes lluites paradigmàtiques seran font d'inspiració per a la futura Bòbila.

Al llarg dels 80 i 90 diferents barris del Districte aconsegueixen espais comunitaris (el Centre el Cívic Can Basté, el Casal de barri de la Prosperitat, la Masia de la Guineueta, el Casal de Joves de la Prosperitat, el Casal de Joves Roquetes, el Casal de barri Ton i Guida, etc.). Una darrera experiència propera, en aquest cas al Districte de Sant Andreu, va ser l'apertura l'any 2014 de l'Ateneu l'Harmonia situat a l'antic recinte de la Fabra i Coats.



La Plaça Sóller va ser una conquesta veïnal fruit de moltes manifestacions, lluites i de boicots contra la previsió de fer-hi edificis. Després d'un gran període de lluita amb l'Administració, finalment es va aconseguir aturar el procés de construcció i reformular el seu ús per a que fos una plaça pel veïnat del barri. Així, l'any 1983 va ser inaugurada per l'alcalde Maragall, convertint-se en la plaça més gran de Barcelona durant un temps. Els baixos de la plaça van ser també reivindicats pel veïnat per a fer-ne un espai comunitari. El 1989 es va concedir definitivament aquest espai a l'Associació de veïnes i veïns de Porta (en endavant AVV), però no va ser fins l'any 1991 que es va inaugurar el Centre Porta-Sóller, un equipament que va ser gestionat per la pròpia AVV per fomentar "des de la participació en la gestió dels equipaments socioculturals el compromís dels veïns i veïnes i el futur del seu barri", sumant així un nou equipament de gestió comunitària al Districte de Nou Barris.

L'AVV de Porta va gestionar el Centre Porta-Sóller fins a l'any 2010, moment en què s'externalitza la gestió, i passa a mans d'una empresa privada amb un format de Centre Cívic. Tanmateix, amb la rehabilitació de la masia de Can Verdaguer al 2013 i la seva adequació com a Centre Cívic les activitats que es realitzaven als baixos de la Sóller van ser traslladades a aquest nou espai. És llavors quan apareix una nova reivindicació veïnal que demana a l'alcalde Trias que l'espai passi a ser utilitzat per les associacions i col·lectius del barri i del Districte i que la seva gestió tornés a ser comunitària.

El 2014 l'Ajuntament permet l'obertura de la primera fase de l'equipament (ala Llobregat) i el 2015 de la segona (ala Besòs). Per poder gestionar aquest equipament es va generar una

federació d'entitats, la Federació Transforma Porta, formada en aquell moment per l'Associació de veïnes i veïns de Porta, l'Associació Juvenil Sociocultural Porta-Sóller, Associació per un habitatge digne 500 x 20, l'Agrupament Scout Creu del Sud i l'Assemblea d'aturades de Nou Barris. L'espai va ser rebatejat com La Bòbila de Porta en record de l'existència d'una antiga bòbila que es ocupava els terrenys de l'actual plaça Sóller.

2.1. Cronologia

Memòria històrica (1973 - 2013)

1973 - Creació de l'Associació de veïnes i veïns de Porta.

1983 - Inauguració plaça Sóller a càrrec de l'alcalde Pasqual Maragall.

1989 - Concessió per part del Districte de Nou Barris a l'AVV de Porta la gestió de l'equipament municipal.

1991 - Es van obrir les portes del Centre Porta-Sóller. Primera etapa de gestió comunitària de l'equipament.

2010 - Externalització del projecte. L'empresa Esport3 es fa càrrec de la gestió i a partir d'ara serà el Centre Cívic del barri de Porta.

2013 - Finalitzen les obres de rehabilitació de l'antiga masia de Can Verdaguer. El Centre Cívic s'hi trasllada i canvia de nom a Centre Cívic Can Verdaguer.



Els inicis (2013 - 2014)

2013-2014 - El teixit associatiu torna a la càrrega. Reivindicació perquè l'antic centre comunitari Porta-Sóller no es converteixi en un banc d'aliments, sinó que es vol recuperar l'equipament de gestió comunitària per a totes les entitats del barri.

2014 - Creació de la Federació Transforma Porta. Entitats fundadores: Associació de veïnes i veïns de Porta, Associació juvenil sociocultural de Porta-Sóller, Associació per un habitatge digne 500 x 20 i l'agrupament scout Creu del sud.

2014 - Primera incorporació a la Federació Transforma Porta: l'Assemblea d'aturades i aturats de Nou Barris.

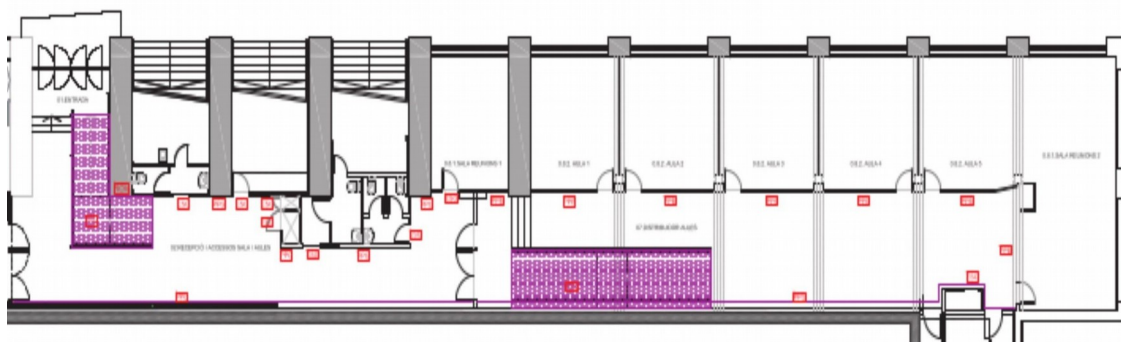
2014 - El Districte cedeix la gestió de l'equipament municipal a la Federació Transforma Porta a través d'un Conveni de gestió cívica.



Primer conveni (2015 - 2017)

2015 - És signa el primer Conveni de gestió cívica per al període 2015-2017.

07/11/2015 - La Bòbila de Porta reobre les seves portes al veïnat. Tanmateix, només s'obre l'anomenada Fase I de l'equipament, que comprèn la recepció, el despatx i les aules de la banda del Llobregat.



Plànol de la Fase I (ala Llobregat) de l'equipament municipal

2015 - Es contracten dues persones, formant així el primer equip tècnic a càrrec de la Federació Transforma Porta.

2016 - Després de molts entrebancs, s'obre la Fase II de l'equipament (ala Besòs), que comprèn el teatre, la sala de suport a l'escena i l'aula d'informàtica. En aquell moment, aquesta part de l'equipament queda pendent d'una remodelació i adaptació als nous usos del local, i per aquest motiu no es pot fer ús de diverses àrees (com ara els bucs d'assaig o els lavabos).



Plànol de la Fase I (ala Llobregat) de l'equipament municipal

2017 - La plantilla s'amplia a tres persones contractades. La nova incorporació és la persona tècnica encarregada de la dinamització del Casal de Joves de Porta; aquesta figura tècnica està contractada per la Federació Transforma Porta i el seu principal objectiu és donar suport al

jovent organitzat del barri de Porta en dinamitzar el projecte d'equipament juvenil o Casal de joves.

2017 - Comencen les obres de rehabilitació de l'equipament, que afecten principalment la fase II i l'entrada, tot i que la fase I del local també pateix alguns canvis.

2017 - Primera edició de la Revetlla de Sant Joan del barri de Porta.

Segon conveni (2018 – 2020)

2018 - La Federació Transforma Porta signa el nou *Conveni de gestió cívica* per al període 2018-2020.

2018 - Es completa la plantilla de l'equip tècnic amb una nova contractació, passant així a ser un equip format per quatre tècniques.

2019 - Té lloc l'Assemblea General de la Federació Transforma Porta. Nova incorporació a la Federació Transforma Porta: Associació Porta Cultural.

2019 - Primera Assemblea anual conjunta de l'Ateneu i el Casal de Joves

2019 - Comencen les obres de remodelació de la plaça Sóller i de l'equipament municipal on s'ubica La Bòbila.

2019 - Després de molts mesos de negociacions, La Bòbila es re-ubica en diferents espais entre ells el local de la AAVV, el local d'AFEM, el centre cívic Can Verdaguer i el Casal d'avis la Casa Nostra.

2020 - Segona Assemblea anual conjunta de l'Ateneu i Casal de Joves.

2020 - Assemblea General de la Federació Transforma Porta. S'aprova l'entrada a la Federació Transforma Porta de les següents associacions: Grup de Dones Portenyas, Banc solidari de material ortopèdic (BSMO) i Associació de famílies per la salut mental de Nou Barris (AFEM).

Tercer conveni (2021- 2024)

2021 - Durant l'any 2021 s'obrirà una nova etapa del projecte comunitari La Bòbila de Porta. Un nou local, una nova plaça i un nou Conveni de gestió cívica per al període 2021-2024.

3. Anàlisi i diagnosi

El coneixement profund d'un context ha de provenir no només de l'aproximació numèrica i objectiva de les dades, sinó que a aquesta cal aplicar-hi criteri i experiència. Així, el punt d'anàlisi i diagnosi que es desenvolupa a continuació té una doble vessant: d'una banda, s'ha fet un diagnòstic del barri de Porta i hem plasmat de forma resumida tant el fruit de la recerca com lectura tècnica dels resultats; de l'altra, hem considerat imprescindible també mirar endins, cap a la pròpia Bòbila, per fer revisió i autocrítica de la feina realitzada fins ara.

És a partir de la suma d'aquests dos processos que, de cara a aquesta nova etapa 2021-2024, hem reelaborat els objectius i repensat una Bòbila més actualitzada, que toca de peus a terra, que posa la persona al centre i que és, en definitiva, millor; com ja s'ha dit, la relectura i les noves propostes sorgides d'aquesta anàlisi estan plasmades en els blocs B i C del present document.

3.1. El barri de Porta

Tot seguit es presenten dades i la conseqüent diagnosi que ens ha de permetre una aproximació a quin és el context social i econòmic del barri on treballem. En concret, ens centrarem en aspectes demogràfics, formatius, d'atur i de renda; en farem una anàlisi individualitzada però serà precisament la intersecció d'aquestes la que definirà les característiques de la població i, per tant, les seves necessitats, mancances i interessos, informació clau per a tot projecte comunitari a l'hora de proposar un programa o un altre.

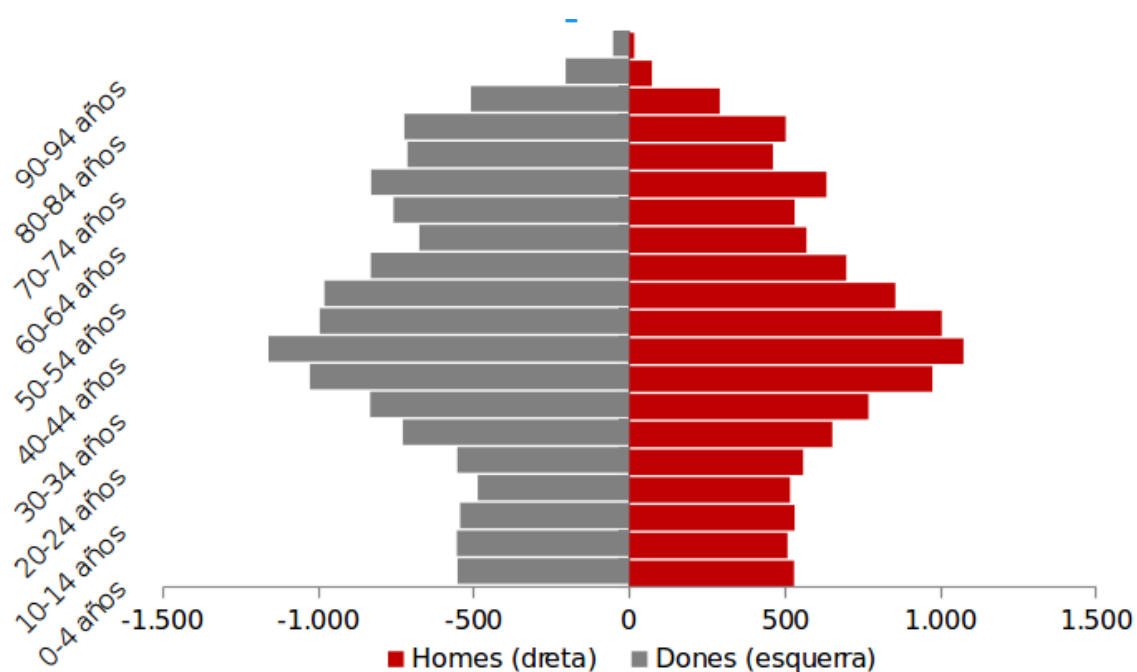
Així, aquesta diagnosi (específica i enfocada en aquells aspectes més rellevants per a la tasca que desenvolupem) ha de servir per, en primera instància, aportar un coneixement estadístic i objectiu de la casuística de Porta; això ens permetrà adaptar el *Projecte 2021-2024* (sobretot adaptant els objectius i les accions a desenvolupar, i reenfocant conceptes com la missió, la visió i els valors) per millorar l'actuació i incidència de La Bòbila en el barri de Porta.

Les dades estadístiques aquí presentades prenen la informació dels informes generats pel Departament d'estadística de l'Ajuntament de Barcelona.

3.1.1. Demografia

Les dades demogràfiques ens permetran conèixer millor com és la població de Porta. Sobretot ens és rellevant conèixer la composició d'aquesta en les variables d'edat, gènere i procedència. La composició demogràfica ens pot aportar dades sobre la cohesió del barri i, malgrat que no es tradueix directament en més o menys articulació de la xarxa comunitària, és una dada imprescindible a l'hora de plantejar les prioritats d'actuació de La Bòbila.

Gràfic 1. Piràmide d'edat 1 de gener de 2018. Absoluts



Font: elaboració pròpia a partir de dades del Departament d'Estadística de l'Ajuntament de Barcelona

En el cas de Porta, la piràmide ens mostra una població dividida per sexes on predominen lleugerament les dones. El barri de Porta, doncs, presenta en el global una població lleugerament feminitzada. En canvi, els homes són més nombrosos que les dones en les edats compreses entre els 15 i els 24 anys. Les persones migrades que arriben entre aquestes edats tendeixen a ser homes, això podria explicar l'increment dels homes durant els anys destacats. Igual que la tendència generalitzada a nivell de ciutat, els col·lectius en edat de treballar (entre els 19 i els 64 anys) és on s'ubica més població. Veiem també que les dones tenen una major esperança de vida, ja que són significativament més nombroses que els homes en els trams d'edat a partir dels 70 anys. Aquesta vida més longeva pot evidenciar que caldrà prestar especial atenció al col·lectiu de dones més grans de 70 anys, ja que apareixeran vulnerabilitats específiques derivades de l'edat i d'una situació de viudetat: solitud, dificultats de mobilitat, problemes de salut, entre altres. Tanmateix, aquestes problemàtiques poden ser generalitzades a ambdós sexes, ja que el 57% de la població major de 65 anys viu sola.

De forma més clara es pot observar el comportament demogràfic diferenciat per sexe en la taula següent, on, a més, es compara amb el conjunt de la ciutat de Barcelona:

T. ENVELLIMENT	Persones de 65 anys i més / persones menors de 15 anys, per 100.
T. SOBREENVELLIMENT	Població de 75 anys i més / població de 65 anys i més, per 100
T. DEPENDÈNCIA JUVENIL	Menors de 16 anys sobre la població en edat de treballar (entre 16 i 64 anys) ,per 100
ESTRANGERIA	Total població estrangera / total població autòctona, per 100

Taula 1. Índex demogràfics. Població 1 de gener de 2018

		Envelliment	Sobreenvelliment	Dependència juvenil	Estrangeria
PORTA	Homes	159,97	53,61	20,48	22,81
	Dones	229,63	58,06	19,94	21,46
	TOTAL	195,59	56,29	20,20	23,96
BARCELONA	Homes	252,21	56,03	13,82	24,53
	Dones	360,83	61,62	13,38	23,98
	TOTAL	170,54	52,72	19,18	24,24

Font: elaboració pròpia a partir de dades del Departament d'Estadística de l'Ajuntament de Barcelona

La taula anterior ens aporta molta informació. Veiem que Porta disposa d'una població jove semblant a la del conjunt de Barcelona, sent lleugerament major. Si ens fixem en els índex d'envelliment i sobreenvelliment de la població de Porta observarem que són majors que en el conjunt de la ciutat. Això denota una població més envellida, sobretot més nombrosa entre els 65 i els 74 anys. Cal destacar el diferencial de les dones respecte els homes a les edats més avançades, ja que les dones presenten un índex d'envelliment més elevat a causa de la seva major esperança de vida⁴.

Finalment, al barri de Porta la presència de població estrangera és lleugerament inferior que en el conjunt de Barcelona.

Aquestes dades aporten informació sobre la realitat del barri i ajuden a fixar objectius d'acord amb les necessitats de cadascun dels rangs de població. Per exemple, ens ajuden a posar el focus en les atencions que poden precisar les dones grans del barri i adequar-ne les actuacions comunitàries a partir del *Pla d'acció*. Les dades també ens poden indicar la necessitat de generar una oferta de lleure educatiu adequada per adolescents i joves, que, per exemple contempli el treball relatiu als processos migratoris.

3.1.2. Renda

El barri de Porta presenta una Renda Familiar Bruta Disponible sobre base 100 de 64,4 punts. Això vol dir que la renda de les famílies de Porta és 45,6 punts inferior a la mitjana de Barcelona. Un menor nivell de renda pot implicar limitacions a les economies domèstiques i afecta directament al poder adquisitiu del veïnat.

Dels 73 barris de la ciutat, Porta es troba en la posició 56. Dit d'una altra manera, Porta és el 17è barri més pobre de Barcelona. Aquesta dada és clau per seguir investigant en per entendre les dinàmiques d'exclusió i de pobresa que es poden donar al barri i atendre-les a

⁴ Hi ha una relació directa entre aquest indicador i l'esperança de vida, ja que a més anys de vida, més alt pot ser aquest valor.

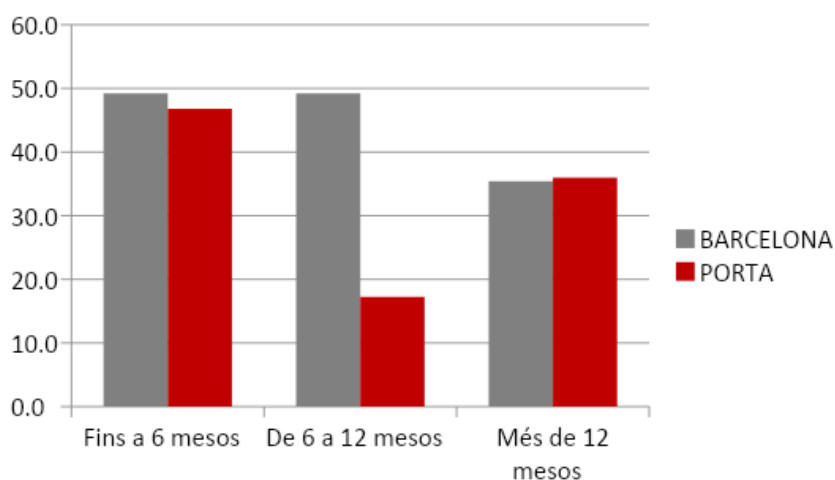
partir de l'acció comunitària. Per això és important que La Bòbila conegui, cuidi i treballi per enfortir la xarxa de recursos i serveis d'assistència a les veïnes, per finalment, millorar les condicions materials de les persones.

3.1.3. Atur

Els nivells d'atur indiquen problemàtiques relacionades amb la renda que, de retruc, pot impactar en àmbits com l'habitatge, la salut, la formació, etc.

Porta presenta un nivell d'atur registrat molt inferior del de Barcelona entre aquelles persones que s'estan de 6 a 12 mesos. Si observem l'atur de llarga durada (més de 12 mesos) veurem que a Porta és lleugerament superior que en el conjunt de la ciutat. Això ens pot indicar que les persones aturades de Porta passen menys temps a l'atur, tot i que alhora perduren situacions d'atur cròniques superiors als 12 mesos. Sabem que l'atur té conseqüències notables en la salut psicològica de les persones. Com més temps s'està a l'atur, més es desestructura la vida quotidiana, promovent l'aparició malalties relacionades amb les depressions, les addiccions, com també problemes relacionals. Una altra de les conseqüències és la pèrdua de vincles socials i comunitaris.

Per això La Bòbila ha de promoure espais d'oci i de lleure saludables que potenciïn les relacions de suport i solidaritat entre les veïnes. Així mateix, s'ha de comprometre amb l'ocupació de qualitat en les seves accions.



Gràfic 2. Atur per durada. Percentatge sobre total d'aturats. Desembre 2016

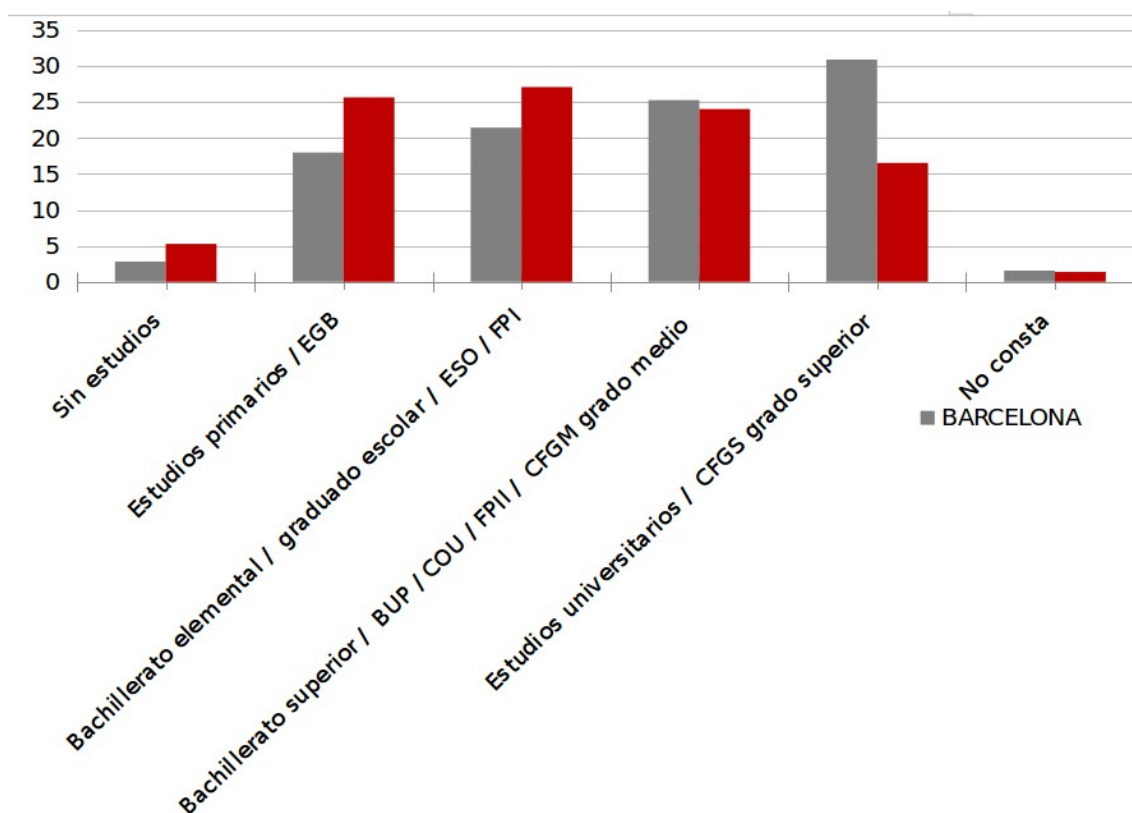
Font: elaboració pròpia a partir de dades del Departament d'Estadística de l'Ajuntament de Barcelona

3.1.4. Formació

Porta disposa de menys població amb estudis més enllà d'ESO; més concretament, quan mirem els nivells formatius superiors i especialitzats, Porta presenta menor proporció que el conjunt de la ciutat. Disposar d'estudis universitaris o de formació professional especialitzada és, encara avui, una certa garantia contra les situacions d'atur i, també, una certa garantia

d'estades més curtes en l'atur. Els nivells d'atur més elevats es relacionen amb persones d'estudis baixos i estudis secundaris de tipus generalista, sense cap especialització.

Aquesta anàlisi ens fa posar especial èmfasi en la importància de l'educació formal i no formal i en la necessitat de promoure-la en l'àmbit comunitari. Aportant aquest servei, responem a Article 13 1. del Pacte internacional dels Drets econòmics, socials i culturals (Nova York 1966) Els Estats part en aquest Pacte reconeixen el dret de tothom a l'educació. Acorden que l'educació s'ha d'orientar vers el ple desenvolupament de la personalitat humana i del sentit de la seva dignitat, i ha d'enfortir el respecte als drets humans i les llibertats fonamentals. També acorden que l'educació ha de capacitar tothom per participar efectivament en una societat lliure, promoure la comprensió, la tolerància i la germanor entre totes les nacions, entre tots els grups racials, ètnics o religiosos, i també les activitats de les Nacions Unides en el manteniment de la pau.



Gràfic 3. Nivell formatiu de la població. Percentatge sobre total, 2017

Font: elaboració pròpia a partir de dades del Departament d'Estadística de l'Ajuntament de Barcelona

També hem considerat rellevant observar el nivell de formació del barri com un indicador de desigualtat i de manca material, ja que el nivell formatiu es relaciona amb la posició de classe; en aquesta línia, ens és útil a l'hora d'impulsar i proposar activitats formatives dins de l'Ateneu i el Casal de Joves (nivell i temàtica de les formacions, població objectiu, prioritats formatives, etc.). També sabem que les dinàmiques d'innovació social, que impliquen treball comunitari, es vinculen sobretot a possibilitats i no a necessitats. Per tant, el nivell formatiu

també ens pot donar pistes sobre les possibilitats dels territoris de dur a terme experiències d'innovació social amb base comunitària i transformadora.

3.2. Resultats de la gestió comunitària de La Bòbila

Ara passarem a presentar la feina d'autodiagnosi o, com comentàvem, la mirada cap a l'interior de La Bòbila. L'exercici d'observar l'estat actual del projecte ens obliga a aturar-nos i a observar com funcionem i quina és l'experiència acumulada al llarg dels anys i, més concretament, durant el 2019. Per a fer-ho, ens hem dotat de quatre eines d'anàlisi: una bateria d'indicadors, un sociograma, una anàlisi DAFO i l'eina d'autoreflexió.

La recollida de dades i interpretació dels indicadors ha estat desenvolupada per l'equip tècnic; el sociograma, el DAFO i l'eina d'autoreflexió han estat treballades de forma participada en diferents òrgans de governança de La Bòbila. Tota aquesta informació ha estat compartida a totes les persones i entitats que formen part de La Bòbila.

A continuació es presenten els resultats i l'anàlisi pertinent; serà en els blocs B i C on aquesta informació prendrà forma de proposta, ja que considerem que l'autoconeixement és clau per a fer una planificació adequada a les capacitats i potencialitats de La Bòbila.

3.2.1. Indicadors

A continuació presentem el buidat de les dades recollides en indicadors durant el 2019 així com una reflexió qualitativa al voltant d'aquests resultats. Si bé és un apartat propi d'una memòria, en aquest cas –i al ser els més recents– ens són d'utilitat a l'hora d'encarar el *Projecte 2021-2024* en tant que exercici intern d'autoanàlisi.

Per a fer aquesta anàlisi, ens hem basat en els indicadors proposats per la Xarxa de Casals de Barri, que depèn del servei d'Acció comunitària de l'Ajuntament de Barcelona i, com des d'allà mateix s'aconsella, n'hem fet algunes adaptacions per tal d'ajustar-los a les necessitats del nostre projecte. Recordar un cop més que aquesta és una informació ha estat de gran utilitat a l'hora d'establir objectius i planificar accions en tant que aquestes dades plasmen els resultats de la nostra gestió.

Participació a la Junta de la Federació Transforma Porta

Durant el 2019, es van celebrar 15 sessions de la Junta de la Federació Transforma Porta, amb una periodicitat bisetmanal. L'assistència mitjana ha estat de 7,4 persones per sessió i la durada mitjana de cada sessió de 150 minuts. Si desglossem per gènere, el 72% dels participants han estat homes, i un 28% han estat dones; si ens fixem en l'edat, el 49,5% té entre 0 i 30 anys, el 25,3% entre 31 i 60, i el 25,2% més de 61.

Si llegim les dades, en podem extreure les conclusions següents. D'entrada, el nombre d'assistents respon a la realitat de la junta, conformada durant el 2019 per sis entitats; de manera que surt a raó d'un representant i escaig de cada entitat per sessió i, per tant, se n'extreu que totes les entitats presenten i compleixen el seu compromís envers la Federació Transforma Porta.

Pel que fa al gènere, el resultat no mostra paritat en aquest òrgan, que està fortament masculinitzada (més d'un 70% de presència masculina), cosa que no succeeix en altres espais de participació. D'això n'extraïem que el màxim òrgan de decisió del projecte compta amb molta més presència d'homes que de dones; aquesta és una realitat amb la que batallen molts dels espais de presa de decisions, i no tan sols a nivell associatiu, sinó que és una desigualtat present en tots els àmbits de la societat.

Finalment, referent a les franges d'edat, el resultat mostrat pels indicadors és molt positiu, ja que mostra una tendència jove, i estan igualment representades les dues franges següents. Així, concloem que la Junta és un espai on se senten acollides persones de totes les edats i les seves veus són escoltades; alhora que la preponderància de la franja més jove resulta alentadora i garanteix el relleu, cosa que sovint és un problema dins el món associatiu.

Participació a l'òrgan gestor La Totxana de l'Ateneu

La Totxana és l'òrgan gestor de l'Ateneu i el 2019 van tenir lloc 19 assemblees, amb una periodicitat bisetmanal. L'assistència mitjana ha estat de 11,4 persones per sessió i la durada mitjana de cada sessió de 120 minuts. Si desglossem per gènere, el 53% dels participants han estat homes, i un 47% han estat dones; si ens fixem en l'edat, el 26,4% té entre 0 i 30 anys, el 42,6% entre 31 i 60, i el 31,9% més de 61.

D'entrada, el nombre d'assistents respon al nombre d'entitats actives que participen del projecte (comptem amb catorze entitats a La Totxana però hi participen activament dotze); de manera que surt a raó d'un representant i escaig de cada entitat per sessió i, per tant, se n'extreu que totes les entitats presenten i compleixen el seu compromís envers la gestió cívica de l'Ateneu.

Pel que fa al gènere, el resultat, a diferència de la Junta, sí que mostra una participació equilibrada entre homes i dones, fet molt positiu. Referent a les franges d'edat, el resultat mostrat pels indicadors és també molt equitatiu, ja que mostra una presència molt similar de persones de totes les franges d'edat. Així, concloem que la Totxana és un espai on se senten acollides persones de totes les edats i les seves veus són escoltades.

Finalment, s'ha observat que la participació efectiva de les persones assistents a la Totxana és molt positiva; és a dir, les intervencions són variades, generalitzades i rotatives, tothom hi diu la seva. Tot plegat afavoreix la comunicació i el bon ambient.

Participació a les comissions

Com ja s'ha dit, la gestió de la comunitat es fa mitjançant la participació de les entitats i el veïnat en comissions. Durant el 2019 s'han desenvolupat diverses comissions. D'entrada, s'han mantingut les existents durant el curs 2018 (Economia, i Programació i Comunicació); la comissió del Mercat Importa va començar l'any com una assemblea autònoma, però al llarg del curs ha estat absorbida per La Totxana per tal d'economitzar els òrgans de decisió i de treball; de manera esporàdica, s'han anat donant diverses comissions o espais de treball, com ara Revista, Assemblea General Ordinària, Aniversari, Seguiment i Festa de Nadal; i, finalment, la comissió de Cures segueix aturada.

Tant la comissió d'Economia com la de Programació i Comunicació han tingut una freqüència mensual (amb 7 i 9 sessions respectivament) i amb una assistència mitjana de 3,4 persones, però no han estat espais tan estables ni nombrosos com hauríem desitjat; sinó que aquestes comissions han passat a tenir un lloc secundari pel que fa a les prioritats de l'equipament i del projecte durant un moment tan complex com ha estat la reubicació. Així, aquests espais han hagut de fer un pas enrere en pro d'òrgans de participació més amplis (com La Totxana i la Junta) i de sessions de treball assumptes més urgents i necessaris (la reubicació o l'Assemblea General). La feina teòricament desenvolupada per aquestes comissions ha estat o bé absorbida per l'equip tècnic (pel que fa a l'Economia i Comunicació) i posposada a l'espera d'una situació més estable pel que fa a la disponibilitat d'infraestructures o espais físics (Programació). Per tant, l'estabilització de la Comissió d'economia passa a ser una prioritat per al 2020, i Programació i Comunicació és una comissió que ha de ser reformulada per tal de treballar en l'horitzó del 2021-2024.

Pel que fa a les comissions per temes concrets o activitats esporàdiques, esperem que segueixin sorgint com ho han anat fent aquest 2019, ja que aquest és un dels indicadors de la bona salut del projecte.

Representació al barri, al districte i a la ciutat

Des de La Bòbila considerem clau i part intrínseca del projecte comunitari enxarxar amb altres entitats, equipaments i espais que treballen per a les persones. És per això que durant el curs 2019 s'ha fet un gran esforç per garantir la presència de La Bòbila en alguns d'aquests espais, tant a nivell de barri, com de districte com de ciutat. Això no obstant, i degut al procés de reubicació, no sempre s'ha considerat prioritària aquesta participació, i sobretot de cara al tercer i quart trimestre de l'any, hem fet més treball intern que de relacions externes.

Tot i així, la participació de La Bòbila ha augmentat tant en el nombre d'espais als quals assisteix (28 entre comissions, taules, plenàries, coordinacions, etc.), com en nombre de representants (tècnics i polítics), com en nombre de reunions a les que hem assistit (un total comptabilitzat de 77 trobades).

Els espais a nivell de barri són la Comissió de Festes, la Comissió de seguiment del Consell de barri, el Consell de barri, la Taula de salut comunitària, coordinació amb el centre cívic Can Verdaguer, coordinació amb el Casal d'avis la Casa Nostra, Comissió de reubicació coordinació amb el Punt d'Assessorament Energètic de la Zona sud. En l'àmbit de districte de Nou Barris trobem la Coordinadora Cultural de Nou Barris, la Comissió de seguiment de Pla de mobilitat, l'Audiència Pública de Nou Barris, el Consell Plenari del Districte, la Plataforma de Gestió Ciutadana, el Consell de govern, el Plenari del Districte, pla formatiu de subvencions, Serveis Socials, coordinació amb el Punt d'Informació i Atenció a les Dones de Nou Barris. A nivell de ciutat tenim una participació més minsa, que es concreta en la Xarxa de Casals de barri, Programa d'Enfortiment d'Entitats, Plataforma Gestió Cívica de Barcelona, Pla Buits de Barcelona.

Finalment, en aquest punt volem destacar la participació en la Comissió de Festes de Porta, que s'ha reunit 19 vegades en gran grup i tantes altres en grups de treball reduïts, fomentant les festes del barri com un espai de trobada i de cohesió entre el veïnat. Amb aquesta participació activa, tant a nivell tècnic com polític, hem contribuït a la coordinació de la comissió i hem impulsat les festes tradicionals i populars del barri comptant amb tota la resta d'entitats i equipaments que formen part de la comissió.

Activitats i festes

Un cop més, l'activitat de La Bòbila s'ha vist greument afectada per la reubicació, tant pel procés en si com del resultat. Això ha comportat tant canvis organitzatius com molta feina encarada a adaptar-nos a un nou local i unes circumstàncies canviants; a més a més, a dia d'avui, no comptem amb un espai apte per al desenvolupament de l'activitat habitual de La Bòbila i present en el projecte. Cal també tenir en compte que el nostre és un projecte de gestió comunitària, on l'objectiu és fomentar l'empoderament veïnal i no pas oferir una graella de tallers o activitats; més aviat al contrari, des de La Bòbila s'enforteix i es treballa més pel procés que no pas per un resultat.

Tot i així, durant el 2019 s'han dut a terme 71 activitats, que comptem a banda de l'activitat ordinària de l'Ateneu i el Casal de joves; d'aquestes, 30 són pròpies i 41 en col·laboració. Aquestes han estat programades sobretot durant els dos primers trimestres de l'any, moment en el qual encara disposàvem de l'antic edifici però que estàvem en un moment ple d'incertesa (amb 22 i 23 activitats respectivament). Durant el tercer i quart trimestre l'activitat ha estat més minsa (10 i 16 activitats), ja que hem de comptar amb el mes d'agost i, sobretot, amb la dificultat afegida d'haver de reubicar la gran majoria de les activitats en altres llocs.

Cursos i tallers

Durant el 2019 s'han impartit onze tallers de manera estable. Tots ells han estat impartits amb una freqüència d'un o dos cops a la setmana. Un cop més, a causa dels locals dels que

disposem durant la reubicació, hem prioritzat mantenir els tallers que ja veníem fent des del curs anterior, però ha impossibilitat l'ampliació de l'oferta de tallers.

Cessions d'espais i de material

No cal dir que un dels altres aspectes on ha repercutit més intensament la reubicació ha estat la possibilitat de cedir espais a aquelles entitats i projectes que ho sol·licitin; d'una banda, la reubicació ha fet baixar l'activitat mentre ha durat tot el procés de canvi, i de l'altra ens ha deixat amb molts menys espais dels que poder disposar, i això sense tenir en compte la precarietat i manca d'accessibilitat d'aquests. Tot i així, el nombre de cessions d'espais registrades és sorprenentment alt, acumulant un total de 199.

Pel que fa a la cessió de material també hem patit una sotragada, ja que no tenim a disposició tot el material, de manera que durant el 2019 hem registrat 109. Val a dir que en aquesta xifra no es comptabilitzen totes les cessions de material, ja que el registre va ser interromput durant quatre mesos a causa del trasllat.

Comunicació

Per paliar en la mesura del possible la manca d'un local de referència, durant el 2019 hem incidit en la comunicació, tant interna com externa de La Bòbila. Les dades recollides ens indiquen que hem imprès 8 models i 440 exemplars d'agendes mensuals, 8 models i 200 exemplars de voladors mensuals, 2 models i 50 exemplars de tríptics específics de tallers i cursos, i 23 models d'activitats diverses amb tirades variables (entre 20 i 100 exemplars cadascuna). Pel que fa a xarxes, hem fet 81 posts d'Instagram, 105 de Facebook i 352 stories.

D'altra banda, durant el 2019 s'han publicat dos números de la revista del barri La Portenya, i hem iniciat una formació en comunicació i disseny per donar-li un nou impuls.

3.2.2. Sociograma

El següent exercici que aporta informació per a seguir fent passes endavant i aconseguir una Bòbila millor, ha estat l'elaboració d'un sociograma, i específicament la creació d'un mapa de relacions que ajudi a reconèixer les principals relacions que es donen dins el projecte. No pretén ser una fotografia estanca de la realitat, sinó una imatge viva de com es relacionen els agents, els òrgans de governança i els espais de participació existents a La Bòbila. Amb això pretenem fer-nos una idea exacta de quins són els actors que participen a La Bòbila i com es relacionen entre ells per així consolidar i millorar els canals de comunicació interns, reforçar col·laboracions puntuals i establir noves aliances. La informació aportada pel sociograma ens farà falta a l'hora de desenvolupar els objectius i les accions que tenen a veure, sobretot, amb l'enxarxament.

El procés de creació del sociograma s'ha realitzat de forma participada i és el resultat d'una sèrie de sessions d'avaluació del projecte de la Federació Transforma Porta dins el programa d'Enfortiment d'entitats organitzat per l'Ateneu Popular de Nou Barris i Torre Jussana, sota l'impuls de la Direcció d'innovació socioeconòmica de Barcelona Activa. Durant la participació d'aquest programa es va assistir a diferents sessions col·lectives i individuals amb l'objectiu de facilitar eines de gestió i governança i d'enfortir l'enxarxament amb la comunitat i el territori. Una part important d'aquesta formació va ser l'elaboració d'un sociograma.

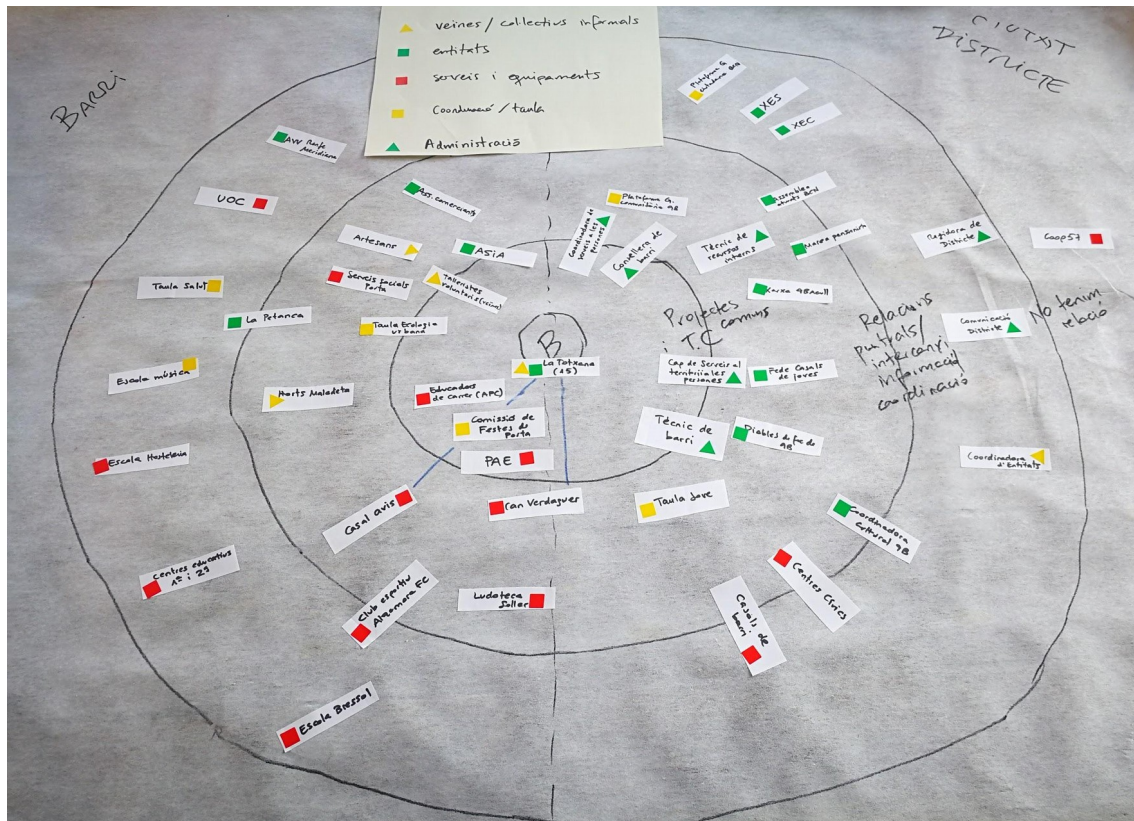
Durant la sessió individual del dia 20 de maig de 2019 que es va celebrar al projecte comunitari de Porta'm a l'hort situat al barri de Porta, es va treballar el present Sociograma del projecte. En aquesta sessió van participar un membre de l'equip tècnic, la referent tècnica del programa d'Enfortiment i tres membres de la junta de la Federació Transforma Porta.

A continuació, presentem un resum dels resultats obtinguts d'aquestes sessions que tenen a veure amb el sociograma: d'una banda, els expressarem gràficament tot aprofitant un dels documents de treball; i en segon lloc exposarem breument quines han estat les reflexions sorgides del procés i quines han estat les informacions recollides útils per enriquir i seguir desenvolupant el nostre projecte.

La representació gràfica consisteix en un paperògraf dividit en dues meitats (representant del barri de Porta i del Districte i ciutat, respectivament) i quatre cercles concèntrics (La Bòbila, projectes i taules de coordinació comunes, relacions puntuals o d'intercanvi d'informació i coordinació, i sense relació) on s'han ubicat els diferents actors a tenir en compte segons la següent llegenda:

Símbol	Actor	Símbol	Actor
 Triangle groc	Veïnes / col·lectius informals	 Quadrat groc	Coordinació i taules
 Quadrat verd	Entitats	 Triangle verd	Administració
 Quadrat vermell	Serveis i equipaments		

Taula. Llegenda de colors i formes del sociograma



Sociograma. Representació gràfica del mapa de relacions de La Bòbila, elaborat durant el procés de treball

Gràcies a aquest exercici de reflexió compartida, es van identificar tots els actors i es van situar en les seves respectives zones tenint present els paràmetres explicats prèviament. En darrer terme, i en funció dels resultats obtinguts, es va debatre i es van extreure algunes conclusions, simplement apuntades a continuació:

- El teixit associatiu del barri de Porta i del Districte de Nou Barris és molt ric en actors, espais de participació i de treball.
- Actualment La Bòbila té relació amb un gran nombre d'aquests actors i espais de participació.
- Es conclou que això comporta gran quantitat de temps i treball, i que no es pot arribar a tot. És necessari realitzar un treball intern per establir prioritats i concretar amb quins agents i espais volem seguir col·laborant o tenint-hi presència com a Bòbila.
- Som un projecte jove en comparació a la resta de projectes similars del barri o del districte, i és necessari que seguim treballant en la consolidació abans d'obrir més línies de treball o començar a participar en altres espais.
- Cal que nosaltres marquem quin ritme podem assumir aportant el temps de qualitat necessari, i no caure en les dinàmiques de temps de l'Administració o altres actors.

3.2.3. Anàlisi DAFO

Un altre dels mecanismes d'anàlisi s'ha dut a terme mitjançant una dinàmica anomenada DAFO, que planteja de forma participada les debilitats, amenaces, fortaleeses i oportunitats d'un projecte. L'objectiu d'aquesta era que les persones i entitats que participen a La Bòbila reflexionin sobre el funcionament del projecte, tant en la seva dimensió interna com externa; en altres paraules, quins són aquells aspectes positius i negatius que s'observen de la pròpia estructura i desenvolupament del projecte (fortaleeses i debilitats), així com de les característiques de l'entorn (amenaces i oportunitats) que poden estar-hi vinculades.

Aquesta dinàmica ens ha ajudat a identificar quins són els possibles problemes amb els que ens trobarem, quines són les nostres aliances i les potencialitats amb què comptem. Els resultats del DAFO, doncs, ens permetran identificar els aspectes de La Bòbila que cal potenciar i/o millorar. Això ens ofereix l'oportunitat de planificar una estratègia d'acció que estigui, a més, compartida i consensuada.

La informació que es presenta s'ha recollit per dues vies: de forma oberta a partir d'un paperògraf penjat a l'equipament, i de forma conjunta en una sessió de treball realitzada a l'òrgan gestor de l'Ateneu (o La Totxana), ambdues dinamitzades per l'equip tècnic; comptem que hi han participat de forma activa dotze entitats i unes trenta persones. A continuació es presenta una tria que condensa els resultats obtinguts:

DEBILITATS	AMENACES
• Diferents maneres d'organitzar-se de forma interna de cadascuna de les entitats • Dificultat per assolir els objectius a causa de la reubicació i de la precarietat del local • L'estructura i la pròpia definició de La Bòbila és complexa, cosa que en dificulta tenir una visió unitària per part de totes les persones i entitats que en formen part • Certa desconexió entre entitats; això és, manca de coneixement de tot el que fan les entitats i poc suport en accions o activitats puntuals • Dificultats a l'hora de mantenir l'estructura de la presa de decisions, cosa que deriva en inoperativitat, i manca de coherència i suport a les decisions pactades als espais pertinents • La dinàmica del dia a dia de vegades suposa una dificultat a l'hora d'impulsar i desenvolupar noves propostes • La Bòbila és un projecte de projectes; la gran majoria de persones que hi participen formen part d'altres entitats que tenen la seva vida pròpia, de manera que de vegades la Bòbila passa a ocupar una posició secundària pel que fa a prioritats	• Nou Barris és un districte molt actiu, i això és problemàtic ja que el solapament amb activitats d'altres entitats i equipaments és molt probable • La reubicació és la gran amenaça a la qual ens enfrontem, ja que deriva en manca de lloc, de recursos, de visibilitat i d'estabilitat en general • Manca de visibilitat dins el barri i el districte pel que fa a participants no associats a les nostres activitats; la reubicació suposa un obstacle també en aquest sentit • De vegades, el ritme del dia a dia suposa una manca de perspectiva i oblidem els objectius i la dimensió de transformació social de la Bòbila en pro de seguir desenvolupant accions estables, complexes o lúdiques • De vegades, les ganes de fer coses ens porten a voler abarcar massa, augmentant així el perill de que la gent s'acabi cremant • Les veïnes del barri de Porta no tenen sentiment de barri, cosa que afecta negativament al compromís i involucració amb les iniciatives veïnals • Manca d'un espai de trobada informal, tant com a espai d'esbarjo intern i com a espai per donar a conèixer La Bòbila (l'Ateneu i el Casal de joves) entre el veïnat

FORTALESES	OPORTUNITATS
- La presència d'un nucli fort de persones compromeses amb el barri i amb molta experiència en les lluites veïnals suposa un gran puntal a l'hora de gestionar aspectes i necessitats que es van presentant - L'existència de l'equip tècnic facilita molt la feina; a més a més, hi ha molt bon ambient i proximitat entre les treballadores i les persones que formen la Bòbila. - Moltes de les entitats existents del barri de Porta participen a la Bòbila. - Tenim capacitat de gestió d'espais comunitaris i projectes diversos, així com la capacitat de seguir-ne generant malgrat les dificultats (com per exemple la reubicació) a més a més, disposem de recursos (humans, materials, econòmics, etc) - Els nostres espais de participació i òrgans de governança són oberts i democràtics - La Bòbila és un espai de suport material i emocional per a moltes persones i entitats; saben que si necessiten alguna cosa, des de la Bòbila es treballarà per posar-hi solució - Destaquem les persones que formen part de La Bòbila: gent treballadora, compromesa, motivada i, amb ganes de fer coses, i el bon ambient que s'hi respira La Bòbila s'ha anat convertint en una família, i ja som moltes les persones que fem pinya i treballem dia a dia per fer una Bòbila millor	- Fer recerca per obrir noves línies de subvencions que encara no hem treballat; això aportaria més recursos econòmics però també impuls per a nous projectes - Les noves persones que s'acosten al projecte arriben amb moltes ganes i motivació, tenen molt de potencial i poden aportar nous punts de vista i propostes - El potencial didàctic i formatiu de la Bòbila encara no s'ha desenvolupat plenament, ja que podem arribar a moltes més persones - Igual que hem dit que era en certa manera una amenaça, la gran diversitat i nombre d'entitats existents al barri i al districte suposen una oportunitat en tant que ofereixen la possibilitat de formar part d'una gran xarxa a la qual aportar el nostre gra de sorra - Un cop tinguem el nou equipament, la situació i posicionament de la Bòbila al barri, al districte i a la ciutat serà central, ja que gaudirem de visibilitat, contactes i bones connexions amb la resta de Barcelona - Encara podem establir noves col·laboracions, com per exemple amb altres equipaments (centres cívics, casals de ent gran, etc.) i serveis públics com escoles, instituts, zones esportives, centres universitaris, serveis socials, etc.

3.2.4. Eina d'autoreflexió

La finalitat d'aquesta eina és que qualsevol equipament o entitat faci autoreflexió, és a dir, ajudar-la a reflexionar sobre el paper que juga al territori, quin paper pot arribar jugar i com avançar per potenciar el seu rol d'agent dinamitzador de la comunitat. Podríem dir que, de tots quatre processos, aquesta és l'eina que investiga a més profunditat i que fa que La Bòbila es qüestioni a si mateixa de manera més incisiva i en un grau més alt de complexitat.

L'Eina d'autoreflexió planteja cinc dimensions (el context, la presa de decisions, l'enxarxament, la cohesió i inclusió, i l'economia social i solidària), desglossades en diferents elements analítics i una sèrie de preguntes que indueixen a la reflexió grupal. Per això, aquest exercici s'ha realitzat en els principals òrgans de govern –això és, la Junta de la Federació Transforma Porta, l'òrgan de gestió de cadascun dels equipaments: La Totxana de l'Ateneu i la Gestora del Casal de Joves– i se li ha dedicat una sessió monogràfica de 90 minuts a cadascun dels espais.

Aquesta revisió interna ens ha permès conèixer i estructurar informació tant quantitativa com qualitativa (reflexions, propostes, punts de vista, ...), cosa que ha plantejat interrogants i incomoditats, però també ens ha permès identificar i reconèixer els punts forts de La Bòbila com a projecte. Gràcies a haver estudiat amb deteniment i autocrítica els nostres mecanismes de funcionament intern, hem pogut reformular, sobretot, la missió, la visió, la governança, els objectius i definir línies d'actuació que ens ajudin a fer un salt qualitatiu a nivell de projecte durant el període 2021-2024 (desenvolupats en el seu bloc corresponent).

A continuació, presentem de forma resumida i diferenciant entre Ateneu i Casal de Joves (com ja hem dit, dos equipaments diferenciats que coexisteixen en un sol local) els resultats i les conclusions obtingudes dividides per àmbits.

L'Ateneu

El context

Es conclou de forma generalitzada que les persones que fan ús de l'Ateneu no responen plenament a la diversitat que trobem al barri; tanmateix, es considera que és molt complicat arribar a assolir aquesta fita. D'això també se'n va fer autocrítica, considerant que de cara al nou equipament s'ha de seguir treballant per donar cabuda a perfils més diversos de persones.

D'altra banda, es matisa que aquest és un projecte molt jove i que, ara per ara, està encara focalitzat en ampliar la seva base tot augmentant la participació de persones per, així, construir un projecte sobre uns fonaments sòlids; en un següent estadi, sí que caldria plantejar també la inclusió de noves entitats per garantir precisament la inclusió de diversos col·lectius, ja que a dia d'avui el que sí que existeixen són col·laboracions.

Com a element autocrític, i sempre mirant de ser constructives, es posa sobre la taula que alguns dels agents que participaven fa anys en el projecte ja no hi són, i això significa que cal tenir més cura de les persones i atendre millor els tempos i ritmes de cadascú.

Es valora també molt positivament el gran i ric coneixement que atresoren l'Ateneu i el Casal de Joves (població, entitats, projectes, ...), ja que, com sabem, està format per entitats que estan presents en el dia a dia del barri i en coneixen i treballen diferents aspectes i àmbits; com a aspecte a millorar, es conclou ara per ara no disposem de mecanismes formals per recollir la totalitat d'aquestes dades. Per tant, és possible una gran incidència en la població gràcies precisament a aquesta feina directa i de més llarg recorregut que han dut a terme les diferents entitats que conformen l'Ateneu. Un altre aspecte relacionat amb aquest, és la necessitat d'un espai accessible, visible i que sigui un punt de trobada de referència al barri, cosa que vindrà donada amb el nou equipament.

La presa de decisions

Pel que fa a la presa de decisions, el projecte sí que disposa d'espais efectius per prendre decisions; tanmateix, cal seguir insistint en fer un bon traspàs de la informació, ja que s'han donat situacions en què aquesta no ha fet el recorregut adequat o s'ha quedat pel camí. De fet, durant el 2019 s'ha incidit molt en la dotació de competències i diferenciació dels espais de presa de decisions, això com en la seva efectivitat i l'assumpció de responsabilitats de la pròpia assemblea i de les entitats i persones que en formen part.

Com ja s'ha dit, es considera cabdal seguir treballant en el foment de la participació de més persones i entitats, així com fer que les entitats i persones es vagin fent més corresponsables, més vinculats i se sentin l'Ateneu més seu.

Enxarxament

D'aquest punt se n'extreu, precisament, un dels punts forts de l'Ateneu: aquest com a projecte que acull entitats, projectes i persones, i que no només els posa en contacte, sinó que és clau a l'hora d'establir relacions fructíferes, efectives i duradores. Gràcies a aquest contacte tan directe es posa en contacte la informació i s'intercanvien punts de vista, sorgeixen idees i se sumen forces.

Ahora cal tenir present que cada entitat té la seva pròpia dinàmica interna, i això pot dur a la sobrecàrrega de feina de les persones que en formen part, i així que es descuidi la feina de la pròpia entitat o la de l'Ateneu.

Relacionat amb el primer punt de context, es torna a concloure la importància d'establir relacions també amb agents externs al projecte, però havent prèviament establert una bona base interna i un cop disposem d'un lloc adequat.

La cohesió i la inclusió

De l'anàlisi d'aquest àmbit se n'extreu que, efectivament, l'Ateneu brinda serveis molt diversos a les entitats, però que podrien millorar en la mesura que es disposi d'un millor conveni. A més a més, aquest –a través de les entitats i com a ens propi– és també un punt de detecció i derivació de casos de manca social, així com de coordinació, visualització i suport de les diferents lluites del territori.

Finalment, que el nostre *Programa d'activitats* estigui lligat a una sèrie de línies estratègiques defineix la nostra vocació transformadora (consultable al bloc C); per tant, si volem ser actors del canvi haurem de ser conscients que l'oferta de tallers ha de ser una eina al servei de la transformació social i ha d'estar dissenyada en base a una estratègia més àmplia com a Ateneu.

L'Economia Social i Solidària

El foment de l'Economia social i solidària és un dels pilars de La Bòbila, i articular-nos com a espai on recolzar i impulsar aquest tipus d'iniciatives és una aposta que ens consolida com a actor del canvi. A més, aquestes iniciatives tenen una clara component comunitària, cosa que d'una banda reforça el posicionament de La Bòbila i, de l'altra, posiciona l'ESS com una eina més per treballar i desenvolupar la gestió comunitària.

El Casal de Joves

El context

Al tractar-se d'una organització juvenil, el Casal de Joves de Porta troba entre les seves sòcies persones d'entre 18 i 30 anys. Tot i que la eina de reflexió no recull l'ítem, també tenen dret a la participació les persones joves de més de 16 anys. Actualment, aquest perfil més jove participa de diverses activitats programades pel Casal de Joves de Porta.

Si bé és cert que l'entitat gestora de l'equipament és reduïda pel que fa a persones participants, s'atribueix aquest fet a l'edat de l'entitat juvenil, ja que no té una àmplia trajectòria i encara està assentant les bases de la seva activitat.

Existeix la inquietud de poder treballar més a fons en el context juvenil del barri, a partir de diagnòstics en col·laboració amb instituts, altres equipaments d'ordre similar o agents com els Educadors de Carrer. Un cop es tinguin dades d'aquest context es podran oferir activitats que responguin a les necessitats i demandes de la població jove del territori.

La presa de decisions

El Casal de Joves de Porta disposa de mecanismes interns per a la transferència d'informacions i la presa de decisions. Aquests mecanismes són àmpliament participats per les sòcies de l'entitat, que es troben de manera setmanal per aplicar les línies d'actuació del Casal i de manera anual -com a mínim- per establir-les. S'està treballant en la millora del repartiment de tasques en comissions i en l'assumpció de tasques per part de l'entitat. El projecte contempla formacions en l'àmbit de gènere i interculturalitat i s'espera que aquestes serveixin per poder generar canvis que promoguin la participació de més persones al Casal de Joves de Porta.

Enxarxament

El Casal de Joves de Porta compta amb un ampli ventall d'entitats i associacions amb les que es relaciona quotidianament. Considerem que aquest és un dels punts forts de l'entitat, així com del territori en el seu conjunt.

Actualment tenim una relació molt fluida amb les entitats de La Bòbila ja que treballem a diari amb elles en la quotidianitat del barri. A més a més, el Casal de Joves de Porta forma part de la Federació de Casals de Joves de Catalunya, de la qual rep suport.

Aquestes relacions també impliquen deures per al conjunt de l'entitat, ja que cal estar pendent de les convocatòries, del traspàs d'informació i de la consecució dels objectius marcats en els diferents espais.

La cohesió i la inclusió

El Casal de Joves ofereix a dia d'avui diverses activitats pensades per promoure la inclusió i la cohesió dels joves del territori (com es pot veure en el *Programa d'activitats* del bloc C). Si bé és cert que moltes d'aquestes activitats es fan en col·laboració amb diferents agents que treballen al barri. Això implica una dependència econòmica amb altres col·lectius per poder generar activitats d'un abast més gran.

Esperem que amb un nou conveni es puguin generar activitats de caire transformador sense haver de patir per les col·laboracions econòmiques.

L'Economia social i solidària

El Casal de Joves de Porta dona suport a les iniciatives d'economia social i solidària que s'impulsen des del barri i el conjunt de La Bòbila.

3.3. Balanç

Al llarg d'aquest capítol s'han pogut observar els resultats obtinguts de diverses anàlisis enfocades tant vers la pròpia feina de gestió com vers l'autodiagnosi i l'autocrítica –dues vies que considerem imprescindibles per a seguir afiançant i creixent. Han estat moltes i molt variades les sessions i processos participats d'anàlisi i diagnosi: aquest coneixement és vital en un projecte de gestió comunitària, ja que precisament treballa amb i per la comunitat i el context en el qual s'emmarca.

En les anàlisis presentades anteriorment s'aprecia –tot i que de forma parcial– el fruit de l'experiència acumulada i la manera en què el criteri es va situant i conformant. No obstant això, el més interessant d'aquest criteri –o coneixement– situat i propi és la seva capacitat de ser compartit; en altres paraules, a La Bòbila el saber no s'estanca i es monopolitza, sinó que flueix i es comparteix entre tots els agents que en formen part. Així, reprenent i aterrant les intencions exposades unes pàgines enrere, La Bòbila és l'instrument efectiu del qual es dota una comunitat autoorganitzada per formular i articular intervencions vinculades a l'acció comunitària, sempre des de la solidaritat i la corresponsabilitat.

D'altra banda, i malgrat que resulti evident, cal recordar que els èxits de la gestió comunitària no es mesuren únicament amb indicadors i dades, ni se'n poden comptar els èxits com a pics en una gràfica. El treball que nosaltres proposem es basa en l'empoderament i la cooperació de les persones i les entitats, i això només és possible assolir-ho poc a poc, dia a dia, des de l'ètica de la cura i el respecte, i creant vincle, tots ells factors poc susceptibles de ser valorats des de la buidor de continguts de les dades numèriques. És per això que s'han escollit diverses eines d'anàlisi: cadascuna serveix per treballar específicament una o diverses dimensions de La Bòbila i, per tant, és útil per a treballar qüestions molt diverses però absolutament necessàries a l'hora de plantejar el *Projecte 2021-2024*. Per exemple, podem dir que gràcies al sociograma sabrem amb quines entitats veïnes hem de contactar per establir noves col·laboracions; gràcies a la diagnosi sobre el nivell formatiu a Porta sabem quines línies de tallers impulsar; o gràcies a l'eina d'autoreflexió podem proposar diferents vies d'actuació per millorar la comunicació interna.

Finalment, fer esment a la utilitat d'aquest capítol, ja que és sobre el criteri tècnic i l'experiència adquirida que hem actualitzat, redefinit i desenvolupat el *Projecte 2021-2024*, plasmat en els següents capítols del present document.

4. Fonament jurídic

El darrer apartat del bloc d'antecedents és allò que en direm Fonament jurídic i, per tant, aquest fontament s'entén com un dels pilars bàsics tant pel que fa a l'encàrrec com pel que fa al propi projecte de gestió comunitària. Així doncs, a continuació s'inclou un recull de referències jurídiques que emmarquen la nostra activitat i que justifiquen l'existència de La Bòbila com una obligació dels Estats i un dret dels ciutadans.

4.1. Declaració Universal dels Drets Humans (París, 1948)

Article 22. Tota persona, com a membre de la societat, té dret a la seguretat social i a obtenir, mitjançant l'esforç nacional i la cooperació internacional, segons l'organització i els recursos de cada país, la satisfacció dels drets econòmics, socials i culturals indispensables per a la seva dignitat i el lliure desenvolupament de la seva personalitat.

Article 27 1. Tota persona té dret a participar lliurement en la vida cultural de la comunitat, a gaudir de les arts i a participar i beneficiar-se del progrés científic.

4.2. Pacte internacional dels Drets econòmics, socials i culturals (Nova York, 1966)

Article 13 1. Els Estats part en aquest Pacte reconeixen el dret de tothom a l'educació. Acorden que l'educació s'ha d'orientar vers el ple desenvolupament de la personalitat humana i del sentit de la seva dignitat, i ha d'enfortir el respecte als drets humans i les llibertats fonamentals. També acorden que l'educació ha de capacitar tothom per participar efectivament en una societat lliure, promoure la comprensió, la tolerància i la germanor entre totes les nacions, entre tots els grups racials, ètnics o religiosos, i també les activitats de les Nacions Unides en el manteniment de la pau.

Article 15 1. Els Estats part en aquest Pacte reconeixen el dret de tothom a: a) Participar en la vida cultural.

4.3. Declaració universal de la UNESCO sobre la diversitat cultural (París, 2001)

Article 2. De la diversitat cultural al pluralisme cultural. En les nostres societats cada cop més diversificades, és indispensable garantir una interacció harmoniosa i una voluntat de conivència de persones i de grups amb identitats culturals que són alhora plurals, variades i dinàmiques. Les polítiques que afavoreixen la inclusió i la participació de tots els ciutadans són garants de la cohesió social, de la vitalitat de la societat civil i de la pau. Definit d'aquesta manera, el pluralisme cultural constitueix la resposta política al fet de la diversitat cultural. Indissociable d'un marc democràtic, el pluralisme cultural és propici als intercanvis culturals i al desenvolupament de les capacitats creadores que alimenten la vida pública.

Article 3. La diversitat cultural, factor de desenvolupament. La diversitat cultural amplia les possibilitats d'elecció que es brinden a tots; és una de les fonts de desenvolupament, entès no

només en termes de creixement econòmic, sinó també com a mitjà per accedir a una existència intel·lectual, afectiva, moral i espiritual satisfactòria.

4.4. Declaració de Friburg sobre els drets culturals (Friburg, 2007)

Article 3. Identitat i patrimoni culturals. Tota persona, ja sigui de forma individual o col·lectiva, té dret a: a. Escollir i veure respectada la seva identitat cultural dins la diversitat dels seus modes d'expressió; aquest dret s'exerceix especialment en conjunció amb la llibertat de pensament, de consciència, de religió, d'opinió i d'expressió; b. Conèixer i veure respectada la seva pròpia cultura, així com les cultures que, en la seva diversitat, constitueixen el patrimoni comú de la humanitat; això implica especialment el dret de conèixer els drets humans i les llibertats fonamentals, valors essencials d'aquest patrimoni; c. Accedir, especialment mitjançant l'exercici dels drets a l'educació i a la informació, als patrimonis culturals, els quals constitueixen l'expressió de les diferents cultures així com recursos per a les generacions presents i futures.

Article 5. Accés i participació en la vida cultural. a. Tota persona, ja sigui de forma individual o col·lectiva, té el dret d'accedir i participar lliurement, sense consideració de fronteres, en la vida cultural a través de les activitats que esculli. b. Aquest dret inclou, especialment: La llibertat d'expressar-se, tant en públic com en privat, en la llengua o les llengües que esculli; La llibertat d'exercir, d'acord amb els drets reconeguts en la present Declaració, la seva pròpia pràctica cultural i de menar un mode de vida associat a la valorització dels seus recursos culturals, especialment en l'àmbit de la utilització, la producció i la difusió de béns i de serveis; La llibertat de desenvolupar i compartir coneixements i expressions culturals, realitzar recerques i participar en les diverses formes de creació, així com dels beneficis d'aquesta creació; El dret a la protecció dels interessos morals i materials lligats a les obres que siguin fruit de la seva activitat cultural.

Article 8. Cooperació cultural. Tota persona, ja sigui de forma individual o col·lectiva, té el dret de participar, mitjançant procediments democràtics: — En el desenvolupament cultural de les comunitats de les quals forma part; — En l'elaboració, l'aplicació i l'avaluació de les decisions que la concerneixin i que tinguin un impacte en l'exercici dels seus drets culturals; — En el desenvolupament de la cooperació cultural en els seus diversos nivells.

Article 9. Principis de governança democràtica. El respecte, la protecció i la implementació dels drets enunciats en la present Declaració impliquen obligacions per a tota persona i tota col·lectivitat; els actors culturals dels tres sectors —públic, privat i civil— tenen especialment la responsabilitat, dins del marc d'una governança democràtica, d'interactuar i, en cas necessari, de prendre iniciatives, per: a. Vetllar pel respecte dels drets culturals i desenvolupar modes de concertació i de participació per tal de garantir la seva aplicació, en particular per a les persones més desfavorides per motiu de la seva situació social o la seva pertinença a una minoria; b. Garantir especialment l'exercici interactiu del dret a una informació adequada, de forma que els drets culturals puguin ser presos en consideració per tots els actors dins la vida social, econòmica i política; c. Formar el seu personal i sensibilitzar el seu públic en la comprensió i el respecte del conjunt dels drets humans i especialment dels drets culturals; d. Identificar i prendre en consideració la dimensió cultural de tots els drets humans, per tal d'enriquir la universalitat mitjançant la diversitat, i afavorir que tota persona, ja sigui de forma individual o col·lectiva, es faci seus aquests drets.

Article 10. Inserció en l'economia. Els actors públics, privats i civils, dins del marc de les seves competències i responsabilitats específiques, han de: a. Vetllar perquè els béns i serveis culturals, portadors de valor, d'identitat i de sentit, així com tots els altres béns en la mesura en què tinguin una influència significativa en els modes de vida i altres expressions culturals, siguin concebuts, produïts i utilitzats de forma que no atemptin contra els drets enunciats en aquesta Declaració; b. Considerar que la compatibilitat cultural dels béns i dels serveis és sovint determinant per a les persones desfavorides per motius de pobresa, aïllament o pertinença a un grup humà discriminat.

4.5. Tractat de la Unió Europea (Lisboa, 2007)

Article 165. 2. L'acció de la Unió té com a objectiu: ... afavorir el desenvolupament dels intercanvis de joves i d'animadors socioeducatius i fomentar la participació dels joves en la vida democràtica d'Europa;

Article 167 1. La Unió contribueix al ple desenvolupament de les cultures dels estats membres, dins del respecte a llur diversitat nacional i regional, i posa al mateix temps en evidència el patrimoni cultural comú. 2. L'acció de la Unió té per objecte promoure la cooperació entre estats membres i, si cal, donar suport a llur acció i complementar-la en els àmbits següents: — la millora del coneixement i la difusió de la cultura i la història dels pobles europeus; — la conservació i la protecció del patrimoni cultural d'importància europea; — els intercanvis culturals no comercials; — la creació artística i literària, inclòs el sector audiovisual. 3. La Unió i els estats membres promouen la cooperació amb els països tercers i amb les organitzacions internacionals competents en l'àmbit de la cultura, particularment amb el Consell d'Europa. 4. La Unió té en compte els aspectes culturals en les accions que duu a terme en virtut d'altres disposicions dels tractats, particularment amb vista a respectar i promoure la diversitat de les seves cultures. 5. Per contribuir a l'assoliment dels objectius a què fa referència aquest article: — el Parlament Europeu i el Consell, pronunciant-se de conformitat amb el procediment legislatiu ordinari i amb la consulta prèvia al Comitè de les Regions, adopten mesures de foment, amb exclusió de qualsevol harmonització de les disposicions legislatives i reglamentàries dels estats membres; — el Consell, a proposta de la Comissió, adopta recomanacions.

4.6. Constitució espanyola (Madrid, 1978)

Article 9.2 Correspon als poders públics de promoure les condicions per tal que la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en els quals s'integra siguin reals i efectives; remoure els obstacles que n'impedeixin o en dificultin la plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

Article 23 1. Els ciutadans tenen el dret a participar en els afers públics, directament o per mitjà de representants lliurement elegits en eleccions periòdiques per sufragi universal.

Article 48 Els poders públics promouran les condicions per a la participació lliure i eficaç de la joventut en el desenvolupament polític, social, econòmic i cultural.

Article 22 1. Es reconeix el dret d'associació

Article 105 La llei regularà: a) L'audiència dels ciutadans directament o a través de les organitzacions i associacions reconegudes per la llei en el procediment d'elaboració de les disposicions administratives que els afectin

Article 129 1. La llei establirà les formes de participació dels interessats en la Seguretat Social i en l'activitat dels organismes públics la funció dels quals afecti directament la qualitat de la vida o el benestar general.

Article 45 1. Tothom té dret a disposar d'un medi ambient adequat per al desenvolupament de la persona, i el deure de conservar-lo. 2. Els poders públics vetllaran per la utilització racional de tots els recursos naturals, a fi de protegir i millorar la qualitat de la vida i defensar i restaurar el me

4.7. Estatut d'autonomia de Catalunya (Barcelona, 2006)

Article 4. Drets i principis rector 2. Els poders públics de Catalunya han de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat dels individus i dels grups siguin reals i efectives; han de facilitar la participació de totes les persones en la vida política, econòmica, cultural i social, i han de reconèixer el dret dels pobles a conservar i desenvolupar llur identitat.

Article 43. Foment de la participació 1. Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia.

Article 84. Competències locals 1. Aquest Estatut garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat. 2. Els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis: d) La regulació i la gestió dels equipaments municipals. k) La regulació i la gestió dels equipaments esportius i de lleure i promoció d'activitats.

Article 127. Cultura 1. Correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de cultura. Aquesta competència exclusiva comprèn en tot cas: a) Les activitats artístiques i culturals, que es porten a terme a Catalunya, incloent-hi:

Quart. La promoció, la planificació, la construcció i la gestió d'equipaments culturals situats a Catalunya.

Article 134. Esport i lleure. 3. Correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de lleure, que inclou en tot cas el foment i la regulació de les activitats que s'acompleixin al territori de Catalunya i el règim jurídic de les entitats que tinguin per finalitat l'acompliment d'activitats de lleure.

Article 142. Joventut. 1. Correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou en tot cas: a) El disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut. b) La promoció de l'associacionisme juvenil, de les iniciatives de participació de la gent jove, de la mobilitat internacional i del turisme juvenil. c) La regulació, la gestió, la intervenció i la policia administrativa d'activitats i instal·lacions destinades a la joventut.

Article 166. Serveis socials, voluntariat, menors i promoció de les famílies. 1. Correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou en tot cas: a) La regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, les prestacions tècniques i les prestacions econòmiques amb finalitat assistencial o complementàries d'altres sistemes de previsió pública. b) La regulació i l'ordenació de les entitats, els serveis i els establiments públics i privats que presten serveis socials a Catalunya. c) La regulació i l'aprovació dels plans i els programes específics dirigits a persones i col·lectius en situació de pobresa o de necessitat social.

4.8. Carta municipal de Barcelona (Barcelona, 1998)

Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona

Article 8. El govern municipal actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació. Han d'ésser criteris essencials de la seva organització diferenciar les funcions deliberants d'ordenació, programació i control de les executives de govern i administració, i desenvolupar la descentralització i la desconcentració territorial i fomentar la participació ciutadana.

Article 20. Els districtes són òrgans territorials per a la desconcentració de la gestió i la descentralització de la participació ciutadana i per a l'aplicació d'una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i la representació dels interessos dels diversos barris i zones del municipi. L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

Article 22. 2. Correspon al president o presidenta del Consell de Districte: f) Fomentar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats cíviques i culturals del districte i informar els administrats de l'activitat municipal mitjançant els òrgans de participació corresponents.

Article 23. 2. Correspon al Consell de Districte: f) Emetre informe preceptiu en els procediments següents: Programa d'actuació municipal. Instruments d'ordenació urbanística que afectin l'àmbit territorial del districte. Projectes d'equipaments del districte. Desenvolupament del procés de descentralització i participació. Estudi de les peticions i les iniciatives individuals i col·lectives dels veïns, a l'efecte de traslladar-les, amb l'informe corresponent, als òrgans municipals competents.

Títol IV. Participació ciutadana i drets dels veïns. Capítol I. Principis generals. Article 30. 1. L'Ajuntament de Barcelona garanteix la participació ciutadana, especialment en les matèries que afecten més directament la qualitat de vida dels ciutadans. 2. La participació ciutadana es regeix pel que s'estableix en aquest títol i informa el conjunt de la Carta municipal. 3. Les normes de participació contingudes en aquesta Carta es desenvolupen per mitjà de disposicions reglamentàries aprovades per l'Ajuntament de Barcelona.

Article 32. 20. 1. Mitjançant la iniciativa ciutadana els ciutadans sol·liciten a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada activitat d'interès públic i de competència municipal, i per a fer-la aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal. 2. L'Ajuntament pot establir per reglament els procediments de col·laboració amb els ciutadans en supòsits d'actuacions conjuntes, promoció privada de projectes municipals o obligacions pactades amb els propietaris o usuaris d'edificis o establiments en els quals incideixin obres o serveis municipals, o en situacions anàlogues.

Article 34. Les entitats, les organitzacions i les associacions ciutadanes sense ànim de lucre poden exercir competències municipals o participar en nom de l'Ajuntament, en la gestió de serveis o equipaments la titularitat dels quals correspon a altres administracions públiques. La gestió cívica de competències municipals es pot utilitzar per a les activitats i els serveis susceptibles de gestió indirecta, té sempre caràcter voluntari i no lucratiu i s'adjudica mitjançant concurs públic quan hi hagi diverses entitats o organitzacions amb característiques idèntiques o semblants.

Article 36. 1. Es crea el Consell de Ciutat, integrat pels representants de les entitats econòmiques, socials, culturals, professionals i de veïns més representatives, com a òrgan de debat del Programa d'actuació, dels pressupostos municipals, dels grans projectes de ciutat i dels indicadors dels resultats de la gestió municipal. Aquest Consell de Ciutat es reuneix, com a mínim, un cop l'any. 2. S'han de determinar per reglament la composició del Consell de Ciutat i la constitució dels consells sectorials i de districte. 3. El Consell de Ciutat pot formular propostes d'acord al Consell Municipal, que s'han d'incloure en l'ordre del dia de les sessions que correspongui.

Article 37. 1. A fi de facilitar la participació ciutadana, s'ha de regular el Fitxer general d'entitats ciutadanes com a instrument bàsic per a les relacions de l'Administració municipal amb les

entitats. 2. L'Ajuntament pot establir els criteris, els procediments i els efectes de la declaració d'entitat d'interès ciutadà. 3. L'Ajuntament de Barcelona pot proposar a l'administració o administracions competents que determinades entitats siguin declarades d'utilitat pública o d'interès social. 4. Les entitats a què fa referència aquest article poden formular al·legacions o propostes sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia del Consell Plenari. L'alcalde o alcaldessa pot acordar, si així ho creu convenient i la importància de l'assumpte ho aconsella, que siguin llegides, escoltades totalment o de manera resumida les al·legacions o les propostes de les entitats, abans de passar a la votació de l'assumpte corresponent. 5. Les entitats ciutadanes poden exercir la iniciativa ciutadana per a proposar a l'Ajuntament l'aprovació de disposicions de caràcter general, d'acord amb els requisits de procediment i de representació que estableixi el Reglament orgànic.

Article 41. 1. L'Ajuntament de Barcelona ha de prestar el servei d'accés a la informació municipal i ciutadana per sistemes telemàtics. Aquest servei municipal pot ésser gestionat per qualsevol de les formes de gestió establertes per aquesta Carta. 2. En la prestació del servei a què fa referència l'apartat 1, l'Ajuntament ha de vetllar perquè qualsevol persona, empresa, administració, institució, organisme o entitat pugui accedir a la màxima informació sobre la ciutat, tant pel que fa a aspectes generals com a qüestions específiques. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot convenir amb altres administracions, organismes, institucions o entitats nacionals o internacionals la interconnexió de les diferents 23 bases de dades. En tot cas, cal especificar quina informació és pròpiament municipal i quina és facilitada per altres organismes, persones o entitats. 3. L'Ajuntament de Barcelona pot promoure tota mena de consorcis i associacions, i participar-hi, qualsevol que en sigui l'àmbit geogràfic, amb la finalitat d'impulsar i estimular l'ús de les noves tecnologies i el desenvolupament de nous sistemes d'informació, posar en comú les bases de dades i d'informació municipals i facilitar-hi l'accés.

Article 42. 1. Tots els ciutadans tenen dret a ésser informats de les dades que l'Ajuntament posseeix sobre les condicions ambientals en el terme municipal, especialment sobre les relatives als nivells de contaminació de l'aire, del sòl i de l'aigua, i sobre la contaminació de caràcter acústic. 2. En el marc de la Carta dels drets mediambientals i de la legislació general sobre medi ambient, l'Ajuntament ha de desenvolupar la seva política mediambiental i exercir totes les seves competències atenent la seva incidència en la qualitat del medi ambient. 3. L'Ajuntament ha de fomentar l'ús del transport públic davant el transport privat i l'ús de vehicles no contaminants davant dels que puguin produir algun tipus de contaminació. Les mesures concretes d'aplicació d'aquesta norma s'han d'establir en les ordenances municipals. 4. És principi general de la hisenda municipal que les activitats o els béns que produeixin contaminació o qualsevol altres tipus de molèsties han d'ésser més intensament gravats que els que siguin innocus. En tot cas, els serveis municipals han de considerar com a prioritàries les actuacions dirigides a restablir l'ordre mediambiental quan aquest sigui pertorbat. 5. L'Ajuntament ha de fomentar l'ús d'energies renovables en totes les seves instal·lacions i n'ha de promoure l'aplicació als habitatges i les indústries del municipi.

Article 58. 1. Per a l'efectivitat de l'autonomia garantida constitucionalment i del règim de capitalitat reconegut en aquesta Carta, i també per al compliment de les finalitats establertes per l'article 2 de la Llei reguladora de les bases del règim local i en la Carta europea d'autonomia local, la legislació de l'Estat i la de la Generalitat de Catalunya han d'assegurar al municipi de Barcelona l'atribució de les competències procedents d'acord amb la seva capacitat de gestió, i també la participació en la gestió dels serveis i els equipaments de l'Estat o de la Generalitat bàsics per al desenvolupament de la ciutat. 2. La participació de la ciutat en la gestió dels serveis i els equipaments a què es refereix l'apartat 1 s'ha de fer per mitjà de l'Ajuntament o de les entitats o associacions ciutadanes que aquest designi, d'acord amb el que estableix el títol quart d'aquesta Carta.

Article 68. 3. Per a cadascun dels plans aprovats definitivament per l'Ajuntament de Barcelona es pot crear una comissió de seguiment de la seva execució, amb la participació de les entitats i les organitzacions cíviques, econòmiques, socials i professionals de la ciutat.

Article 70. En l'elaboració dels instruments d'ordenació i dels projectes d'urbanització i d'obres s'ha de fomentar la participació ciutadana per mitjà dels procediments regulats en el títol IV. El Reglament del Consell Municipal ha d'establir els supòsits en què sigui obligatori, a més del tràmit d'informació pública, si s'escau, el seguiment d'altres procediments de participació ciutadana.

Article 107. 1. L'activitat de prestació dels serveis socials ha de contribuir a fer real i efectiva la igualtat garantint i facilitant a tots els ciutadans l'accés als serveis que tendeixin a afavorir un desenvolupament lliure i ple de la persona i dels col·lectius dins la societat, especialment en cas de limitacions i mancances. S'ha de promoure la prevenció i l'eliminació de les causes que menen a la marginació i aconseguir la integració de tots els ciutadans afavorint la solidaritat i la participació

Article 111. 1. L'Ajuntament de Barcelona ha de promoure totes les accions i tots els serveis que facilitin la inserció professional dels joves, i també la participació d'aquest sector en la vida ciutadana, i ha de prestar una atenció especial al desenvolupament de fórmules de voluntariat i de manteniment de la xarxa associativa juvenil.

Article 112. 1. L'Ajuntament de Barcelona ha de promoure totes les accions i tots els serveis que facilitin la integració i la participació de la dona en la societat i evitin la discriminació per raó de sexe. 2. L'Ajuntament de Barcelona exerceix, per delegació o en règim de cooperació amb la Generalitat de Catalunya, la gestió de tots els equipaments públics destinats a la dona, situats en el seu terme municipal. 3. L'Ajuntament de Barcelona participa en els òrgans competents per a la planificació de la política de la dona i ha d'ésser informat de les sol·licituds relatives a l'atorgament de subvencions d'entitats de promoció de la dona que actuïn en el municipi.

Article 113. 1. L'Ajuntament ha de proporcionar ofertes culturals d'interès per als ciutadans, ha de posar un èmfasi especial en la promoció d'iniciatives culturals als districtes i als barris i ha d'estimular els projectes internacionalment competitius. Barcelona ha de promoure espais de relació i de col·laboració amb les principals ciutats del mateix domini lingüístic, amb la finalitat de potenciar i desenvolupar les indústries de la cultura. 2. L'activitat de l'Ajuntament en el sentit a què es refereix l'apartat 1 es dirigeix a: a) Donar suport a la iniciativa ciutadana i cívica. b) Crear, gestionar i mantenir el patrimoni artístic, científic, tecnològic, natural i documental. c) Difondre la cultura pels districtes i barris. d) Impulsar les activitats de sectors culturals sense ànim de lucre, i potenciar-ne el diàleg interdisciplinari. e) Incentivar la presència a la ciutat d'indústries culturals i dels equipaments d'ús cultural. f) Informar de totes les activitats culturals que es desenvolupen a la ciutat.

Article 114. Es consideren àrees d'actuació en matèria de cultura les següents: a) La creació i la gestió dels museus de titularitat municipal. b) La creació i la gestió de biblioteques i arxius municipals. c) La creació i la gestió de teatres, auditoris musicals i qualsevol altre tipus d'equipament cultural municipal. d) La conservació i la custòdia dels béns integrants del patrimoni històric, artístic, científic, tecnològic i natural, compresos en el terme municipal de Barcelona. e) L'adopció de les mesures oportunes per a evitar el deteriorament, la pèrdua o la destrucció dels béns culturals.

Article 140. 1. L'Ajuntament de Barcelona ha de potenciar la participació de tots els ciutadans en la reducció dels riscos que la mateixa societat genera i en les tasques preventives d'emergències, per a augmentar la coresponsabilitat social. 2. L'Ajuntament de Barcelona ha d'impulsar el desenvolupament de programes de cultura de l'autoprotecció en la població i en les activitats econòmiques i socials. 3. L'autoritat de protecció civil municipal, d'acord amb el

principi de legalitat constitucional, pot mobilitzar els béns i els drets de persones i ens jurídics que consideri imprescindibles per a atendre les situacions d'emergència.

B. Realineació del programa

En el següent capítol ens situem entre els antecedents i l'experiència, i el futur del que ha de ser La Bòbila; o en altres paraules, hem fet la diagnosi i la recerca (bloc A), ara en fem la reflexió (bloc B), i la conseqüència la trobarem en el *Projecte 2021-2024* (bloc C).

Amb aquesta redefinició del programa es vol seguir avançant de forma coherent i sense perdre de vista la raó de ser de la Bòbila ni els seus trets essencials. Per tant, a continuació hi hem fet constar aquelles parts que són l'ànima de La Bòbila però que estan vives i cal que es vagin adaptant a la realitat; això és, la *Missió*, la *Visió* i els *Valors*, els *Objectius*, la *Metodologia*, la *Governança* i el *Casal de joves*

1. Missió, visió i valors

Per tal de poder definir la direccionalitat d'aquest document cal, doncs, construir i validar una sèrie de propòsits genèrics que estiguin en línia amb els valors o expectatives del veïnat (missió). Alhora, és necessari projectar l'escenari desitjable o una visió, és a dir, el barri en què volem viure, on es remarqui l'aspiració de la nostra acció com a entitat veïnal.

A continuació es fa una proposta actualitzada en base al coneixement recollit de missió, visió i valors; aquesta ha de suposar la nostra raó de ser i, alhora, el conjunt d'elements transversals que impregnaran les actuacions que d'aquí se'n derivin.

1.1. Missió

La Missió defineix la raó de ser de La Bòbila i, per tant, allò que som actualment. Les estructures organitzatives que se'n deriven d'aquest document han d'estar supeditades als consensos que defineixen la nostra missió.

Per a sustentar el posicionament de La Bòbila vers aquest punt, ens sembla adequat referir-nos aquí a la *Declaració de Friburg sobre drets culturals* (Friburg, 2007), especialment l'Article 9. *Principis de governança democràtica*, on diu

El respecte, la protecció i la implementació dels drets enunciats en la present Declaració impliquen obligacions per a tota persona i tota col·lectivitat; els actors culturals dels tres sectors —públic, privat i civil— tenen especialment la responsabilitat, dins del marc d'una governança democràtica, d'interactuar i, en cas necessari, de prendre iniciatives, per:

a. Vetllar pel respecte dels drets culturals i desenvolupar modes de concertació i de participació per tal de garantir la seva aplicació, en particular per a les persones més desfavorides per motiu de la seva situació social o la seva pertinença a una minoria;

- b. Garantir especialment l'exercici interactiu del dret a una informació adequada, de forma que els drets culturals puguin ser presos en consideració per tots els actors dins la vida social, econòmica i política;
- c. Formar el seu personal i sensibilitzar el seu públic en la comprensió i el respecte del conjunt dels drets humans i especialment dels drets culturals;
- d. Identificar i prendre en consideració la dimensió cultural de tots els drets humans, per tal d'enriquir la universalitat mitjançant la diversitat, i afavorir que tota persona, ja sigui de forma individual o col·lectiva, es faci seus aquests drets.

Així doncs, la nostra missió és:

Millorar les condicions de vida i de convivència de les veïnes i veïns a partir de la gestió comunitària i democràtica del projecte de La Bòbila, així com la gestió dels recursos i les activitats que aquest genera.

1.2. Visió

La consecució dels diferents objectius que es preveuen desenvolupar amb el *Pla d'Acció* de La Bòbila (desenvolupat en el segon punt del bloc C) ens han de guiar de forma estratègica fins a la constitució del barri i el projecte desitjat. D'aquesta manera, la visió és una ruta per al futur que ens hem imaginat, és allò que ens ha de motivar a treballar amb el veïnat per remar en una mateixa direcció.

La visió va de la mà de l'Article 2. *De la diversitat cultural al pluralisme cultural* de la *Declaració universal de la UNESCO sobre la diversitat cultural* (París, 2001)

En les nostres societats cada cop més diversificades, és indispensable garantir una interacció harmoniosa i una voluntat de conviure de persones i de grups amb identitats culturals que són alhora plurals, variades i dinàmiques. Les polítiques que afavoreixen la inclusió i la participació de tots els ciutadans són garants de la cohesió social, de la vitalitat de la societat civil i de la pau. Definit d'aquesta manera, el pluralisme cultural constitueix la resposta política al fet de la diversitat cultural. Indissociable d'un marc democràtic, el pluralisme cultural és propici als intercanvis culturals i al desenvolupament de les capacitats creadores que alimenten la vida pública.

Així doncs, la nostra visió és

El barri de Porta serà un lloc més inclusiu i cohesionat gràcies al treball de La Bòbila. Per fer-ho possible, La Bòbila serà el centre comunitari des d'on (re)produir unes relacions de convivència respectuoses, que generin apoderament comunitari i que, a més, garanteixin la implicació del veïnat en la presa de decisions que afecten la seva vida material i relacional.

1.3. Valors

En aquest apartat es destaquen els principis que, abordant-los des d'una dimensió ètica-estratègica, ens han de servir per generar un aprenentatge col·lectiu i individual sobre unes determinades formes de fer i de relacionar-nos:

- **Convivència:** el respecte per les formes de fer de la resta de persones i/o col·lectius és una de les actituds que es promouen des del l'entitat. Es promou el respecte per la cultura i les formes de vida del conjunt de comunitats⁵, sempre que aquestes no esdevinguin un atac als principis democràtics i socials de la comunitat i, en general, de la societat. Alhora, treballem per posar en contacte les comunitats i cultures del barri, les diferents formes de fer i de pensar dins d'uns marcs transformadors. En definitiva, apostem per la inclusió i la cohesió social de les persones i comunitats del barri.
- **Compromís social:** atendre les necessitats i demandes de les diverses comunitats que componen Porta a partir de l'escolta activa i del foment de la participació del veïnat en la presa de decisions. A partir d'aquestes pràctiques ens plantegem oferir respostes de qualitat que s'adaptin a les diferents condicions i demandes del territori. Parlem de processos participatius, doncs, que aglutinin el nombre més gran d'agents possibles i que, arran del seu funcionament inclusiu, es generin processos d'apoderament i cohesió social. El treball en equip és pensar, comunicar i actuar conjuntament, compartint objectius i recursos, unificant capacitats i esforços, relacionant les accions que s'emprenen per tal d'assolir una procés transformador.
- **Sostenibilitat transversal:** la sostenibilitat de la vida com a forma de relació entre persones, i entre aquestes i el medi que les envolta. Per fer un barri inclusiu i cohesionat cal posar la vida de les persones i del medi ambient al centre, fent valdre l'ètica de les cures. Introduir la perspectiva de gènere suposa ser conscients de les desigualtats estructurals que afecten les relacions entre gèneres i, en conseqüència, intentar abordar els diferents reptes del barri tenint en compte aquesta condició. Però no només farem un barri sostenible si no tenim en compte altres desigualtats socials, ja siguin per qüestions de procedència o de classe (treballadora).

2. Objectius

Com ja s'ha dit, durant l'elaboració del present projecte *La Bòbila de Porta 2021-2024* s'ha treballat per mantenir l'essència del projecte inicial tot incorporant una nova anàlisi del context i de La Bòbila mateixa, així com l'experiència recollida durant aquests anys (presentat al llarg bloc A d'aquest document); també s'ha tingut en compte la *Missió, Visió i Valors* de La

⁵ D'acord novament amb la *Declaració universal de la UNESCO sobre la diversitat cultural* (París, 2001), Article 2. *De la diversitat cultural al pluralisme cultural*.

Bòbila, així com la *Metodologia* i la *Governança* (punts desenvolupats en aquest mateix bloc B i amb els que tractarem de vincular els objectius al llarg d'aquest capítol). Tot plegat, ha servit per elaborar els *Objectius* d'aquest període.

Un altre dels elements clau per aquesta reformulació ha estat treballar per aclarir conceptes i simplificar la estructura de la Bòbila, facilitant així la seva comprensió i desenvolupament; aquesta feina ha comportat una reestructuració en el plantejament dels objectius.

Així doncs, per a aquest 2021-2024 hem agrupat tots els objectius presents en els anteriors documents de projecte (per als períodes 2015-2017 i 2018-2020) en tres grans objectius generals. Aquesta nova ordenació ha servit per poder classificar i reestructurar el gran nombre d'objectius marcats per la Bòbila, generant així una estructura més simple i eficaç. A partir d'aquí, ha estat més senzill elaborar un *Pla d'acció* coherent i cohesionat, i que clarifiqui quines són les accions concretes per poder assolir els objectius marcats (consultable en el punt específic del *Pla d'acció*). Finalment, i com veurem desenvolupat en el *Pla d'acció*, també ha permès la inclusió d'eines d'avaluació adaptades a les nostres necessitats.

Aquests tres grans objectius han estat redefinits, doncs, no només a nivell de contingut sinó també a nivell organitzatiu, materialitzant-se en els següents enunciats: consolidar la forma de gestió comunitària de La Bòbila, impulsar l'acció comunitària en el barri de Porta i realitzar una correcta gestió administrativa de La Bòbila.

2.1. Consolidar la gestió comunitària de La Bòbila

Aquest és l'objectiu més extens, que suposa un repte més gran i que, alhora, conté els elements essencials de La Bòbila. D'entrada, és complex a causa de la generalitat de l'enunciat, ja que vol englobar tota aquella feina que és necessària per dotar de cos el projecte. Alhora, és precisament en aquest objectiu que trobarem tots aquells trets distintius –tant portes endins com portes enfora– que defineixen La Bòbila, on hi podem trobar l'essència del projecte. Per això, més que en cap altre objectiu, aquí és important fer-ne un desglossament acurat en objectius operatius més concrets, mesures i accions (consultable al *Pla d'acció*).

En aquest cas, els objectius operatius són: millorar la comunicació (tant interna com externa), dinamitzar l'Ateneu, dinamitzar el Casal de joves, fomentar l'economia social i solidària, promoure la participació i l'educació intergeneracional i inclusiva, constituir un punt d'informació de drets socials, fomentar el programari lliure i potenciar el feminisme, la sostenibilitat i l'art com a eines de transformació social.

A continuació es presenten les línies estratègiques (que es tornaran a presentar de forma abreujada en el bloc C i en el *Pla d'acció*) així com la justificació d'aquesta tria d'objectius operatius lligada a la raó de ser de La Bòbila; això és, en relació amb la seva *Trajectòria*, *Missió*, *Visió*, *Valors*, *Metodologia* i *Governança*.

Aquest primer objectiu general sorgeix, en un primer terme, de l'aposta de Transforma Porta per un model de governança democràtic, participat, directe i col·lectiu, entenent l'autogestió com una via d'empoderament del veïnat (model de *Governança* desenvolupat en el punt 4 d'aquest segon bloc on es proposa una estructura organitzativa i de participació basada en diversos espais de governança i treball que s'articulen entre si). L'adopció d'aquest model de participació multinivell ja apareix com a missió de la Bòbila, i va de la mà del foment de la representativitat i la participació vinculant de la ciutadania, així que una altra de les virtuts d'aquest sistema és que garanteix proximitat i coneixement directe del context i, per tant, la possibilitat d'incidir en major mesura en la vida del barri.

Com ja s'ha dit, el projecte comunitari La Bòbila inclou dos equipaments diferenciats: d'un costat trobem l'Ateneu i, de l'altre, el Casal de joves; així, és evident que la dinamització d'aquests dos equipaments mitjançant un ric programa d'activitats és un dels objectius principals que dona sentit a La Bòbila. Aquesta línia d'actuació suposa treballar per apropar La Bòbila a totes les persones del barri potenciant així la inclusió i la cohesió social dins el barri, i per tant en la línia de la nostra visió; a l'hora d'escollir els objectius operatius, les mesures i les accions concretes també s'han tingut en els valors i la metodologia que impregna tot allò que impulsem des de La Bòbila.

Una altra de les línies estratègiques és el treball per fomentar l'Economia social i solidària al barri de Porta. Aquest objectiu ha marcat el dia a dia de La Bòbila d'ençà que va obrir les seves portes, i en aquest sentit s'han anat desenvolupant de forma continuada diferents activitats, projectes, formacions, etc. Cal destacar la realització durant quatre anys seguits del Mercat Importa, la creació del Banc del temps de Porta, l'impuls a l'espai familiar la Teta Importa i el grup de Llana, entre d'altres.

Un tret característic també és l'ús i foment del programari lliure. Malgrat que pugui ser una més secundària que les presentades anteriorment, aquesta respon a la nostra missió i valors, i va de la mà de les accions de l'Ajuntament de Barcelona per a l'impuls de la transformació digital com a eina per a un millor govern; citant el consistori "L'Ajuntament de Barcelona se suma al moviment de programari lliure i aposta per l'ús de tecnologies de codi obert amb l'objectiu d'assolir una plena sobirania tecnològica"⁶. L'aposta pel programari lliure també vincula La Bòbila amb la XES (Xarxa d'Economia Solidària) i la seva campanya per fomentar l'ús del programari lliure; secundem absolutament la reflexió següent:

L'ESS posa especial cura en la intercooperació i en buscar proveïdores dins del mercat social, però quan es tracta d'utilitzar serveis digitals, sembla que aquesta mirada i responsabilitat se'ns oblidia. Des de la comissió Procomuns de la XES no

⁶ Barcelona ciutat digital, Ajuntament de Barcelona, *Tecnologies de codi obert per assolir la sobirania tecnològica*. [En línia]. Disponible a: <https://ajuntament.barcelona.cat/digital/ca/transformacio-digital/tecnologia-per-a-un-millor-govern/programari-lliure> (consultat el 7 de març de 2020)

volem deixar d'insistir en la importància de construir i reforçar les eines lliures com una forma de resistir enfront de l'imperi de les GAFAM (Google, Amazon, Facebook, Apple i Microsoft). Aquestes grans empreses actualment, i gràcies en part a les dades que entre totes els hi proveïm, s'han convertit en 5 de les 6 empreses que més capital bursàtil acumulen del món.⁷

A La Bòbila ens sumem al foment del programari lliure i ho fem a partir de dues línies de treball, una interna i una externa (concretats en el *Pla d'acció*). Pel que fa al desenvolupament intern o primera mesura, és un camí progressiu en el qual seguim adaptant tots els nostres canals i eines digitals perquè en la seva majoria sigui programari lliure. En segon terme, oferim suport al veïnat per a facilitar l'accés a les tecnologies lliures mitjançant formacions, xerrades, suport, cursos, ponències, ... Tot plegat, inclòs en el *Pla d'acció*.

Com bé en proclama la missió, La Bòbila vol ser un altaveu per totes aquelles entitats i veïnes organitzades per millorar les condicions de vida de la nostra societat, i cal, per tant, incloure-ho com a objectiu operatiu o línia estratègica. Com ja s'ha vist, aquests anys s'han desenvolupat diferents eines i espais per assolir aquest enunciat, i en el període 2021-2024 seguirem treballant per consolidar i fer créixer els punts d'assessorament veïnal de La Bòbila i les entitats que en formen part. A dia d'avui, comptem de manera estable amb el Punt d'assessorament de la renda garantida, el Punt d'assessorament d'habitatge o el Punt d'informació juvenil.

Tornant a la visió, valors i metodologia de La Bòbila, es pretén arribar al màxim nombre de persones; això vol dir treballar des de la inclusió i acollir persones vinguin d'on vinguin i tinguin l'edat que tinguin. La Bòbila és un projecte totalment obert al barri i ha de respondre a una gran varietat de necessitats, tenint en compte tothom, de manera que la inclusió i la intergeneracionalitat formen part del nostre ADN. Alhora, i reforçant el treball en aquest sentit, treballem per potenciar el feminisme i la cultura com a eines de transformació social.

De manera tradicional, La Bòbila està vinculada amb les lluites per la defensa i millora del nostre medi ambient, ja que els seus orígens (com s'ha vist) estan molt lligats a les lluites per la recuperació d'espais públics per a ús i gestió del veïnat en forma d'hortos comunitaris. A més a més, ens posicionem al costat d'aquells que denuncien l'emergència ecològica global i estem convençudes de la necessitat d'incloure la sostenibilitat en totes i cadascuna de les accions que fem. Per aquests motius, i sent una de les places fortes del nostre context, de Porta, defensem com a objectiu seguir desenvolupant línies que reforcin la sostenibilitat com eina de transformació social.

Per acabar amb la gestió comunitària, plantejem la necessitat de marcar-nos com a objectiu fer una bona comunicació, tant interna (a través dels diferents òrgans de governança i espais

⁷ Xarxa d'Economia Solidària, *No siguis GAFAM!* [En línia]. Disponible a: <https://xes.cat/nosiguigafam> (consultat el 8 de març de 2020)

de participació) com externa (amb persones i entitats que no formen part de La Bòbila). En primer lloc, és essencial seguir repensant i adaptant els nostres mecanismes de comunicació, ja que estan lligats al nostre model governança i, per tant, suposa certa complexitat pel que fa a la circulació de la informació; evidentment, reforça tots els aspectes de La Bòbila, però especialment té a veure amb la nostra missió. De cara enfora, és vital per a La Bòbila projectar-se més enllà de les seves parets per poder donar resposta a la visió i que Porta sigui un lloc més inclusiu i cohesionat, mirant d'empoderar nous agents mitjançant la seva implicació amb La Bòbila.

2.2. Impulsar l'acció comunitària al barri de Porta

El treball en xarxa és un dels elements vitals d'un projecte com La Bòbila. Després de cinc anys d'experiència –fent feina tant a nivell de barri com de districte i ciutat– és necessari poder analitzar el què s'ha fet i com s'ha desenvolupat aquesta tasca (remetre's al bloc A) per poder decidir quin camí vol seguir La Bòbila.

Un dels espais més rellevants pel que fa a resultats de dinamització i d'impuls de projectes és la feina que s'ha realitzat per crear i consolidar la Comissió de festes del barri de Porta.

Aquesta comissió inclou nombrosos agents del barri i coordina el calendari festiu, tradicional i cultural del barri de Porta, i en el qual considerem que és necessari seguir participant i donant suport aquesta eina d'autogestió veïnal.

Per simplificar i acotar la segona línia estratègica de l'objectiu –això és, participar de diferents xarxes– principalment ens hem centrat en repensar quin és el rol que considerem més adequat jugar com a Bòbila en cadascuna de les xarxes de l'entorn del projecte. Actualment, La Bòbila participa en un gran nombre de xarxes i espais de coordinació comunitària, passant per la Taula de salut comunitària, la Taula d'ecologia urbana, la Plataforma de gestió comunitària de Barcelona, la Coordinadora cultural de Nou Barris, la Xarxa de casals de barri de Barcelona, la Plataforma de gestió cívica de Barcelona, la Xarxa d'economia social i solidària o la Federació de Casals de joves de Catalunya.

És evident que d'entrada és necessari fer un ampli procés participatiu entre totes aquelles persones i entitats de La Bòbila per decidir on invertir les forces responenent a dues qüestions: cal prioritzar aquells espais de coordinació que siguin indispensables per assolir la nostra visió i també cal garantir que aquesta tria es faci d'acord amb els nostres valors, això és, garantint la gestió democràtica, participativa i que cuidi les persones.

Finalment, l'altre eix consisteix en donar suport des de La Bòbila a tots aquells projectes comunitaris que es desenvolupin al barri de Porta; per exemple Porta'm a l'hort. D'aquesta manera, ens emplacem com un referent en el nostre territori, potenciem la xarxa, compartim i reforcem la nostra visió, i fomentem l'economia social i solidària.

2.3. Realitzar una òptima gestió administrativa de La Bòbila

La correcta gestió administrativa és un dels principals objectius de qualsevol gestor, doncs és de vital importància per al desenvolupament del projecte en qüestió. Aquest objectiu cobra encara més importància quan aquells recursos que es gestionen són públics, i per tant cal redoblar els esforços per garantir no només l'obligada transparència, sinó també eficàcia, sostenibilitat i coherència.

Aquesta feina, que integra múltiples tasques, corre el perill de quedar invisibilitzada per la resta d'objectius, i més en un projecte com el nostre. Precisament per evitar aquesta desconexió entre l'administració i la comunitat gestora, hem volgut establir aquest com un dels objectius principals del 2021-2024, per donar-li la importància que mereix i aprendre de forma col·lectiva a realitzar una òptima gestió administrativa de La Bòbila i els recursos públics.

En aquest sentit, estem donant resposta a la nostra missió i als nostres valors, ja que un projecte de gestió comunitària és bàsic que es gestioni de forma oberta, participada, transparent, democràtica, equitativa i segura. Fàcil de dir i difícil de fer, ja que aquestes qüestions fan més complexa dita gestió en primera instància i només és assolible amb un treball continuat durant el temps, amb unes avaluacions constants i una actualització activa dels mecanismes de funcionament intern de La Bòbila i els seus òrgans de governança i espais de participació. A més a més, i tornant a la missió, en un projecte de gestió comunitària basat en la corresponsabilitat, ser capaces d'assolir aquest objectiu esdevé quelcom més complex però també més necessari i enriquidor en tant que procés compartit.

Un element clau en aquest aspecte és la signatura i seguiment d'un conveni de gestió cívica entre la Federació Transforma Porta amb el Districte de Nou Barris que possibiliti el correcte desenvolupament de La Bòbila per al període 2021-2024. Per aquest motiu un dels objectius operatius d'aquests anys és la interiorització del nou conveni per part de totes les membres del projecte i així aplicar de forma òptima el conveni 2021-2024.

En un altre ordre de les coses, un projecte d'aquestes característiques requereix d'un conjunt de serveis professionals per assegurar el seu correcte funcionament (passant per gestories, auditories econòmiques externes o consultories sobre protecció de dades). Així, en el transcurs d'aquests darrers anys s'ha vist augmentat el nombre de serveis professionals necessaris i, per tant, aquells contractats per la Federació Transforma Porta; per això, la cosa ha desenvocat en la necessitat d'una revisió i actualització dels serveis professionals contractats actualment per poder ajustar els serveis contractats a la nova etapa, adaptant-los a l'ideari i buscant millores de serveis (consultar el *Pla d'acció* per a més detall).

No volem deixar d'esmentar un dels objectius operatius clau: la reestructuració del model de finançament de La Bòbila, enllaçant precisament amb la cerca de sostenibilitat present als nostres valors. Seguint la trajectòria dels darrers anys, La Bòbila s'encamina cap a continuar augmentant els recursos propis per reduir així la dependència econòmica vers l'Administració;

i així assolir un repartiment més equitatiu entre l'aportació econòmica de l'Administració i aquella generada des de La Bòbila.

3. Metodologia

A La Bòbila, sovint és més important el procés que el resultat: com fem les coses i què n'aprenem és un dels nostres trets diferencials. Així, a continuació es presenten tres elements que són constitutius de les nostres pràctiques i accions: la transversalitat, l'acció comunitària inclusiva, i la democràcia directa i transparència.

3.1. Transversalitat

Els abordatges que no tenen en compte totes les cares de les problemàtiques socials estan destinats a no reeixir o, si més no, a no poder revertir les situacions que es volen combatre. A banda d'aquesta transversalitat que ens ve indicada per la mateixa definició de les actuals problemàtiques socials, el treball en xarxa ens aporta una riquesa de visions i abordatges que garanteix unes actuacions creatives, innovadores i efectives.

El treball coordinat i en xarxa suposa un mecanisme de funcionament a l'hora d'elaborar accions que puguin respondre a les necessitats detectades del veïnat de Porta.

3.2. Acció comunitària inclusiva

A la *Guia operativa de l'acció comunitària* es parla d'accions comunitàries:

Quan es donen dues dimensions alhora en l'acció: la dimensió relacional i metodològica (que opera com a conjunt de pautes de treball) i la dimensió transformadora (que opera com a conjunt rector de les transformacions comunitàries). Les accions comunitàries tindrien, llavors, una voluntat transformadora i relacional a la vegada (apoderament, millora de les condicions de vida i inclusió social). Es tractaria de promoure un tipus específic de relacions per aconseguir un tipus específic de transformacions als espais socials en els quals desenvolupem la vida en la ciutat (barris, institucions, centres cívics i culturals, centres educatius, etc.).⁸

A La Bòbila, fem acció comunitària a partir d'actuacions que fomentin l'autonomia, la responsabilitat, la confiança, el respecte, la deliberació, la transparència, la innovació, l'articulació de xarxes, la proximitat i la sostenibilitat. És per aquest motiu, concretament, que al llarg d'aquest document es parla d'activitats, cursos, espais, esdeveniments, etc., evitant la

⁸ Ajuntament de Barcelona, Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (dir.), *Guia operativa de l'acció comunitària* [en línia]. Disponible a https://ajuntament.barcelona.cat/acciocomunitaria/sites/default/files/documents/guia_operativa_avaluacio_accio_comunitaria_acc.pdf (consultat el 9 de gener de 2020).

paraula servei, ja que pel nostre model d'equipament –que funciona a través de la gestió comunitària– ens desmarquem de l'assistencialisme o la prestació, o de tot allò que defugim tal i com indica la nostra missió, visió i valors.

Així doncs, s'ha d'entendre l'acció comunitària com una eina per fomentar la participació, aprofitar els recursos comuns i transformar la realitat. Generar elements i espais d'acció compartits en el si d'una comunitat enforteix les relacions socials al territori i pot generar de noves.

3.3. Democràcia directa i transparència

El nostre projecte i el seu model de governança vol contribuir a reconèixer les necessitats reals d'una societat que vol sortir de la creixent burocratització de les seves vides. D'aquesta manera, el model que es proposa parteix de la politització ciutadana que responsabilitzi les relacions amb l'administració, per així poder millorar qualitativament la capacitat de gestió i resposta a problemes complexos. La rellevància organitzativa recau en processos participatius, evidenciant la interdependència entre les unitats autònomes involucrades. Podem extreure d'aquí la rellevància de la col·laboració multilateral entre la comunitat i el sector públic. Aquest model reconeix l'exigència de tenir una ciutadania apoderada, disposada a fer escoltar les seves propostes mitjançant la participació directa i col·lectiva.

Per altra banda, mostrar allò que fem amb honestedat significa no tenir vergonya d'ensenyar les nostres fortaleses i debilitats. Per aquest motiu, un dels nostres pilars per generar relacions de proximitat és que ens coneguïn. Treballem, doncs, perquè la informació que generem, com també la que ens assabentem, pugui arribar al major nombre de persones interessades.

Ser fidels a aquesta premissa comporta dotar-se d'eines i recursos informatius que siguin capaços de fer pública la informació. Donar accés a la informació que es genera als diferents espais de La Bòbila és un exercici de democràcia que es vol promoure, tant en el si del projecte com a altres espais relacionats amb aquest; tal finalitat de transparència és alhora un deure d'acord amb la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*⁹.

⁹ Consultable en línia a

https://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=680124&language=ca_ES&mode=single

4. Governança

Com ja s'ha dit, l'any 2015 l'Ajuntament de Barcelona encarrega la gestió de l'equipament municipal La Bòbila de Porta a la Federació Transforma Porta i signa el primer conveni. Mitjançant aquest conveni, es posa a disposició de la Federació Transforma Porta un equipament municipal i una assignació econòmica; en contrapartida, ha de desenvolupar un programa de dinamització comunitària.

La Bòbila de Porta ha de tenir una estructura que permeti una governança democràtica i participada. Ha de vetllar perquè hi hagi un lideratge efectiu que defineixi les línies i validi el procés de treball. Aquests inputs han de ser traslladats a tots els nivells de participació del projecte de forma eficient. Al seu torn, aquest lideratge ha de nodrir-se del treball tècnic que es duu a terme en tota l'estructura organitzativa de La Bòbila (l'equip tècnic participa en els diferents espais fent precisament aquest acompanyament tècnic), propiciant un circulació d'informació ascendent i descendent que en garanteixi una governança democràtica i fonamentada sobre el la participació de les persones implicades i el treball de suport tècnic.

Aquesta estructura ha de garantir una governança multinivell que fomenti la representativitat i participació vinculant del veïnat. A banda del reforçament democràtic que això suposa, articular aquesta participació multinivell garanteix que tot el procés comunitari que promou La Bòbila estigui construït i fonamentat sobre la realitat social del barri i és coherent amb les necessitats i oportunitats de les persones que resideixen a Porta.

Es proposa una estructura organitzativa i de participació basada en diversos òrgans de governança i espais de participació i treball que s'articulen entre si.

4.1. Organigrama

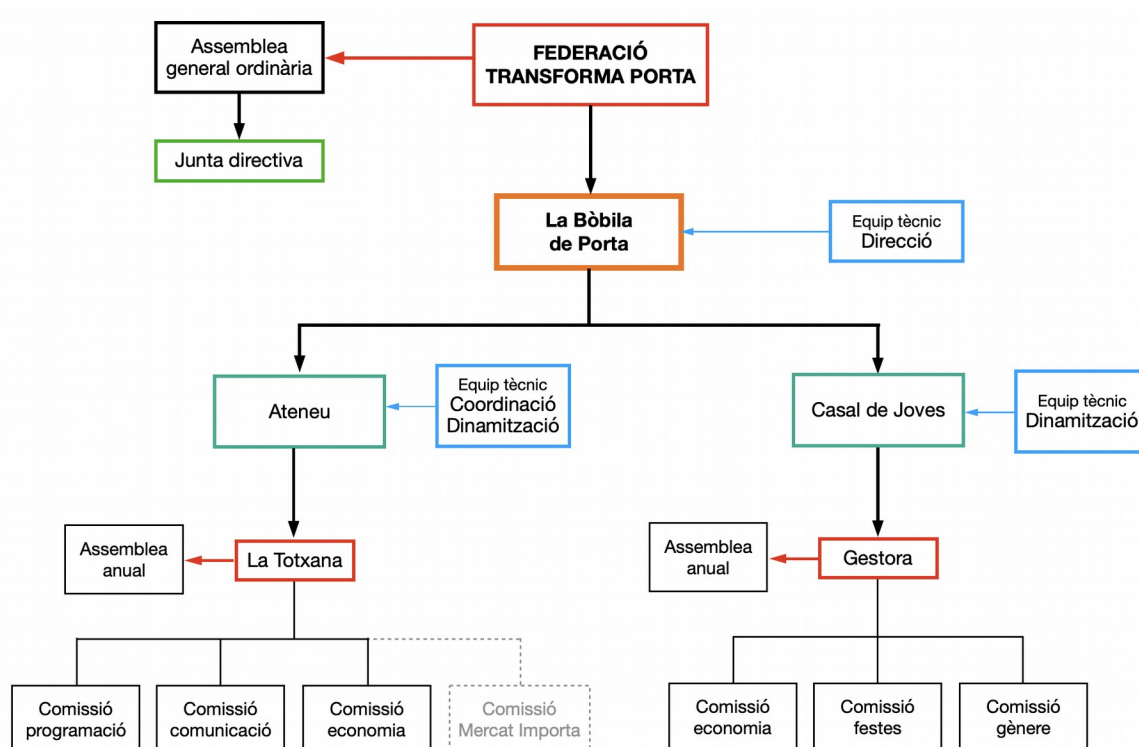
Recordem que la Federació Transforma Porta és una entitat jurídica de segon grau formada per nou entitats legalment constituïdes amb els seus propis estatus. Transforma Porta s'organitza amb una Assemblea general anual, on es rendeixen comptes de l'exercici anterior, es renova la seva Junta, es renoven els estatuts, s'aprova l'entrada i sortida d'entitats, i es consensuen els objectius pel curs següent.

Com ja hem comentat, la Federació Transforma Porta desenvolupa el projecte comunitari La Bòbila de Porta. Aquest projecte inclou la gestió de dos equipaments, que actualment conviuen en un mateix local: l'Ateneu, que fa funció de Casal de barri, i el Casal de joves de Porta. Transforma Porta és el responsable del conveni i assumeix la gestió administrativa, legal i burocràtica de La Bòbila, però delega la gestió d'aquests dos equipaments als seus corresponents òrgans gestors: la Totxana de l'Ateneu (una comissió formada per representants d'entitats –incloses aquelles que formen la Federació Transforma Porta– i per veïnes associades a entitats del barri, i la Gestora del Casal de joves formada per aquell jovent

organitzat del barri –ja sigui a títol individual o en representació d’alguna entitat, taller o projecte juvenil.

En un següent nivell, de cada òrgan gestor surten diferents comissions permanents per treballar temes específics al llarg de l’any. En el cas del l’Ateneu, Programació, Comunicació i Economia de forma estable, i en procés d’assentament Mercat Importa; de la Gestora del Casal de joves se’n deriven les comissions d’Economia, Festes i Gènere.

Finalment, existeix un equip tècnic format una directora (que dona suport a tot el projecte comunitari La Bòbila), una coordinadora de projectes de l’Ateneu i una dinamitzadora per a cadascun dels equipaments.



4.2. Federació Transforma Porta

Com ja s’ha dit a l’inici del document, la Federació Transforma Porta és una entitat de segon grau formada avui per un conjunt d’entitats amb els objectius que explicita els seus estatuts. Està oberta a la incorporació d’altres entitats legalment constituïdes seguint les regles marcades en les seves bases. Actualment les entitats que formen part de la Federació Transforma Porta són: l’Associació Juvenil Sociocultural de Porta-Sóller, l’Associació de veïns i veïnes, l’Agrupament Scout Creu del Sud, l’Associació pel Lloguer Públic i Assequible 500x20, Associació Porta cultural, l’Assemblea d’aturats i aturades de Nou Barris, Associació de famílies

per la salut mental de Nou Barris, Banc solidari de material ortopèdic i el Grup de Dones Portenyes.

La Federació Transforma Porta s'organitza anualment a partir de l'Assemblea General de l'entitat; aquest òrgan de governança és el que escull els membres de la Junta directiva de l'entitat i aprova els acords presentats per decidir. La Junta directiva de l'entitat s'encarrega de vetllar dels interessos de l'entitat així com preparar els acords a decidir durant l'Assemblea i complir amb les resolucions preses.

En els següents apartats treballarem cadascun d'aquests òrgans de manera més detallada.

4.2.1. L'Assemblea General Ordinària de la Federació Transforma Porta

L'Assemblea General Ordinària (AGO) és el màxim òrgan de governança de la Federació Transforma Porta, on han de participar de forma obligatoria totes aquelles entitats que formen part de la Federació Transforma Porta. La seva periodicitat ha de ser anual tal com queda recollit als Estatuts de l'entitat i, per tant, és d'obligat compliment.

Membres de l'Assemblea General:

- Junta directiva, formada per Presidenta, Secretària, Tresorera. Actualment els representants de l'entitat són Javier Ochoa (Presidència), Lourdes Garcia (Secretariat) i Cayetano Morales (Tresoreria).
- Vocals representant a la resta d'entitats federades i substituïts
- Directora de La Bòbila amb veu però sense vot
- Les necessitats de la gestió comunitària poden fer necessària l'assistència per invitació de membres d'altres òrgans de governança de La Bòbila, entitats no federades o persones significatives amb veu però sense vot

Les seves funcions són:

- Aprovació d'entrades i sortides d'entitats de la Federació
- Revisió i aprovació dels Estatuts de l'entitat
- Aprovació de la Junta directiva
- Revisió i aprovació de l'exercici fiscal anual
- Aprovació de nous objectius per l'any següent
- Revisió dels projectes de l'entitat

4.2.2. Junta Directiva de la Federació Transforma Porta

La Junta Directiva és l'òrgan de governança de l'entitat Federació Transforma Porta i està formada per dos representants de cada entitat federada; aquests representants tenen dret de veu, però només una té dret a vot, i es vota com entitat. D'aquests representants durant l'Assemblea general ordinària s'escull els responsables d'assumir les tasques de Presidència, Secretariat, Tresoreria i Referent Laboral. Es reuneix de forma mensual.

Les funcions de la Junta directiva de la Federació Transforma Porta són:

- Assumir la gestió comunitària de l'equipament municipal La Bòbila a l'empara jurídica de la Plataforma de Gestió Ciutadana de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i les Normes de Participació ciutadana i la Carta Municipal de la Ciutat
- Assumir amb col·laboració amb l'Ajuntament la representació legal de l'equipament municipal La Bòbila
- Gestionar els recursos econòmics del *Conveni de gestió cívica* i subvencions
- Garantir una correcta organització del treball
- Realitzar la contractació de personal i acordar les condicions de treball amb els representants dels treballadors
- Fer d'interlocutor entre l'Administració i La Bòbila
- Garantir la viabilitat econòmica de l'equipament
- Dirimir els conflictes no resolts en un altre òrgan de governança de La Bòbila per majoria simple
- Traspasar la gestió dels equipaments als seus òrgans de governança respectius (això és La Totxana de l'Ateneu i la Gestora del Casal del joves) i garantir la seva autonomia i viabilitat
- Aprovar pressupostos, el pla de treball i les propostes dirigits a la Federació Transforma Porta o en relació a La Bòbila provinents de qualsevol òrgan de governança, espai de participació, comissió, col·lectiu o persona
- Coordinar les comissions que depenen de la Federació Transforma Porta
- Valorar, aprovar i revisar els projectes presentats per formar part de La Bòbila o de qualsevol dels altres projectes de l'entitat
- Desenvolupar les tasques necessàries per tal de signar el *Conveni de gestió cívica*
- Preparar les Assemblees Generals de l'entitat

4.3. Ateneu

L'Ateneu és un dels equipaments a càrrec de la Federació Transforma Porta en virtut d'activitat de gestió per aconseguir les finalitats de la Federació Transforma Porta; en aquest cas, l'Ateneu fa les funcions de Casal de barri. Així, la Federació Transforma Porta delega la gestió de l'Ateneu a l'òrgan gestor La Totxana, que també es reunirà anualment en una assemblea participativa i oberta a tothom.

Actualment les entitats que formen La Totxana són totes les entitats membres de la Federació Transforma Porta més Òmnium Cultural Nou Barris, Club de Petanca Alcudia, Zes jocs de taula i Club d'Escacs Ideal d'en Clavé; a més a més, hi participen diversos col·lectius o grups de persones (Porta'm a l'hort, Rambla de Maladeta, col·lectiu Àgora i Can Valent)¹⁰ i veïnes de Porta a títol individual.

4.3.1. Òrgan gestor La Totxana

La Totxana és l'òrgan de gestió i executiu de l'equipament (en aquest cas, l'Ateneu) al qual la Federació Transforma Porta delega la gestió del mateix. És un espai obert a la participació veïnal i està format per les entitats, veïnes a títol individual, grups de persones i col·lectius que assumeixen els objectius generals i la gestió comunitària establerts per la Federació Transforma Porta en el present document *Projecte 2021-2024*. Es reuneix de forma bisetmanal.

Les entitats legalment constituïdes, els grups informals i els col·lectius de persones han de signar un contracte-marc amb La Totxana.

Són membres de La Totxana:

- Les entitats de la Federació Transforma Porta
- Altres entitats legalment constituïdes que manifestin la seva voluntat d'estar adherides
- Grups informals i col·lectius de persones que mostrin interès en l'Ateneu
- Persones vinculades al projecte, anomenades Amigues de l'Ateneu
- Entitats col·laboradores de l'Ateneu de forma puntual
- Veïnes de Porta a títol individual que participen de forma puntual

Les funcions de la Totxana són:

- Realitzar la diagnosi de la gestió de l'equipament i els objectius generals sobre els que treballa explicitats en aquest projecte

¹⁰ Per a més informació sobre les entitats i col·lectius participants de La Totxana, consultar primer punt *Glossari d'entitats dels Annexos*.

- La programació d'activitats i festes que es fan de manera periòdica
- L'avaluació de les seves activitats i la gestió amb els criteris establerts de transparència i sostenibilitat i orientada a objectius anuals relacionats amb el Conveni regulador amb l'Ajuntament
- Ajudar a la integració de les entitats en els engranatges de l'equipament i fer-les corresponsables del seu funcionament
- Revisar i donar el vist-i-plau a pressupostos, el pla de treball i les propostes provinents de qualsevol comissió, col·lectiu o persona
- Revisar i donar el vist-i-plau a la programació i coordinar les comissions que depenen de La Totxana
- Valorar, aprovar i revisar els projectes presentats per utilitzar l'equipament
- Fer aportacions al *Conveni de gestió cívica* presentat per la Federació Transforma Porta
- Proposar a la Federació Transforma Porta la contractació i subcontractació de personal i serveis
- Preparar l'Assemblea anual de Totxana

4.3.2. *Les comissions de La Totxana*

Les comissions són òrgans vinculats i dependents de cadascun dels òrgans gestors, i en aquest cas de La Totxana de l'Ateneu. Les hem d'entendre com a espais estables de treball temàtic generats a proposta de l'òrgan gestor corresponent amb l'objectiu de millorar la gestió comunitària de l'equipament. La periodicitat de reunió varia segons la comissió, però cada setmana es fa com a mínim una reunió de comissió.

Són comissions que gestionen i assessoren a la Totxana:

- **La comissió de programació.** Centralitza les propostes de d'activitats, actes i festes de l'Ateneu, les pròpies de les entitats i les externes. Coordina amb la Comissió econòmica i la de comunicació. Està formada per la coordinadora de projectes, la dinamitzadora de l'Ateneu i persones usuàries i representants d'entitats.
- **La comissió econòmica.** És l'encarregada de fer la proposta de pressupost, la seva execució i avaluació. És la responsable de preparar l'auditoria anual i la rendició de comptes als òrgans competents. Atendrà les fonts de finançament del *Conveni de gestió cívica*, subvencions i pròpies. Està formada per la tesorera de la Federació Transforma Porta, dos membres escollits a La Totxana que es relleven anualment un a un i la directora.

- **La comissió de comunicació** (web, xarxes, documentació, suport a la revista, etc). S'encarrega de centralitzar la informació de les comissions, vetllar que la informació arribi a tots els canals. Assegura l'arxivament de la documentació. Manteniment de la presència de l'Ateneu a les xarxes, correu, web etc. Està formada per la dinamitzadora, la coordinadora i veïnes i entitats interessades.
- **La comissió del Mercat Importa.** Comissió creada per poder canalitzar el volum de feina que suposa gestionar el Mercat Importa i evitar així saturar La Totxana. Aquesta comissió s'encarrega de programar, planificar i preparar els Mercats Importa, organitzar la informació per fer-ne un bon traspàs i treballar de forma més eficient a La Totxana.
- **La comissió de cures.** Comissió en funcionament fins a l'any 2018, però que considerem imprescindible i durant aquest nou període es treballarà per reactivar-la, modificar-la o per traslladar a algun òrgan de govern ja existent l'atenció a les cures. Aquesta comissió s'encarrega de gestionar la qualitat de totes les relacions internes establertes a La Bòbila, fer acompanyaments de benvinguda de les diferents persones o entitats que s'acostin al projecte i fomentar la formació en perspectiva feminista i gestió de les cures.

4.3.3. *Assemblea anual de La Totxana*

Aquest és el màxim espai de participació de l'Ateneu, per tant, és on hi ha representació del major nombre d'agents vinculats (idealment, tots els agents que participen de l'Ateneu). La periodicitat de reunions pot variar segons les necessitats detectades, però sempre respectant la realització d'una assemblea cada curs com a mínim.

Les seves funcions són:

- Avaluar la feina feta al projecte durant l'any/curs de l'Ateneu
- Revisar el funcionament de la governança de l'Ateneu i el seu funcionament
- Fer propostes de millora respecte al següent curs
- Proposar línies de treball per a desenvolupar des de La Totxana
- Treballar aquells punts del *Projecte 2021-2024* vinculats a les funcions de gestió de l'Ateneu

4.4. **Casal de joves**

El Casal de Joves disposa d'una estructura pròpia semblant a la que té l'Ateneu. S'organitza a partir de la feina feta durant l'Assemblea General del projecte i planteja el curs a través d'una tancada interna. Un cop treballats aquests punts articulen la gestió diària del projecte a partir

de la Gestora del Casal i les seves Comissions. Per ampliar aquest punt cal anar a l'apartat *Casal de Joves de Porta* on es troba tota la informació al respecte.

4.5. Entitats i veïnat

La Bòbila, com hem vist, basa la seva governança en la participació i la implicació veïnal, vehiculada sobretot a partir d'entitats però amb una presència cada cop major de veïnat no associat en els òrgans de governança de La Bòbila.

Per tant, gran part de les hores invertides en La Bòbila són fruit del voluntariat i l'activisme (ja que tan sols es remuneren les hores contractades de l'equip tècnic, com veurem en el següent punt). Evidentment, hi ha diferents nivell d'involucració per, sobretot, facilitar i respectar la decisió de cada entitat o persona pel que fa a la seva relació amb La Bòbila.

Estimem, tanmateix, el següent volum d'hores tenint en compte els Indicadors¹¹ del 2019:

Federació Transforma Porta

Les entitats de la Federació Transforma Porta dediquen a La Bòbila una mitjana de 8 hores setmanal cadascuna. Aquestes es desglossarien en 2 hores de reunió de Junta o de Totxana i 2 hores més de tasques derivades per persona, amb dues representants per entitat. Comptant amb una periodicitat de tres reunions mensuals (dues Totxanes i una Junta) això dona un total de 54 hores setmanals de mitjana mensual¹².

Totxana

Les entitats i persones que només formen part de La Totxana hi dediquen una mitjana de 2 hores setmanals. De les catorze entitats que en formen part, són dotze les que hi participen activament; tanmateix, comptem que també participen de La Totxana una mitjana de dues persones a títol individual. Aquestes es desglossarien en 2h de reunió a La Totxana i 2h més de tasques derivades per persona quinzenalment, amb una representant per entitat o persona a títol individual. Això dona un total de 8 hores de dedicació setmanal.

Comissions

Les entitats o persones que formen part d'alguna Comissió (recordem, Economia, Programació i Comunicació i Mercat Importa, i Festes la comptarem en el punt de Representació al barri, districte i ciutat) dediquen cadascuna 6 hores setmanals de mitjana. Aquest càlcul és el resultat

11 Informació també esmentada al punt 3.2.1. *Indicadors* del bloc A d'aquest document, i basada en el model d'indicadors proporcionat per la Xarxa de Casals de barri.

12 Resultat fruit de la següent operació: 8 (hores setmanals per entitat) x 9 (entitats que formen part de la Federació Transforma Porta) x 3 (setmanes comptabilitzables al mes) : 4 (setmanes totals al mes per calcular la mitjana).

d'entre una i dues reunions de comissions a la setmana d'unes 2 hores de durada més las tasques que se'n deriven; a més a més, diverses Comissions tenen més d'un representant per entitat. Direm, doncs, que una mitjana de 4 persones a la setmana participen de les Comissions (exceptuant Festes) i, per tant, s'hi destinen 24 hores setmanals

Tallers i cursos

Pel que fa a les talleristes, ho hem desglossat taller per taller:

Taller	Talleristes	Entitat impulsora o col·laboradora	Dedicació setmanal
Treballs manuals infantils	2 talleristes	-	1,5h de taller 1h de preparació i feines vinculades
Castellà bàsic	1 tallerista	9 Barris Acull	1,5h de taller 0,5h de preparació i feines vinculades
Català bàsic	3 talleristes	Òmnium Cultural	2,5h de taller 0,5h de preparació i feines vinculades
Taller de llana Teixim el barri	2 talleristes	Dones Portenyes	2,5h de taller 0,5h de preparació i feines vinculades
Reparació de bicicletes Bici's Porta	2 talleristes	-	2,5h de taller 0,5h de preparació i feines vinculades
Taller de sevillanes	1 tallerista	-	4h de taller
Grup d'acompanyament mutu	2 acompanyants	AFEM	3h de taller
Reforç escolar Associació cultural gitana	1 tallerista	Associació cultural gitana de Porta	5h de taller 0,5 de preparació i feines vinculades
Reforç escolar Serveis Socials	1 referent SS 1 grup de 4 voluntàries per donar suport 1 tècnica CJ	Serveis Socials Zona sud	4 h de taller 0,5h de preparació i feines vinculades

Taller de kick boxing	1 tallerista 1 persona de suport APC 1 tècnica C.J	Serveis Socials Zona Sud i Educadors a Partir de Carrer.	3 h de taller 0,5h de preparació i feines vinculades
Espai d'al·letament La Teta	1 dinamitzadora	Dones Portenyes	2,5h de taller 0,5h de preparació i feines vinculades
Total			37,5h a la setmana

Activitats i festes

Pel que fa a les activitats i festes que es duen a terme de manera puntual al llarg de l'any, compem que la preparació es fa des de la Comissió pertinent (i per tant les hores ja les hem comptabilitzat); així, aquí tindrem en compte el temps de preparació i de desenvolupament d'aquestes activitats prenent com a referència la informació recollida a través dels Indicadors.

N'extraïem que s'han dut a terme 71 activitats, i considerem necessari diferenciar entre pròpies i en col·laboració (per la naturalesa i la dedicació invertida); si tornem als indicadors, trobem 30 activitats pròpies i 41 en col·laboració. Comptem una mitjana de 3 hores de durada de cada activitat (sigui pròpia o en col·laboració), una mitjana de tres persones vinculades a cada activitat pròpia i de dues a cada activitat en col·laboració, i finalment una mitjana de 2 hores de preparació per a activitats pròpies i d'una hora per activitats en col·laboració.

D'aquesta aproximació en surt el còmput següent: $30 \times 3 \times 3 \times 2 = 540$ hores anuals invertides per persones de forma voluntària en activitats pròpies, i $41 \times 3 \times 2 \times 1 = 246$ hores en activitats en col·laboració; si prenem el calendari escolar (que contempla 35 setmanes lectives a l'any) això suposa una dedicació setmanal de 22,5h en festes i activitats.

Representació al barri, districte i ciutat

En un projecte com aquest es dediquen força hores a fer xarxa i treballar amb altres agents del territori. Basant-nos altre cop en els *Indicadors*, hem assistit a 77 trobades (incloent la Comissió de Festes de Porta); comptem que hi ha assistit un representant de La Bòbila de mitjana i que cada trobada ha estat de 2 hores, ens surt una dedicació setmanal (comptant de nou les 35 del curs lectiu) de 4,5h setmanals.

Dia a dia de les entitats

Finalment, però no menys important, cal tenir en compte la vida pròpia de cada entitat que forma part de La Bòbila. Si bé ja hem comptat les hores de gestió de La Bòbila, és cert que hi

ha un incommptable nombre d'hores i d'esforços fets des de les pròpies entitats, passant pel suport a activitats concretes, les hores de traspàs d'informació entre els òrgans de govern de La Bòbila i els de les entitats, els debats que es generen, i un llarg etcètera.

Per tant, estimem que la dedicació horària mínima (amb tot el que això implica) de les persones que participen a La Bòbila (ja sigui a títol individual com a veïna o com a membre o representant d'alguna entitat) és de 150,5h a la setmana. Llegint-ho d'una altra manera, suposarien quatre persones dedicant una jornada laboral completa a La Bòbila.

4.6. Equip tècnic

El projecte de La Bòbila basa el seu funcionament en els òrgans de governança anteriorment explicats, es desenvolupa per tant amb la implicació d'un gran nombre de persones i entitats que aporten el seu treball, temps i ganes per desenvolupar el projecte. No obstant, per facilitar aquesta feina i poder donar una resposta diària a les necessitats del barri, des de la Federació Transforma Porta manté en contracte un reduït equip tècnic.

L'encàrrec que té l'equip tècnic és el de vetllar pel desenvolupament tècnic i la translació operativa de les directrius del conjunt del projecte. Aquest equip ha de contribuir a:

- Garantir el correcte desenvolupament de totes les dimensions del projecte i coordinar la dinamització del treball transversal
- Acompanyar els processos de participació en les diverses fases que es preveuen al pla d'acció, garantint les dinàmiques de treball en xarxa
- Fer seguiment dels espais de treball i presa de decisions
- Donar suport a les entitats i col·lectius en les tasques tècniques, oferint suport al treball quotidià en cas de que sigui necessari i així s'hagi acordat
- Fer de vehicle entre els diferents espais de treball tècnic, liderant-los tècnicament i duent-ne a terme la coordinació operativa

Un membre de Federació Transforma Porta serà el nexa de cada treballadora amb Transforma Porta. La seva figura té la responsabilitat d'atendre cada necessitat de l'equip tècnic i, així, ser el seu referent laboral.

L'elecció de les diferents persones que conformen l'equip tècnic respondrà als criteris de selecció que es defineix col·lectivament als espais de participació de La Bòbila.

Com ja s'ha dit, La Bòbila compta amb dos models d'equipaments, l'equip tècnic també està distribuït d'aquesta manera. Per part de l'Ateneu comptem amb una figura de Coordinació i una de Dinamització, i per part del Casal de Joves comptem una figura de Dinamització. Aquests perfils professionals estan liderats per la figura de la Direcció, i aquest com a

representant de tot l'equip tècnic es coordina de forma periòdica amb la Junta directiva de la Federació Transforma Porta per desenvolupar els objectius de La Bòbila. Aquest equip s'organitza i funciona de la següent manera.

4.6.1. Direcció de La Bòbila

La Direcció de La Bòbila està dissenyada per poder coordinar els diferents equipaments (el Casal de barri i Casal de joves), l'equip tècnic, els òrgans de governança i tots els projectes impulsats per l'entitat o Federació Transforma Porta. Actualment la jornada laboral contractada és de 37,5 hores a la setmana. Les seves funcions principals són:

Responsable tècnica del bon funcionament de La Bòbila (i els equipaments que se'n deriven), encarregat de la revisió i actualització de la documentació necessària (*Pla d'acció, Projecte, Memòria, Pressupost*, indicadors avaluacions, etc.), supervisor de l'elaboració dels indicadors per part de l'equip tècnic i els òrgans de governança i fer el seguiment de tots els projectes de l'entitat.

Responsable tècnica de l'economia de la Bòbila, concretada en tasques com redactar el pressupost de global de la Federació Transforma Porta, presentar les partides per projectes, seguiment del pressupost del *Conveni de gestió cívica*, revisió de les subvencions, redacció de la documentació econòmica necessària (memòria econòmica, informes trimestrals, tancament anual i auditoria) coordinació de la Comissió econòmica, cerca de noves fonts de finançament, gestió dels ingressos propis i enllaç amb els proveïdors de serveis.

Participa dels següents òrgans de governança interns: la Junta de la Federació Transforma Porta en qualitat de representant de l'equip tècnic, a la Comissió econòmica i les reunions de coordinació de l'equip tècnic.

És responsable tècnic de la interlocució exterior de La Bòbila, i entre altres té contacte directe amb els tècnics dels departaments de Serveis a les persones i al territori, Serveis jurídics i tècnics del Districte, així com amb l'Administració en general. També fa de nexa amb diferents espais de coordinació amb projectes i serveis del barri, Districte i ciutat.

4.6.2. Coordinació de l'Ateneu

És la figura encarregada del bon funcionament de l'Ateneu, actualment la jornada laboral de la coordinació és de 37,5 hores a la setmana i les seves principals funcions són les següents.

Col·labora en la redacció de la documentació administrativa pel bon funcionament de La Bòbila (*Pla d'acció, Projecte, Memòria, Pressupost*, indicadors, avaluacions, etc.)

És la responsable de la gestió i dinamització de l'Ateneu, o en altres paraules, s'encarrega de l'òptim funcionament de l'equipament. És la referent tècnica de la programació, assumeix la

coordinació i desenvolupament del *Programa d'activitats* amb l'equip de dinamització i les entitats de l'Ateneu, així com del seu seguiment i avaluació. També participa i dóna suport a tots els projectes i activitats impulsats per les entitats, fa de nexa amb aquestes, i recull i organitza la informació d'aquestes activitats, projectes i serveis.

És la referent de l'equip tècnic en l'òrgan de gestió La Totxana, la Comissió de programació, la Comissió de Mercat Importa, la Comissió de festes de Porta i la Coordinadora cultural de Nou Barris; també representa l'equip tècnic en aquells espais on la directora de La Bòbila en delega la representació de l'equip.

Finalment, és la responsable tècnica de la logística, la infraestructura i el material de l'equipament.

4.6.3. Dinamització de l'Ateneu

S'encarrega de la dinamització de l'Ateneu, actualment la jornada laboral és de 25 hores setmanals i les seves principals funcions són:

Responsable tècnica de la comunicació, coordina la comissió de comunicació, genera el material de difusió propi del projecte com ara cartells, agenda mensual, agenda de tallers trimestrals, volants, etc., dóna suport a les diferents entitats, participa de l'elaboració de la revista *Porta'm al barri* i dinamitza les xarxes socials.

Es coordina amb la figura de coordinació en el desenvolupament del *Programa d'Activitats* del projecte. Dona suport, dinamitza i participa en totes les activitats programades, col·labora en la dinamització d'activitats impulsades per les entitats de l'Ateneu. S'encarrega de recollir tota la informació d'aquestes activitats, projectes i serveis.

Actualment també és la referent de les taques d'informació del centre. És la responsable per rebre, atendre, acollir al veïnat compartint aquella informació específica en funció de les necessitats o inquietuds de les persones amb ganes de participar del projecte. És qui ofereix la possibilitat de formar part de les diferents activitats, cursos i tallers o de participar en els diferents espais existents dins La Bòbila, treballant d'aquesta manera la inclusió i la cohesió dins el barri. També gestiona el correu electrònic i telèfon així com el manteniment actualitzat de la base de dades del centre. És la responsable de la cessió d'espais i materials i també s'encarrega de les inscripcions dels tallers i cursos.

Dóna suport a l'elaboració de documentació administrativa pel desenvolupament de l'Ateneu.

4.6.4. Dinamització del Casal de joves

És la tècnica referent del Casal de joves de Porta, actualment la seva jornada laboral és de 30 hores setmanals i les seves principals funcions són les següents:

Donar suport a la gestora per a l'elaboració de tota la documentació del Casal de joves (*Projecte*, informes, *Memòria*, *Pressupost*, indicadors i base de dades). Col·labora en l'elaboració de materials de difusió. Participa en el recull, l'organització i l'actualització de la informació d'activitats i serveis al mateix Casal i a altres equipaments del barri, del districte i de la ciutat.

És la responsable tècnica de mantenir la relació amb les entitats i els col·lectius juvenils del districte. Ajuda a treballar en xarxa amb les entitats i els veïns i les veïnes del barri, potenciant la identitat de barri, i col·labora amb els grups i les associacions divulgant els seus projectes i les seves activitats.

S'ocupa de mantenir actualitzat el coneixement de la realitat i la dinàmica social del territori. Detecta necessitats, interessos, demandes concretes de joves del barri i de diferents col·lectius juvenils.

Dóna suport a totes les activitats operatives del Casal de joves. És responsable de la preparació de les sales per a les activitats. Té una cura especial de la programació de cicle festiu del Casal de joves. Impulsa l'elaboració de propostes conjuntes per a la programació dels dos equipaments.

Afavoreix i facilita la participació del personal voluntari i, les entitats i els col·lectius en l'organització de diferents projectes o activitats, com ara l'organització de festes populars i tradicionals, així com en la realització de diferents actes o activitats.

4.6.5. Previsió plantilla 2021-2024

La plantilla presentada fins ara fa referència a aquella contractada durant el període 2018-2020. Aquesta ha estat pensada per dur terme l'activitat plantejada en un equipament més petit, i amb un nombre d'entitats i un volum de projectes i d'activitats concret.

A dia d'avui, i tenint en compte l'ampliació tant del *Projecte* i el seu abast, com del local, preveiem un increment de l'activitat i un augment pel que fa a la centralitat i oportunitats; per això, considerem que serà necessari un reforç o augment de la plantilla per a poder desenvolupar de forma òptima el *Projecte 2021-2024* de La Bòbila. Per exemple, les hores d'atenció al públic es veuran incrementades, ja que en la nova etapa tenim previst ampliar les hores d'apertura (més franges horàries i els dissabtes, com especifiquem a continuació en el capítol *Gestió de recursos*) per dinamitzar el nou espai de trobada intergeneracional, el punt d'informació veïnal, augmentar les entitats amb les quals treballem i atendre els nous projectes que vagin sorgint. Aquest lloc de feina, cobert per un perfil professional d'Informadora emmarcat en el *Conveni del lleure*¹³, suposaria un cost de 21.500€ a l'any en un

13 Generalitat de Catalunya, *III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016*, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 6910 - 10.7.2015 [en línia]. Disponible a

contracte de 30 hores setmanals; per a fer aquesta estimació hem pres com a exemple Ateneu L'Harmonia. Gestió comunitària a Sant Andreu de Palomar, un equipament similar a La Bòbila.

4.7. Consell de seguiment

Al marge de la comunicació constant entre la persona responsable de l'equipament (en el nostre cas, la Presidenta de la Federació Transforma Porta) i el personal tècnic referent del Districte, la Comissió de Seguiment, previst per l'Article 12 de les *Normes Reguladores de la Participació Ciutadana*, amb la composició i funcions bàsiques del Consell d'Equipament, que determinen l'article 50 de les normes reguladores del funcionament dels Districtes i l'article 49 del reglament intern d'organització i funcionament intern del Districte, o el Reglament del propi Consell d'equipament.

La comissió de seguiment estarà composta per:

- Regidora del Districte o persona en qui delegui, qui actuarà de Presidenta.
- El consellera del barri de Porta que actuarà de Vicepresidenta.
- El Directora de Serveis a les Persones i Territori del Districte.
- Personal tècnic de la Direcció de Serveis a les Persones i del Territori.
- Dos representants de la entitat gestora del programa d'activitats.
- Dos representants dels grups de joves i entitats usuaris de l'equipament.
- Dos representants dels treballadors involucrats directament en la gestió del programa.

La comissió tindrà com funció principal vetllar pel bon funcionament de la gestió cívica i fer-ne seguiment. Té un caràcter consultiu i de participació; en conseqüència, les seves resolucions tindran rang de recomanació per als òrgans de govern municipal del Districte o l'entitat gestora; aquests però hauran de donar resposta fonamentada a totes les recomanacions que siguin rebutjades o modificades.

Per un correcte procés de seguiment, prèviament a la convocatòria de la comissió, l'entitat caldrà tenir al dia la següent documentació:

1. Informe de gestió: Tècnic i econòmic amb els indicadors corresponents.
2. Proposta d'activitats i proposta econòmica.
3. Proposta de preus comunicats

La Comissió es reunirà 1 vegada a l'any de manera preceptiva. Trimestralment es presentarà una planificació de les activitats.

http://jovecat.gencat.cat/web/.content/documents/arxiu/vacances_i_estades/caus_esplais_altres_entitats_educacio_lleure/normativa/3r_Conveni_collectiu_sector_lleure_educatiu_anys_2011_2016.pdf (consultat el 6 de maig de 2020).

4.8. Quadre resum

ESPAIS	FUNCIONS	PARTICIPANTS	PERIODICITAT
Federació Transforma Porta			
Assemblea General Federació Transforma Porta	Aprovació d'entrades i sortides d'entitats de la Federació Revisió i aprovació dels Estatuts de l'entitat Aprovació de la Junta directiva Revisió i aprovació de l'exercici fiscal anual Aprovació de nous objectius per l'any següent Revisió dels projectes de l'entitat	Junta directiva Vocals Direcció Altres membres a petició de la junta	Mínim un cop a l'any
Junta directiva	Representació legal i administrativa de l'entitat Responsable de la viabilitat econòmica del projecte Coordinació equip tècnic i responsable de noves contractacions Seguiment dels òrgans gestors dels projectes	Dos membres per entitat Direcció Actors convidats a petició de la junta	Mensual
Ateneu			
Òrgan gestor La Totxana	Gestió comunitària de l'Ateneu Dinamització, seguiment i avaluació del Programa d'Activitats per complir amb els objectius del projecte Ajudar a la integració de les entitats en els engranatges de l'equipament Treballar els punts proposats a la Junta directiva de temes pel funcionament òptim de l'Ateneu (Conveni de gestió cívica, contractació, pressupost, pla de treball)	Entitats de Transforma Porta, entitats no federades però que participen en la gestió de l'Ateneu, comissions de treball, equip tècnic i veïnat a títol individual	Quinzenal
Comissions de treball	Treballar temàtiques concretes del projecte, concretar informacions, accions i propostes	La Totxana, veïnat i equip tècnic	Quinzenals
Assemblea anual de La Totxana		Veïnat, equip tècnic, entitats Totxana i tècnics municipals.	Mínim 1 cop a l'any
El Casal de Joves			
Junta del Casal de Joves	Treballar els punts plantejats per la junta de la Federació Transforma Porta pel funcionament òptim del Casal de Joves (Conveni de gestió cívica, contractació, pressupost i pla de treball)	Junta directiva del casal de Joves Vocals	Mensual

Gestora	Gestió comunitària del Casal de Joves Dinamització, seguiment i avaluació del Pla d'Acció	Totes les sòcies del Casal amb dret a veu i vot, així com també joves participants del Casal	Setmanal
Comissions de treball	Treballar temàtiques concretes del projecte, concretar informacions, accions i propostes.	Gestora, i equip tècnic.	Quinzenals
Assemblea general Casal de Joves	Revisar la feina feta a través de la memòria, aprovar el pressupost i projecte del següent any	Tots els membres del Casal	Anual
Districte			
Consell de seguiment	Vetllar pel bon funcionament de la gestió cívica i fer-ne seguiment. Té un caràcter consultiu i de participació; en conseqüència, les seves resolucions tindran rang de recomanació per als òrgans de govern municipal del Districte o l'entitat gestora	Representants tècnics del Districte. Representants polítics del Districte Representants tècnics e l'entitat Representants de l'entitat	Anual

5. Gestió de recursos

En aquest capítol fem una breu descripció de quins són els recursos, a grans trets, que es gestionen des de La Bòbila, i quin és el procediment que seguim a nivell intern per a les cessions d'aquests.

Podem dividir aquests recursos en quatre blocs: els horaris d'obertura de l'equipament, i una breu descripció sobre com es gestionen tant les inscripcions de tallers i cursos, com les cessions d'espais i les cessions de materials.

5.1. Obertura al públic i punt d'informació veïnal

Com ja s'ha dit, La Bòbila posa a disposició del veïnat un equipament municipal encarregant-se de la seva gestió. Concretament, aquest espai està obert al veïnat i a les entitats cada dia de 17h a 21h i de 10h a 13.30h els dimarts i els divendres (27 hores a la setmana).

La nostra aposta de cara al nou equipament és poder ampliar aquest horari d'obertura de l'equipament fins als sis dies setmanals tant en horari de matí com en horari de tarda; o el que és el mateix, de 10h a 14h i de 17h a 22h de dilluns a dissabte (45 hores a la setmana).

Aquest increment suposarà, entre altres coses, una ampliació del servei d'informació i atenció al veïnat, un major gaudi i amortització dels recursos de La Bòbila i més oportunitats a nivell d'activitats i d'enxarxament; evidentment, com comentàvem a Previsió plantilla 2021-2024, també requerirà una major aportació pressupostària.

5.2. Funcionament intern

Per millorar el funcionament intern i obtenir millors resultats, tant a nivell tècnic com a participació en les activitats i tallers, durant el passat curs s'han establert una sèries de mecanismes diferents.

D'una banda la campanya de difusió ha permès donar visibilitat a les activitats i tallers, arribar a més població, i d'altra banda una millor gestió de les inscripcions a les activitats i tallers del projecte. S'han creat noves fitxes d'inscripció amb la nova normativa tant de protecció d'imatge com de dades, prestant especial atenció a les lleis reguladores d'aquestes aspectes referents a les menors d'edat. Els ítems d'aquestes fitxes han estat creades en funció de les demandes d'informació necessàries per part de les talleristes sobre les assistents al tallers, i també sobre els indicadors que ens permetran una millor visió general i valoració de les diferents activitats.

Fins ara les inscripcions han estat presencials i trimestrals però, de cara a aquest nou projecte, es vol modificar el format d'inscripcions realitzant-les telemàticament a través de la nova web

de La Bòbila. Un apartat específic dins la web estarà destinat a les inscripcions d'activitats i tallers per facilitar el funcionament intern.

5.3. Cessions d'espais

Referent a les cessions d'espais, la gestió interna també ha viscut diferents modificacions, en aquest cas generades pel canvi d'ubicació al local de l'AVV i la manca d'espais on es realitzava l'activitats diària de La Bòbila. Aquesta situació ens ha portat a una millor organització i distribució dels espais per donar cabuda i respondre de les màximes necessitats de tots els grups, activitats i projectes dins la Bòbila, treballant a través de la reserva prèvia dels espais amb quinze dies d'antelació, en els casos d'ús dels espais puntuals. Aquesta cessió es produeix quan la persona sol·licitant de l'espai omple la fitxa de reserva gestionada per l'equip tècnic i s'acorden les condicions d'ús. En el cas dels usos permanents d'espais, és a dir, les entitats o activitats que requereixen d'un espai setmanal, aquesta reserva es realitza a inici de curs, amb revisió trimestral per part de l'equip tècnic. La fitxa de cessió d'espai també ha estat modificada en funció de la nova llei de protecció de dades i dels indicadors utilitzats a La Bòbila.

De cara al nou curs, continuem amb el mateix funcionament de cessió d'espais tal i com hem fet fins ara a diferència que aquesta fitxa s'afegirà a la nova web del projecte amb l'objectiu de facilitar i alleugerir el procés de cessió d'espai.

En el cas de com es gestiona l'espai de l'hort comunitari Porta'm a l'Hort té cerca particularitat ja que, al tenir la seva pròpia assemblea i gestió interna, funciona de manera diferent. Ens faciliten una fitxa pròpia de reserva que l'equip tècnic fa arribar a l'activitat o grup interessat en fer ús de l'hort per fer el retorn a l'hort i confirmar, o no, l'ús d'aquest. Continuarem treballant conjuntament amb el seu mecanisme propi de gestió de l'espai.

Cal destacar que, la reubicació ens ha obligat a utilitzar espais d'equipaments propers com el Casal de Gent Gran Casa Nostra, el Centre Cívic Can Verdager, l'Escola d'Adultes Deià o l'escola Palma de Mallorca per poder dotar d'espais a diferents activitats, taller, cursos i entitats de La Bòbila. En aquest cas ens hem adaptat al funcionament, eines i gestió propia de cada equipament, treballant conjuntament i facilitant els processos de cessions d'espais entre els respectius equips tècnics i les responsables de les activitats i entitats reubicades de La Bòbila. Tot i que les reunions han estat trimestrals, el seguiment de les cessions ha estat continu.

Fins que no disposem del nou equipament, seguirem amb el mateix mecanisme de relació i cessions d'espais aliens sempre i quan sigui possible per part dels altres equipaments.

5.4. Cessions de materials

Aquest curs també s'ha treballat en la gestió de les cessions de material. La manca d'espai a causa de la reubicació ha generat diferents punts físics on desar i emmagatzemar el material de La Bòbila i ha obligat a tenir un seguiment i organització molt més precisa a l'hora de la cessió d'aquest.

D'altra banda, i de la mateixa manera que en la cessió d'espai i les inscripcions, s'ha modificat la fitxa de cessió de material convertint-la en una eina molt més visual i pràctica, tant per la persona que realitza la petició com per l'equip tècnic. En aquest nou curs s'introduirà un nou apartat dins la nova web anomenat Banc de Recursos on apareixerà tot el material de préstec i la fitxa per facilitar la sol·licitud de material.

6. Programació consolidada

Per a comprendre millor què és La Bòbila i aterrar el seu dia a dia en accions concretes, hem volgut incloure aquest punt de programació consolidada. Ho dividirem (seguint la classificació proposada per la Xarxa de Casals de barri, i que es relaciona també amb el punt d'*Indicadors*) en tallers i cursos, formacions, activitats, i calendari festiu i tradicional, i projectes; farem una petita descripció de cadascuna de les activitats i accions incloses a cada apartat. Cal destacar que cadascuna de les línies té unes arrels i un creixement propi, i que a més a més estan en constant canvi en tant que es tracten projectes comunitaris vius.

D'altra banda, dir que només es plasmarà allò consolidat, i la major part de les novetats pel que fa a la programació provenen de dues vies: aquelles incloses en el *Pla d'acció* d'aquest document, i aquelles fruit d'iniciatives menys planificades per part de les entitats. De fet, aquest últim model d'acció o activitat és aquell més habitual (quan una entitat decideix impulsar alguna cosa de manera relativament espontània o com a resposta a una qüestió puntual) i per tant cal que reservem al voltant d'un terç del temps de la programació a aquest tipus d'activitats.

Tots els projectes aquí inclosos han patit i segueixen patint mutacions, sigui de forma orgànica o després de passar un procés d'anàlisi individual que garanteix que cadascun d'ells respon dels objectius plantejats i de les necessitats detectades. D'aquesta manera, tot i que variats, els projectes volen ser coherents amb La Bòbila i caminen en una mateixa direcció, i sempre ho fan des de la comunitat i de forma transversal.

6.1. Tallers i cursos

6.1.1. *Curs de català bàsic*

Taller d'aprenentatge de la llengua catalana, està dinamitzat per l'entitat Òmnium Cultural Nou Barris, aquest taller s'organitza a través d'un grup de voluntàries que treballa amb persones del barri interessades a aprendre o millorar el seu coneixement de la llengua catalana. És un taller amb tres anys d'antiguitat que anat evolucionant segons el context que s'ha trobat el projecte, les voluntàries o els estudiants. Actualment també estem en coordinació amb el Centre de Normalització Lingüística i l'Escola d'Adults Deià.

6.1.2. *Curs de castellà bàsic*

Taller d'aprenentatge de la llengua castellana, el taller està dinamitzat per un grup de veïnes del barri a títol individual, aquestes treballen amb persones interessades a aprendre o millorar el seu coneixement del castellà. És un taller amb tres anys d'antiguitat, d'ençà dels seus inicis està vinculat amb la Xarxa Nou Barris Acull, entitat de referència en formació en el Districte de Nou Barris per poder col·laborar en material formatiu i recursos per l'alumnat.

6.1.3. Taller de treballs manuals infantils

Aquest taller està impulsat pel veïnat del barri i sorgeix en ple procés de reubicació de la Bòbila. Es tracta d'una iniciativa per poder fer treballs manuals amb infants del barri fent servir materials reciclats, aquests materials els aporten les mateixes famílies o es realitzen campanyes de recollida a través de l'Ateneu. Aquest taller vincula gran part de la seva activitat en fer material per les activitats comunitàries del barri com Carnestoltes, Festa Major, la revetlla de Sant Joan o les festes de Nadal.

6.1.4. Aula de reforç escolar de l'Associació Cultural Gitana

Projecte iniciat l'any 2016 en col·laboració amb l'Associació cultural gitana de Porta, es tracta d'un espai de reforç escolar obert per tots els infants, amb una edat compresa entre els sis i dotzes anys, del barri de Porta. En aquest projecte es facilita un espai d'estudi on una referent educativa contractada per l'entitat s'encarrega de fer un acompanyament i un suport en es tasques lectives de les infants que participen. La referent i la dinamitzadora es coordinen un cop al trimestre per calendaritzar les sessions, fer un seguiment del projecte i treballar conjuntament en les activitats comunitàries on, per edat, les infants assistents del projecte de reforç són perfil destinatari, participants i protagonistes (Carnestoltes, Mercat Importa, Castanyada, FFMM i activitats de dinamització de l'Ateneu com la festa de final de curs). Aquest nou curs es proposa un treball conjunt amb Òmnium per donar suport específic en les tasques de llengua catalana. Durant la reubicació, aquest projecte es desenvolupa en una de les sales del local cedit per AFEM on els infants tenen accés als equips informàtics, necessaris pel bon desenvolupament de les seves tasques lectives.

6.1.5. Aula de reforç escolar de Serveis Socials

Col·laboració entre els Serveis Socials del barri de Porta, l'Ateneu i el Casal de joves per impulsar un servei de reforç escolar dins l'equipament amb joves d'entre 12 i 16 anys que participen en diferents programes de serveis socials. Aquest és un projecte tancat i només participen els joves derivats de Serveis Socials, l'Ateneu facilita un espai amb tots els recursos perquè el jovent pugui seguir el ritme de les seves tasques lectives. Per part de Serveis Socials, es contracta personal format per fer l'acompanyament i suport als joves en la part educativa. Finalment des del Casal de Joves treballa perquè a partir de trobades i activitats de dinamització comunitària les joves coneguin el projecte del Casal de Joves i diferents iniciatives del barri de Porta.

6.1.6. Curs de monitores amb perspectiva intercultural



L'any 2016 es va iniciar la proposta formativa per impulsar i consolidar l'oferta d'un curs de monitoratge de lleure en el barri de Porta de forma anual a través del Casal de Joves de Porta.

Aquest curs anava lligat a un seguit de singularitats; era imprescindible reservar espais d'aquest curs als membres de les entitats juvenils del barri - Casal de Joves i Agrupament Scout- a la vegada que fos un curs on participessin persones de totes les edats, que fos el més assequible i finalment que la interculturalitat i la perspectiva de gènere fossin l'eix transversal del curs.

Aquesta iniciativa ja ha complert quatre anys, els últims tres col·laborant amb l'Escola Lliure El Sol, i des de fa dos anys rebem un suport per part de l'Àrea d'Interculturalitat i Pluralisme Religios de l'Ajuntament de Barcelona. Durant aquest any les edicions han estat un èxit de participació, diversitat d'actors i per assolir els objectius del curs.

6.1.7. Taller Bici's Porta

Iniciativa que neix a partir d'un taller setmanal impulsat pel Casal de Joves l'any 2015, durant cinc anys s'ha desenvolupat i anat agafant experiència i referència al barri. Amb el pas del temps ha acabat madurant i consolidant-se per agafar un camí propi dins el projecte comú de La Bòbila.



Es tracta d'un projecte d'aprenentatge i de reciclatge on es faciliten materials, eines i un espai de treball on poder experimentar, solucionar els problemes quotidians o realitzar millores en la teva bicicleta o patinet. Aquest espai està autogestionat per les persones que en formen part amb suport de l'entitat. Un grup de membres de l'entitat amb gran experiència en aquest camp actuen com a formadors i acompanyen totes les persones interessades a solucionar els seus dubtes i posar en pràctica les seves idees.

6.1.8. Grup de llana Teixim el barri



Teixim el barri és un grup que es reuneix quinzenalment per teixir plegades, tant per aquelles dones que ja en saben com per ensenyar i ajudar a les que volen aprendre.

L'objectiu és poder generar un espai segur i de cures on les participants puguin conèixer a dones del barri amb les mateixes inquietuds, oferir els seus coneixements al grup, mantenir la tradició viva i teixir projectes en el marc comunitari.

6.1.9. Taller de Memòria Històrica

El Taller de Memòria Històrica de Porta sorgeix de l'interès d'un grup de veïnes per mantenir vius i fer valdre els records del barri. Des d'aquest projecte es treballa entenent que el passat és una eina per a la construcció d'un futur més savi, ric i inclusiu, i posant l'accent en les fites aconseguides gràcies a les lluites veïnals. Aquest taller és una iniciativa impulsada per l'Associació de Veïnes i Veïns de Porta que en col·laboració amb La Bòbila es treballa per impulsar iniciatives i activitats de forma conjunta com podrien ser exposicions, rutes històriques, recopilació d'informació del veïnat, etc.

6.1.10. La Teta Importa



La Teta imPorta és un espai d'al·letament setmanal creat amb l'objectiu de construir una xarxa de suport on les mares i famílies puguin generar un espai de comunitat en el que compartir la seva criança, buscar acompanyament en tot el procés de la maternitat, solucionar problemes o dubtes de lactància, alimentació, porteig, son, cures, vessants pedagògiques...

Aquest projecte està especialment destinat a totes aquelles mares del barri i del districte que trobin la necessitat de relacionar-se entre iguals, per tal de teixir xarxes de seguretat i confort entre nosaltres i participar del teixit associatiu de Porta i de Nou Barris.

Entenem la lactància i la criança des d'una visió comunitària i per això creiem en la necessitat de generar un grup de suport al barri per a proporcionar l'espai, les eines i el recolzament a les

mares i les famílies de Porta i Nou Barris. Aquest projecte sorgeix del col·lectiu feminista Dones Portenyes.

6.1.11. Aula formativa del software lliure

Un dels punts més important del projecte és poder fomentar l'ús de programari lliure com eina de transformació social tant a la Bòbila, el barri i el Districte. Una de les eines que tenim per desenvolupar aquest projecte es l'aula formativa del programari lliure.

A través de l'organització de cursos i formacions de diferent durada, es dona resposta a la manca de formació digital al barri. També es cedeix l'espai als veïns i veïnes que tinguin interès en desenvolupar programes i projectes creatius.

A part d'afavorir l'accés a l'àmbit digital, Software Lliure és una xarxa d'ajuda mútua entre participants on es comparteixen coneixements i es fomenten les relacions intergeneracionals. També es porta un seguit d'anys treballant internament per assolir la totalitat de l'ús del programari lliure en tots els sistemes i canals de la Bòbila.



6.2. Formacions

6.2.1. Formació de so

L'objectiu d'aquesta formació és que les persones que formen part del projecte La Bòbila tinguin coneixement sobre el funcionament del nostre equip de so per a que, d'una manera autònoma, s'utilitzi en les activitats i esdeveniments. La formació consta de dues parts: una primera, més teòrica, on es mostra els diferents elements i parts de l'equip en sí, i una segona on es practica el muntatge, la posada en marxa i la recollida d'aquest.

6.2.2. Formació de disseny de cartelleria

Arrel de detectar una manca de coneixement sobre la creació de cartelleria digital per part d'un gran nombre de persones a La Bòbila, es va crear aquesta càpsula formativa. D'una manera pràctica i simplificada, amb el programa d'edició d'imatge Canva, les assistents a la formació assoleixen els coneixements bàsics per crear material de difusió atractiu.

6.2.3. Formació d'economia: subvencions i justificacions

En aquesta formació es pretén dotar d'eines per gestionar les subvencions i justificacions. Treballant sobre els documents físics, aquest espai permetrà a les assistents aprendre a fer una bona recerca de subvencions, redactar un projecte i memòria, conèixer els documents bàsics i les seves parts per, d'aquesta manera, tenir més autonomia i seguretat a l'hora de treballar aquest punt del finançament públic.

6.2.4. Formació sobre com organitzar i gestionar el servei de bar d'un esdeveniment

Al ser un recurs molt utilitzat en diferents activitats i esdeveniments dins La Bòbila, sorgeix la necessitat d'oferir una càpsula formativa sobre com gestionar una barra de bar en els nostres actes. En aquesta sessió es tracten temes com la distribució de l'espai, torns, materials, tempos, organització prèvia, permisos...tot allò relacionat amb el tema per a obtenir els resultats òptims dins els nostres serveis de bar.

6.2.5. Formació de Primers Auxilis

Tot i que aquesta formació, fins a dia d'avui, ha estat realitzada per l'equip tècnic, es vol extrapolar a les membres de La Bòbila i oferir un espai on es treballi els coneixements bàsics dels passos a seguir i tècniques davant d'una emergència sanitària.

6.3. Activitats

6.3.1. Mercat Importa

Projecte iniciat l'any 2016 per part de la Federació Transforma Porta i altres entitats del barri i del Districte de Nou Barris. Aquests actors han treballat per impulsar aquest mercat de forma periòdica amb la finalitat de crear un espai de trobada de entre veïns i veïnes per tal de promoure oportunitats en el marc d'una economia social i solidària. Així, el Mercat vol ser un lloc on construir alternatives econòmiques, socials i mediambientals pel bé comú i la justícia social.

Entre les línies de treball que s'hi desenvolupen, destaquen la formació i sensibilització al voltant de l'Economia Social i Solidària així com l'acollida de projectes situats en aquest àmbit; el foment del petit comerç, local i de km0; la participació de les entitats veïnals; les activitats culturals que s'hi desenvolupen; el suport al banc del temps del barri de Porta i a la moneda social de Porta; i el foment del pensament crític des de l'espai Àgora.

6.3.2. Caminem juntes i caminem lluny

Des de l'Ateneu sortim a caminar plegades per descobrir el nostre barri i el seu entorn. Ho fem a partir de dues línies diferents però complementàries: amb el cicle Caminem Juntes voltem per Porta seguint un itinerari temàtic que va canviant en cada ocasió (per exemple, descobrir la biodiversitat del barri o fer una ruta històrica). Amb el cicle Caminem Lluny, agrupem la gent que vol fer passejades més llargues pel simple plaer de caminar, així que són en cap de setmana i marxem, per exemple, a Collserola. Aquest projecte es coordina des de l'Ateneu però es busca la vinculació per desenvolupar les rutes amb diferents entitats del territori segons la temàtica escollida.

6.3.3. Gran graellada de Porta

La Gran graellada se celebra des del 2016 i és una festa de caràcter lúdic que se celebra un cop l'any com a activitat intergeneracional i intercultural amb l'objectiu de seguir fent l'ús de l'espai públic per part del veïnat. Consisteix a fer una graellada popular dinamitzada amb activitats i espectacles per a totes les edats.

És una activitat que ha generat molt bona acollida per part del veïnat i sobretot per algunes entitats i comunitats que no acostumen a participar de les activitats de La Bòbila. El fet d'oferir un espai comú on poder cuinar i dinar juntes funciona a mode de punt de trobada, que s'amenitza amb activitats culturals, genera una oportunitat per conèixer nous veïns.

6.3.4. Festa inici i final de curs de La Bòbila

Trobades de benvinguda i comiat del curs, respectivament, ja que des de La Bòbila seguim dinàmiques de curs escolar i no d'any natural. Consisteixen en compartir un àpat, fer alguna activitat distesa i participativa, i compartir informació del nou curs o fer-ne una cloenda. Si bé són activitats senzilles, ens sembla imprescindible dur-les a terme amb l'objectiu de crear cohesió i sentiment de pertinença.

6.4. Calendari festiu i tradicional

Aquestes festivitats es coorganitzen des de la ja esmentada Comissió de Festes, i cada festivitat té la seva pròpia personalitat, amb participants, activitats i organització molt diferents; això sí, responen sempre a l'objectiu de fomentar el patrimoni cultural tradicional.

6.4.1. Carnestoltes

El Carnestoltes de Porta és una de les festes més esperades i multitudinàries, i convida les comparses, i a petites i grans, a formar part d'una gran rua, que conclou en una xocolatada, concurs de disfresses i animació infantil.

6.4.2. Diada de Sant Jordi

Sant Jordi és encara una activitat petita i en procés de consolidació, però es preveu que esdevingui una de les activitats centrals d'aquell dia en el barri de Porta. Fins ara ha estat destinada a infants oferint tallers i berenar, però l'objectiu és que esdevingui una festa intergeneracional.

6.4.3. Festa Major

Les festes majors de cada barri o poble són un esdeveniment de summa importància pel teixit associatiu i pel veïnat; per aquest motiu volem remarcar la rellevància de participar en aquest espai. La Bòbila fa sis anys que participa de forma consecutiva en la programació i elaboració de la Festa major de Porta, una de les més antigues del Districte amb més de quaranta edicions.

No cal dir que aquesta és la festa més complexa i que requereix un esforç més gran per part de les organitzadores: dura deu dies i té una graella de més de trenta activitats. Any a any es treballa per fer unes festes més grans, amb més participació i amb millors activitats, volem que siguin una data senyalada per a totes les persones de Porta.

6.4.4. Revetlla de Sant Joan

Festa recuperada a iniciativa de La Bòbila, el Sant Joan de Porta té una trajectòria curta però molt intensa: en tres edicions ja aplega el miler de persones en un sopar popular, concerts, ball, la flama del Canigó i una magnífica foguera amb ball de diables. En aquesta festa no només s'hi aplega molta gent, sinó que és una ocasió en què entitats, veïnes i comerços ni vinculats al teixit associatiu participen d'una manera o altra en l'organització.

6.4.5. Castanyada i Nit d'ànimes

A finals d'octubre a Porta és tradició una nit d'ànimes terrorífica, amb rua de disfresses, queimada i túnel de la por. D'altra banda, any a any està guanyant més pes la Castanyada

(repartint castanyes cuites i oferint tallers i animació infantil d'aquesta temàtica), de manera que aquesta celebració està esdevenint una barreja d'ambdues festivitats.

6.4.6. *Nadal*

El Nadal de La Bòbila va enfocat a les petites de la casa (es va a buscar el tió i se'l fa cagar, i es decora el local amb decoració nadalenca), però les adultes també troben el seu espai en un concurs de pintxos, sopar de germanor i festa de comiat de l'any.

7. Casal de joves de Porta

El Casal de Joves de Porta és un projecte juvenil que trobem situat a l'equipament municipal La Bòbila de Porta; així mateix, té autonomia i segueix una línia de treball pròpia i diferenciada de la de l'Ateneu.

La gestió del mateix depèn de l'Associació Juvenil Sociocultural de Porta-Sóller que té com objectiu bàsic la dinamització del jovent del barri de Porta en concret i de qualsevol jove que s'hi vulgui implicar, tot això utilitzant el Casal de Joves com a plataforma. Com s'exposa al llarg del present document, el Casal de Joves té els seus propis òrgans de gestió i de governança, conformats per persones d'edats compreses entre els setze i els trenta anys. S'aposta per la presa de responsabilitats de les persones joves en la gestió i democratització dels recursos públics.

El Casal de Joves de Porta proposa activitats de diferents formats, amb la intenció de promoure hàbits de vida saludables, l'expressió artística, la presa de consciència crítica de l'entorn i la formació formal i no formal d'adolescents i joves, entre d'altres.

El Casal de Joves de Porta aposta per actuar de manera local, amb la xarxa del territori així com amb altres entitats de caire similar. És per això, que forma part de la Federació Transforma Porta i de la Federació de Casals de Joves de Catalunya

7.1. Trajectòria

Els inicis del Casal de joves de Porta no s'entenen si no és amb l'acompanyament de l'Associació de Veïns i de Veïnes de Porta, un agent clau en l'impuls del projecte, que es va iniciar al 2011. L'Associació juvenil sociocultural de Porta-Sóller comença des d'una iniciativa social com a resposta a la necessitat dels i les joves del barri de tenir un espai d'activitat propi, des que l'últim casal de joves de Porta va cessar la seva activitat. Gairebé dues dècades després un altre grup de joves amb certs interessos compartits i amb un gran amor per el seu barri es van tornar a agrupar per re-iniciar el projecte. El seu principal objectiu passava per abandonar la idea de barri perifèric com a barri dormitori i crear un espai realment acollidor, centrat en el jovent. Des d'aquesta perspectiva, la millor manera era crear un Casal de joves. Les necessitats i les ganes de fer de les joves s'havien d'apartar de la mirada hegemònica de la societat on només la visió productivista i utilitarista donen vàlua als actes. Calia un espai per als joves, enèrgic on la joventut pogués créixer segons els seus interessos.

Per donar resposta a aquestes noves necessitats, va renéixer el Casal de joves de Porta. El treball dels primers anys es va centrar en la lluita per un espai propi i alhora compartit amb més entitats del districte. El que es coneix com els Baixos de la plaça Sóller, per crear conjuntament amb altres entitats del barri, un nou espai de gestió comunitària, que donés lloc

també al Casal de joves de Porta. Els primers anys van ser difícils, ja que es considerava que era un espai allò que atorgava identitat al grup, i tanmateix, mancava. És al 2014 quan les persones que conformaven el Casal de joves de Porta es van constituir formalment com l'Entitat Juvenil Sociocultural de Porta-Sóller. Durant els primers anys de vida, i amb intenció de donar continuïtat a la resolució de les necessitats esmentades anteriorment, l'activitat del Casal va ser -principalment- centrada en donar visibilitat al projecte, fent servir la música i les festes com a punt de trobada i de connexió entre el jovent del barri.

A part de la necessitat d'un espai comú com el que representen els baixos de la plaça Sóller, la dinamització per part del Casal de joves de Porta de la mateixa plaça Sóller ha estat un tret fonamental per a la seva expansió. Aquesta dinamització s'ha vertebrat en tres eixos principals: d'una banda, promovent l'activitat física a través dels tallers de kickboxing i parkour. En segon lloc, activitats de caire més lúdic i cultural com per exemple els concerts i les festes. Per últim, promovent les expressions artístiques com el graffiti i el rap, dues peces clau que destaquem molt positivament.

Prèviament a les obres els baixos de la plaça Sóller eren (i seran) un espai de gestió comunitària: La Bòbila, on el Casal de joves desenvolupa la seva activitat quotidianament, però amb un caire diferenciats: el Casal de joves de Porta i La Bòbila s'entenen com equipaments diferents que responen a interessos i necessitats de rangs de població diversa. L'entitat juvenil segueix apostant per les mateixes línies de treball, però el fet de compartir espai amb l'Ateneu i amb les seves entitats ha fet que el Casal hagi incorporat una mirada social molt important i intensa.

A nivell de material, se n'ha pogut incorporar de nou gràcies al suport econòmic de la Federació Transforma Porta, d'altres entitats del teixit associatiu del barri i de l'Ateneu, així com també gràcies a la feina de tots els i les joves que participen al casal i que han col·laborat en les activitats d'autofinançament del mateix.

7.2. Actualitat del Casal de joves

En l'actualitat, al Casal de Joves s'han consolidat diferents espais i activitats:

- Espai de Trobada: Amb una taula de ping-pong, jocs de taula i amb possibilitats de projectar documentals, pel·lícules o de posar-hi música amb l'equip de so, de fer torneigs de Bang, karaoke...
- Grup d'Hortolanes: participen activament a Porta'm a l'Hort, un dels horts comunitaris del barri. Un espai molt proper a la Plaça Sóller que inicialment va ser dinamitzat pel jovent, però del que actualment en fa ús el conjunt del veïnat amb altres entitats i associacions.
- Tallers de kick-boxing i parkour: Que realitzem conjuntament en col·laboració dels educadors de carrer i altres activitats esportives, que es realitzen de manera paral·lela. Són tallers anuals, amb una participació constant bastant elevada i amb molta demanda, sobretot el taller de Kick-Boxing.

- Festes anuals com Carnestoltes, Sant Joan, Festes majors i d'altres, que es realitzen amb el conjunt d'associacions i d'entitats que participen en la vida comunitària del barri i a la Comissió de Festes de Porta.

Gran part de l'activitat es desenvolupa a la plaça Sóller per elecció i també davant de la impossibilitat de gaudir d'un espai propi, fixe i de tardes destinat al jovent del barri en el marc de l'antic Ateneu La Bòbila. En motiu de les obres majors que s'estan realitzant amb una durada estimada de dos a tres anys ens veiem obligades a traslladar la nostra programació a altres espais cedits per altres equipaments i espais o pel districte. La nostra activitat regular tindrà lloc a l'associació de veïnes de Porta, en cas de celebrar esdeveniments o de necessitar un espai diferent es demanaria amb suficient temps per poder-ne disposar.

Pel que fa a les activitats que es duen a terme, el Casal de Joves de Porta aposta per una metodologia participativa, on les decisions dels mateixos joves implicats en el projecte són fonamentals en el seu desenvolupament. En aquest sentit, l'entitat vetlla per promoure el treball comunitari i en xarxa, i per això cooperem amb diverses entitats del territori amb les quals desenvolupem projectes educatius. Creiem que aquesta manera de fer posa en contacte els i les joves amb diferents recursos, serveis i equipaments i al mateix temps enriqueix la vida associativa del nostre barri.

Treballem de manera coordinada amb entitats amb característiques similars a la nostra, com els Casals de Joves del districte de Nou Barris. Aquesta tasca conjunta és facilitadora del quotidià ja que ens donem suport mútuament i programem activitats de manera coordinada per tal de sumar esforços en la dinamització juvenil del districte. En aquesta línia, els Casals de Joves del districte organitzem el Carnaval Jove de Nou Barris o la nit jove en el marc de la Cultura Va de Festa. Tanmateix, participem de la Federació de Casals de Joves de Catalunya amb la resta de casals de joves tant de Barcelona com del principat. En el marc de la Federació participem organitzant La Mertxe, la festa major alternativa i jove de Barcelona, així com també ens beneficiem de recursos pedagògics i de formacions.

A nivell de districte, actualment tenim projectes amb el JIP i el PIJ amb qui, dues vegades a l'any programem un cicle de xerrades i de formacions amb la finalitat de facilitar i donar eines per a la recerca de feina de qualitat. La inserció sociolaboral és una necessitat que s'ha detectat entre les joves dels nostres barris, qui tenen menys accés a feines no precaritzades degut als baixos nivells socioeconòmics i de formació superior del districte. Aquest any també hem iniciat converses per dinamitzar tallers a l'Espai Jove Les Basses degut a la falta d'espai adequat per a la dinamització del Casal de Joves. Finalment, i a causa de la COVID-19, els tallers no es van poder dur a terme.

A nivell de barri, hem teixit una relació estreta els educadors de carrer de Serveis Socials A partir del carrer amb els quals treballem des de fa aproximadament tres anys. El darrer curs hem apostat per la consolidació del taller de Kick-Boxing i també hem consensuat una programació d'estiu per tal de donar resposta a la necessitat de socialització dels joves després del confinament. De la mateixa manera, teniem un vincle educatiu amb el reforç escolar de Serveis Socials, que degut al canvi d'espai de l'activitat s'ha vist afectat i lleugerament

deteriorat. El Casal de Joves té la voluntat d'introduir activitats de lleure en el marc del reforç escolar per tal de fomentar un vincle entre les joves i l'equipament. Esperem que aquest objectiu es pugui assolir amb l'obertura del nou equipament, ja que durant aquest curs no s'han donat les condicions més òptimes per poder treballar-lo, ja que tampoc s'han pogut realitzar les sessions de reforç amb normalitat degut a la COVID-19.

Emmarcat en la col·laboració amb entitats externes, anualment organitzem un curs de formació en monitoratge de lleure en col·laboració amb l'Escola Lliure el Sol, amb qui ja fa tres anys que treballem per fer possible la realització del mateix. Aquesta formació està subvencionada per *Barcelona Acció Intercultural* i té com objectiu final afavorir itineraris de formació reglada a persones que han abandonat prematurament el sistema escolar o per millorar les condicions d'ocupabilitat de les veïnes. Els eixos principals del curs son la perspectiva de gènere i la interculturalitat i és per aquest motiu que es treballa per tal de fer accessible el curs al màxim de persones possibles, apostant per la diversitat.

El Casal de Joves seguirà construint línies pedagògiques i d'actuació que parteixin de la base comunitària i de la col·laboració entre entitats del barri, per donar resposta a les necessitats dels i les joves.

Com entitat, esperem que l'aplicació d'aquest projecte no s'hagi de veure afectada per aquestes obres i volem afegir també que malgrat la precarietat a la que s'ha vist abocat el Casal de Joves de Porta (i tota La Bòbila) tant usuaris, com voluntaris com els membres de la junta han fet tot el possible per la seva part per mantenir viu el projecte, encara sense poder comptar amb un espai propi i amb tots els problemes que això suposa.

7.3. Objectius

L'Associació Juvenil Sociocultural Porta-Sóller té com objectiu general la dinamització del jovent del barri de Porta en concret i de qualsevol jove que s'hi vulgui implicar, tot plegat utilitzant el Casal de Joves com a plataforma. Aquest gran objectiu el desglossem en quatre línies de treball més concretes:

Fomentar la participació social i cultural entre els joves del territori

- Fomentar el desenvolupament integral i personal del jovent.
- Donar a conèixer altres cultures del món.
- Potenciar la presa de decisions dins dels aspectes quotidians del Casal de Joves.
- Desenvolupar i potenciar activitats adreçades a joves entre 16-28.
- Fomentar la creació de grups i col·lectius de joves en diferents temàtiques.
- Promoure la interacció entre els diferents col·lectius de joves.

Dinamització del nou espai cedit i altres equipaments del barri

- Desenvolupar un punt d'informació social i cultural al barri.
- Conscienciar sobre les problemàtiques més properes als joves.
- Dinamització del nou espai cedit amb activitats culturals, esportives i festives.
- Desenvolupar les activitats i tallers del casal i els seus col·lectius.
- Proporcionar eines i recursos als col·lectius i talleristes.
- Crear un calendari festiu juvenil.
- Oferir uns espais de trobada als joves del barri.
- Donar suport al calendari festiu.

Produir una acció tant formativa com ciutadana

- Fomentar l'educació en valors a través dels projectes a desenvolupar.
- Donar suport a joves en la orientació professional i la recerca de feina.
- Impartir directa i indirectament diàlegs i debats sobre problemàtiques socials.
- Fomentar la creació i formació musical dels/les joves.
- Donar suport i fomentar les arts escèniques.
- Informar i conscienciar sobre la temàtica alimentària i medi ambient.
- Fomentar la salut i una vida activa.

Promoure i millorar la xarxa associativa del barri i el districte

- Establir una coordinació entre diferents entitats socioculturals del districte.
- Estimular el cooperativisme entre les entitats.
- Potenciar la utilització dels espais socioculturals del barri.
- Promoure la interrelació dels/les joves entre els diferents equipaments juvenils del districte i la ciutat.
- Desenvolupar i donar suport al projecte Porta'm a l'hort.

7.4. Participació i democràcia interna

El Casal de Joves de Porta és un projecte que disposa de múltiples i diversos canals de participació, ja sigui per persones o entitats que treballen en la gestió del propi casal així com

també totes aquelles joves i veïnes que vulgui sumar. Aquests canals estan regulats de la següent manera:

Junta directiva

És un òrgan de caràcter directiu, i està conformat com a mínim de presidència, secretaria i tresoreria. També s'hi poden incloure diverses vocalies, en funció de les temàtiques que es vulguin tractar. La Junta directiva ha d'estar conformada per persones que siguin majors d'edat.

Assemblea General Ordinària

Que es realitzarà com a mínim un cop a l'any. Té per objectiu aprovar el projecte anual, la memòria de l'any anterior així com el pressupost de l'any. Hi poden participar totes les sòcies amb dret a veu i vot.

Òrgan gestor La Gestora

Reunió que es realitza setmanalment per organitzar la quotidianitat de l Casal de Joves i per plasmar-ne el programa d'activitats. Hi poden participar totes les sòcies amb dret a veu i vot, així com també joves participants del Casal. En aquest espai pot participar qualsevol persona interessada en projecte per conèixer de primera mà el funcionament d'aquest.

Tancada de l'entitat

És una assemblea de dirigents i sòcies que té per objectiu valorar el curs i programar-ne el següent. Adquireix aquest nom ja que les persones que hi participen es 'tanquen' durant un cap de setmana per treballar la memòria, el projecte i altres qüestions de caire intern com la cohesió de grup o formacions que es considerin oportunes.

A part d'aquests espais de participació, també existeixen les figures de les comissions. Aquestes tenen com a funció principal establir petits grups per al treball de temes específics o per al treball en moments concrets de l'any. Al Casal de Joves de Porta en trobem les següents:

Comissió de gènere

Aquesta comissió té per objectiu promoure l'equitat de gènere així com introduir la perspectiva de gènere a l'entitat i al conjunt de l'equipament a partir de formacions, iniciatives de dinamització de l'espai i del contacte amb l'equip tècnic i polític de la Regidoria de Feminismes i LGTBI al districte de Nou Barris.

Comissió de Festes de Porta

S'encarrega de garantir la participació de les joves en el marc de la Comissió de Festes de Porta, així com del traspàs d'informació de les reunions de la comissió al conjunt de la Gestora.

Comissió econòmica

S'encarrega d'elaborar el pressupost del projecte, fer el seu seguiment i finalment la seva valoració. Elabora la memòria econòmica del casal i s'encarrega de justificar la part econòmica de les subvencions destinades a projectes del Casal. Està en contacte amb la direcció de la Bòbila i la comissió econòmica de l'Ateneu a través d'una comissió quinzenal.

Comissió de la Junta de la Federació Transforma Porta

S'encarrega de garantir la participació de les joves a la Junta de la Federació Transforma Porta així com del traspàs d'informació de les reunions al conjunt de la Gestora.

Comissió de La Totxana

S'encarrega de garantir la participació de les joves a la Totxana així com del traspàs d'informació de les reunions al conjunt de la Gestora.

Comissió Federació de Casals de Joves

S'encarrega de garantir la participació de les joves a les assemblees Territorials de la Federació de Casals de Joves de Catalunya, així com del traspàs d'informació de les reunions al conjunt de la Gestora.

7.5. Futur del Casal de Joves de Porta

El Casal de Joves té la intenció de seguir treballant en les línies que ja es troben començades, així com d'explorar noves possibilitats en el nou equipament, que creiem que ens oferirà un espai de qualitat per poder desenvolupar-les.

Aquesta voluntat de treball es tradueix en la participació activa en la construcció del Pla d'Acció, on es veuen reflectides les propostes que com a Casal de Joves es desenvoluparan en els propers temps, així com les propostes que es presenten conjuntament amb l'Ateneu.

Per al Casal de Joves és molt significatiu poder comptar amb altres agents i entitats del territori (com poden ser les diferents entitats, els equips de Serveis Socials o Instituts) per fer una feina més arrelada a la comunitat i de més llarga durada.

C. Projecte: el futur de La Bòbila

Ens trobem ja en el darrer bloc del *Projecte 2021-2024*, en el qual projectarem allò que passarà durant aquests anys a partir del desenvolupament de les *Línies estratègiques*, del *Pla d'acció*, del *Pla de comunicació* i del *Pressupost*.

També hem volgut incloure un parell de documents de treball que deriven del Pla d'acció que creiem interessants i que ajuden a comprendre millor com seran aquests propers anys. Trobem, doncs, el *Calendari de treball per al curs 2020-2021* i un desgranat del *Sistema d'avaluació de La Bòbila*. Tant aquest calendari –com la resta de calendaris i documents organitzatius interns– estan plantejats per curs escolar; és a dir, de setembre a setembre. Aquest és un canvi respecte a etapes anteriors, ja que considerem més coherent aquesta distribució, sobretot pel que fa al desenvolupament natural dels tempos de La Bòbila; per exemple, respon més a les nostres necessitats tancar el curs al juliol i no pas al desembre. No obstant això, no cal dir que seguirem elaborant els documents de caràcter anual sol·licitats per l'Ajuntament.

Aquest és el bloc que més relació guarda amb la resta del document –ja que és la conseqüència i materialització de tot allò exposat fins ara en els blocs A i B– però alhora hem volgut que mantingués certa unitat i independència. Per tant, aquest bloc es podria separar de la resta i que fos, en si mateix, un projecte complet i ferm. Aquesta idea també queda reforçada en tant que aquest darrer bloc és el Projecte en sí, i que per tant és la part més variable d'aquest document si es té en compte que el bloc A presentava els antecedents, i el bloc B una realineació dels trets fonamentals de la Bòbila.

1. Línies estratègiques

De cara a la proposta de projecte pels anys 2021-2024 destaquem un seguit de línies estratègiques que sorgeixen de la feina feta en els apartats anteriors, sobretot dels *Objectius*. Aquestes pretenen ser les línies que a grans trets treballarem durant aquest període i que trobarem desenvolupades a partir del *Pla d'Acció* que explicarem a continuació.

Una mateixa línia estratègica pot contenir diversos objectius operatius i, alhora, aquest pot operacionalitzar-se en diferents accions. Les línies estratègiques són les grans proposicions del projecte que es concreten a partir d'objectius que responguin a les necessitats detectades a la diagnosi. Relacionant-ho amb el Pla d'acció, cada objectiu comptarà amb accions concretes que definiran com s'ha de materialitzar.

- Fomentar la gestió administrativa de l'equipament municipal la Bòbila de forma oberta, participativa, transparent, democràtica, equitativa i segura.
- Millorar i consolidar els canals de comunicació de la Bòbila tant en l'àmbit de l'equipament, el barri de Porta i el Districte de Nou Barris.

- Revisió, treball i millora de la governança, el finançament i la metodologia del Bòbila.
- Ser un actor actiu en l'acció comunitària del barri de Porta.
- Dinamització sociocultural del barri de Porta a través de l'Ateneu i el Casal de Joves i els seus respectius programes d'activitats.
- Fomentar l'Economia Social i Solidària com alternativa al model econòmic actual.
- Treballar en la transició cap l'ús del programari lliure a la Bòbila.
- Caminar cap una sostenibilitat ambiental del nostre territori, defensant la sobirania alimentària i l'agroecologia com elements transformadors de la nostra societat.
- Potenciar el feminisme com eina de relació social.
- Ser un punt d'informació i referència en les lluites pel dret al treball, l'habitatge i els drets socials.
- Promoure una participació i educació intergeneracional entre petites, joves, adultes i gent gran.
- Promoure la inclusió de diferents comunitats¹⁴
- Promoure la cultura com eina de transformació social.
- Ser un actor actiu en l'acció comunitària del barri de Porta.

14 En virtut a Declaració universal de la UNESCO sobre la diversitat cultural (París, 2001) Article 3. La diversitat cultural, factor de desenvolupament. La diversitat cultural amplia les possibilitats d'elecció que es brinden a tots; és una de les fonts de desenvolupament, entès no només en termes de creixement econòmic, sinó també com a mitjà per accedir a una existència intel·lectual, afectiva, moral i espiritual satisfactòria.

2. Pla d'acció

Atesa la identificació de les problemàtiques que es desprenen tant de la diagnosi com del recull d'aportacions, i de les línies marcades en el bloc B, a continuació es planteja una proposta estratègica concretada en un *Pla d'acció 2021-2024*. Aquest és l'eina que guiarà a les participants i a l'equip tècnic de La Bòbila durant el període comprès en aquest conveni.

Aquest Pla d'acció està plantejat a partir dels *Objectius* (consultables en el bloc B), que es fonamenten en la nostra experiència. Fent-ho d'aquesta manera garantim una connexió directa entre allò que volem i com ho farem; dit d'altra manera, aterrant les nostres idees en accions concretes i avaluables.

Per tant, es presenta el *Pla d'acció* com a tres grans objectius estratègics, desglossats en objectius operatius –relacionats amb les línies estratègiques de La Bòbila–, que es concreten en mesures i accions concretes (que defineixin com s'ha de materialitzar), establint també el mètode d'avaluació individualitzat per a cadascuna d'aquestes accions, l'agent responsable de dur-ho a terme i una primera calendarització que situa les accions per al 2021 o 2022-2024.

Veiem-ne un exemple per comprendre-ho millor:

OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	MESURES	ACCIONS	AVALUACIÓ	RESPON.	2020 2021	2021 2024
Gestió de forma comunitària de La Bòbila	1.2. Millorar la comunicació externa	1.1.2. Repensar els canals de difusió 2.0, comunicació física, imatge corporativa i disseny existents	1.1.2.1. Crear un organigrama dels canals de comunicació externs	Redactar i presentar el document a la Totxana	Comissió de comunicació	X	

Taula. Extracte de primer objectiu del *Pla d'acció* a tall d'exemple

Gràcies a la columna d'Avaluació es plasma com es recollirà documentalment (ja sigui en un document específic o mitjançant indicadors) els resultats de cadascuna de les accions. La inclusió de les dues darreres columnes (on classifiquem les accions entre el curs 2020-2021 i el període 2021-2024) suposa un grau més de concreció, que desemboca en el ja esmentat Calendari de treball 2021-2024, i registra per a més endavant un gran nombre d'accions.

En l'elaboració de tot Pla d'Acció d'un projecte com el nostre cal tenir en compte l'existència d'altres agents que intervenen al territori per tal de no duplicar la feina i aprofitar possibles sinergies per fer créixer i enfortir la xarxa de cooperació. Per això hi ha certes qüestions que no s'aborden directament, sinó que es treballaran a partir d'aquesta xarxa (sobretot allò relatiu al segon objectiu estratègic).

Una altra consideració important és que no hi hem volgut incloure com a accions les tasques que deriven dels *Projectes consolidats*, ni tampoc algunes de les tasques del dia a dia de La Bòbila (per exemple, l'atenció i informació facilitades des de la recepció de La Bòbila). Amb això hem pretès simplificar i fer un document el més operatiu possible, però no significa que considerem aquestes tasques com a menors; al contrari, son tasques que ja tenim integrades i

que són prioritàries. Per tant, a l'hora de llegir el Pla d'acció cal tenir en compte que un percentatge de les hores efectives van destinades a aquestes dues qüestions.

L'elaboració d'aquest Pla ha estat mixta: en un primer moment, es va plantejar i desenvolupar de forma participada durant l'Assemblea Anual de l'Ateneu; d'altra banda, ha estat acabat de definir i d'ajustar –aportant un punt de vista tècnic– per part de la Federació Transforma Porta i l'Equip tècnic. Així doncs, a continuació es presenten les propostes treballades durant l'Assemblea General Ordinària de 2019.

2.1. Pla d'acció per objectius

Document annex

2.1.1. *Gestió comunitària*

2.1.2. *Acció comunitària*

2.1.3. *Àmbit administratiu*

2.2. Calendari de treball 2021 i espais de treball que es deriven del Pla d'acció

A continuació presentem una graella amb la calendarització per trimestres de l'any 2021, on apareixen les accions (representades mitjançant el seu número d'acció) que es proposen realitzar durant aquest període, així com els espais de treball o òrgans de governança on dur-les a terme.

Número d'acció	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4t trimestre	Espai de treball
Àmbit administratiu					
3.1.1.1					Equip tècnic
3.1.1.2					Equip tècnic
3.1.1.3					Comissió econòmica
3.1.2.1					Equip tècnic
3.1.2.2					Equip tècnic
3.1.2.3					Comissió econòmica
3.1.3.1					Junta
3.1.3.2					Equip tècnic (proposta tancament trimestral)
3.1.3.3					Monogràfic
3.2.1.1					Junta
3.2.1.2					Junta
3.2.1.3					Junta
3.2.2.1					Junta
3.2.2.2					Junta
3.2.2.3					Junta
3.3.1.1					Equip tècnic
3.3.1.2					Junta
3.3.2.2					Reunió Referent Laboral i equip tècnic

3.3.3.1					Equip tècnic
3.3.3.2					Reunió equip tècnic i junta
3.4.1.1					Comissió econòmica
3.4.1.3					Comissió econòmica
3.4.1.4					Comissió econòmica
3.4.1.5					Comissió econòmica
3.4.1.6					Plenària Plataforma Gestió Cívica
3.5.1.1					Comissió econòmica
3.5.1.2					Comissió econòmica
3.5.2.1					Comissió econòmica
3.5.2.2					Comissió econòmica
3.5.2.3					Comissió econòmica
3.5.2.4					Comissió econòmica
Gestió comunitària					
1.1.1.1					Equip tècnic
1.1.1.2					Equip tècnic
1.1.1.3					Monogràfic a Totxana
1.1.2.1					Comissió comunicació
1.1.2.2					Equip tècnic
1.1.2.3					Monogràfic a Totxana
1.3.1.1					Monogràfic a Totxana

1.3.1.2					Monogràfic a Totxana
1.3.2.2					Equip tècnic
1.3.3.1					Comissió de Programació
1.5.1.1					Comissió Mercat
1.5.1.3					Junta
1.5.1.7					Comissió econòmica
1.5.2.1					Comissió Mercat
1.5.2.2					Totxana
1.5.4.1					Equip tècnic
1.5.4.2					Monogràfic Totxana
1.5.4.3					Comissió Mercat
1.5.5.1					Equip tècnic
1.5.5.2					Monogràfic Totxana
1.5.5.3					Totxana
1.6.1.1					Grup motor de formació en perspectiva de gènere
1.6.1.2					Totxana en col·laboració amb AAVV de Porta
1.6.1.3					Totxana
1.6.2.1					Totxana
1.6.2.2					Totxana
1.6.3.1					Equip tècnic
1.6.4.1					Totxana
1.7.1.1					Equip tècnic
1.7.1.2					Equip tècnic
1.7.2.1					Totxana

1.7.3.3					Coordinació Casa Nostra i comissió programació
1.7.3.4					Comissió programació
1.7.3.5					Comissió programació
1.8.1.1					Equip tècnic
1.9.1.1					Monogràfic Totxana
1.9.1.2					Equip tècnic
1.9.2.1					Equip tècnic
1.9.2.2					Comissió comunicació
1.9.2.4					Comissió programació
1.10.1.3					Comissió programació
1.10.1.4					Comissió programació
1.10.1.5					Totxana
1.10.1.6					Totxana
1.10.2.1					Reunió coordinació horts
1.10.2.2					Comissió programació
1.10.2.3					Comissió programació
1.10.3.2					Comissió programació
1.11.1.1					Equip tècnic
1.11.1.2					Equip tècnic
1.11.1.3					Equip tècnic
1.11.2.1					Coordinació Totxana i Gestora

Acció comunitària					
2.1.1.1					Equip tècnic
2.1.1.2					Comissió de festes
2.1.2.1					Comissió de festes
2.1.3.5					Comissió programació
2.1.3.7					Comissió programació
2.2.1.1					Monogràfic Totxana
2.2.1.2					Equip tècnic
2.2.1.3					Equip tècnic
2.2.2.1					Monogràfic Totxana
2.2.2.2					Equip tècnic
2.2.2.3					Equip tècnic
2.3.1.1					Equip tècnic

2.3. Programa d'activitats

A continuació hem pretès plasmar de manera clara i visual el programa d'activitats previst per aquest període 2021. Per tant, hi apareix recollida tant la *Programació consolidada* (detallada al seu punt pertinent del bloc B) com les activitats plantejades en el *Pla d'acció per objectius* (desenvolupat en aquest mateix bloc).

Ara bé, volem fer notar que gran part de les activitats que s'acaben duent a terme són fruit d'iniciatives menys planificades per part de les entitats; és a dir, quan una entitat decideix impulsar alguna cosa de manera relativament espontània o com a resposta a una qüestió puntual. Amb aquest motiu, i com ja s'ha dit, reservem al voltant d'un terç del temps destinat a la programació a aquest tipus d'activitats.

D'entrada trobarem un desglossament per trimestres amb les activitats, i finalment una taula anual amb les activitats que es desenvolupen cada trimestre de l'any.

PRIMER TRIMESTRE				
Categoria	Activitat	Organitzador	Espai	Preu públic
Taller	Curs de català bàsic	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Curs de castellà bàsic	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Taller de treballs manuals	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Taller de Kick Boxing	Gestora del Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Taller de Rap	Gestora del Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Espai d'Art	Gestora del Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Reforç escolar Associació Cultural Gitana	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Reforç escolar Serveis Socials	Gestora Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Taller Bici's Porta	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Grup de llana Teixim el barri	Dones Portenyes	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Caminem lluny	Comissió de Programació	Lloc per confirmar	Gratuït
Taller	Caminem juntes	Comissió de Programació	Barri de Porta	Gratuït
Taller	La Teta Importa	Dones Portenyes	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Aula formativa software lliure	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Formació	Formació primers auxilis	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït

Formació	Formació perspectiva gènere	Grup motor formació perspectiva de gènere	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Formació	Formació de so	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Formació	Formació programari lliure (complet)	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Formació	Formació bàsica en perspectiva de gènere per entitats	Gestora Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Espectacle	Cicle d'espectacles familiars (3)	Comissió de Programació	Espai de Trobada	Preu públic
Espectacle	Cicle d'espectacles dinamització plaça Sóller (3)	Comissió de Programació	Plaça Sóller	Gratuït
Espectacle	Jam Session	Gestora Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Xerrada	Xerrada pel 8 de març (Dones i feminismes, Ajuntament de Barcelona)	Comissió 8M	Districte de 9B	Gratuït
Festa popular	Carnestoltes	Comissió de Festes	Barri de Porta	Gratuït
Altres activitats	Activitat dinamització plaça Sóller	Comissió de Programació	Plaça Sóller	Gratuït
Altres activitats	Marató energètica	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Altres activitats	Activitat específica adolescents 12-16 anys	Gestora del Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Altres activitats	Cicle Treballar a l'hivern	Gestora del Casal de Joves	Ateneu La Bòbila / Casal de Joves Guineueta / Espai Jove Les Basses	Gratuït
Altres activitats	Activitat Casal Gent Gran Casa Nostra	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila / Casal Gent Gran Casa Nostra	Gratuït
Altres activitats	Taller de capgrossos	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït

Altres activitats	Activitat dinamització plaça Sóller - Gimcana intergeneracional	Comissió de Programació	Plaça Sóller	Gratuït
Altres activitats	Taller de Memòria Històrica de Porta	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Altres activitats	Cinefòrums del Casal de Joves	Gestora Casal de Joves de Porta	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Mercat Importa	Mercat Importa de primavera	Comissió Mercat	Lloc per confirmar	Gratuït

SEGON TRIMESTRE				
Categoria	Activitat	Organitzador	Espai	Preu públic
Taller	Curs de català bàsic	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Curs de castellà bàsic	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Taller de treballs manuals	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Taller de Kick Boxing	Gestora del Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Taller de Rap	Gestora del Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Pinta Porta	Gestora del Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Reforç escolar Associació Cultural Gitana	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Reforç escolar Serveis Socials	Gestora Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Taller Bici's Porta	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Grup de llana Teixim el barri	Dones Portenyas	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Caminem lluny	Comissió de	Lloc per	Gratuït

		Programació	confirmar	
Taller	Caminem juntes	Comissió de Programació	Barri de Porta	Gratuït
Taller	Curs de monitora de lleure amb perspectiva intercultural	Equip tècnic i Gestora del Casal de Joves de Porta	Ateneu La Bòbila	Preu públic
Taller	Curs programari lliure	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	La Teta Importa	Dones Portenyes	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Aula formativa software lliure	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Formació	Formació organització i gestió servei de bar	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Formació	Formació Economia social i solidària	Comissió Mercat	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Formació	Formació gestió de l'entitat	Gestora Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Espectacle	Cicle d'espectacles dinamització plaça Sóller (3)	Comissió de Programació	Plaça Sóller	Gratuït
Espectacle	Espectacle pel dia de l'Orgull LGTBI (Diversitat sexual i de gènere, Ajuntament de Barcelona)	Comissió LGTBI	Districte 9B	Gratuït
Espectacle	Cicle espectacles familiar: concerts petit format (3)	Comissió de Programació	Espai de Trobada	Preu públic
Xerrada	Xerrada pel dia de l'Orgull LGTBI (Diversitat sexual i de gènere, Ajuntament de Barcelona)	Comissió LGTBI	Districte 9B	Gratuït
Festa popular	8 abril: Dia Poble Romani	Comissió de Programació	Plaça Sóller	Gratuït
Festa popular	Diada de Sant Jordi	Comissió de Programació	Barri de Porta	Gratuït
Festa popular	La Cultura va de Festa	Coordinador a cultural 9b	Barri de Porta	Gratuït
Festa popular	Festa Major de Porta	Comissió de Festes	Barri de Porta	Gratuït

Festa Popular	Revetlla de Sant Joan	Comissió de Festes	Lloc per confirmar	Gratuït
Altres activitats	Activitat dinamització plaça Sóller	Comissió de Programació	Plaça Sóller	Gratuït
Altres activitats	Activitat específica adolescents 12-16 anys	Gestora CJ	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Altres activitats	Cicle Treballar a l'estiu!	Gestora del Casal de Joves	Ateneu La Bòbila / Casal de Joves Guineueta / Espai Jove Les Basses	Gratuït
Altres activitats	Activitat Setmana Consum Responsable (Economia social i solidària, Ajuntament de Barcelona)	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Altres activitats	Taller de Memòria Històrica de Porta	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Altres activitats	Cinefòrums del Casal de Joves	Gestora Casal de Joves de Porta	Ateneu La Bòbila	Gratuït

TERCER TRIMESTRE

Categoria	Activitat	Organitzador	Espai	Preu públic
Taller	Curs de català bàsic	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Curs de castellà bàsic	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Taller de treballs manuals	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Taller de Kick Boxing	Gestora del Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Taller de Rap	Gestora del Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Reforç escolar Associació Cultural Gitana	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Reforç escolar Serveis Socials	Gestora Casal de	Ateneu La Bòbila	Gratuït

		Joves		
Taller	Taller Bici's Porta	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Grup de llana Teixim el barri	Dones Portenyas	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Caminem juntes	Comissió de Programació	Barri de Porta	Gratuït
Taller	Caminem lluny	Comissió de Programació	Lloc per confirmar	Gratuït
Taller	Formació programari lliure	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	La Teta Importa	Dones Portenyas	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Aula formativa software lliure	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Formació	Formació creació i disseny cartelleria	Comissió de Comunicació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Formació	Formació masculinitats	Grup motor formació perspectiva de gènere	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Espectacle	Cicle d'espectacles dinamització plaça Sóller (3)	Comissió de Programació	Plaça Sóller	Gratuït
Espectacle	Cicle d'espectacles familiars (3)	Comissió de Programació	Espai de Trobada	Preu públic
Espectacle	Cicle concerts petit format (3)	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Espectacle	Concert per infants	Comissió de Programació	Espai de Trobada	Gratuït
Espectacle	Concert d'Estiu del Casal de Joves de Porta	Gestora del Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Xerrada	Xerrada pel Park(ing) Day	Comissió de Programació	Barri de Porta	Gratuït
Xerrada	Xerrada per l'emergència climàtica	Comissió de Programació	Barri de Porta	Gratuït
Festa popular	Gran Graellada	Comissió de Programació	Lloc per confirmar	Preu públic
Altres activitats	Activitat dinamització plaça Sóller	Comissió de	Plaça Sóller	Gratuït

		Programació		
Altres activitats	Activitat específica adolescents 12-16 anys	Gestora Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Altres activitats	Festa tancament curs	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Altres activitats	Activitat Casal Gent Gran Casa Nostra	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila - Casal Gent Gran Casa Nostra	Gratuït
Altres activitats	Taller agroecologia en col·laboració amb Can Valent, Porta'm a l'hort i l'escola Palma de Mallorca	Comissió de Programació	Horts / escola Palma de Mallorca	Gratuït
Altres activitats	Festa inici Ateneu al carrer	Comissió de programació	Plaça Sóller	Gratuït
Altres activitats	Activitat pel Park(ing) Day	Comissió de Programació	Barri de Porta	Gratuït
Altres activitats	Taller de Memòria Històrica de Porta	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Altres activitats	Cinefòrums del Casal de Joves	Gestora Casal de Joves de Porta	Ateneu La Bòbila	Gratuït

QUART TRIMESTRE

Categoria	Activitat	Organitzador	Espai	Preu públic
Taller	Caminem juntes	Comissió de Programació	Barri de Porta	Gratuït
Taller	Caminem lluny	Comissió de Programació	Lloc per confirmar	Gratuït
Taller	Formació programari lliure	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Caminem juntes	Comissió de Programació	Barri de Porta	Gratuït
Taller	Curs de català bàsic	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Curs de castellà bàsic	Comissió de	Ateneu La Bòbila	Gratuït

		Programació		
Taller	Taller de treballs manuals	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Taller de Kick Boxing	Gestora del Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Taller de Rap	Gestora del Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Espai d'Art	Gestora del Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Reforç escolar Associació Cultural Gitana	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Reforç escolar Serveis Socials	Gestora Casal de Joves	Ateneu La Bòbila	
Taller	Taller Bici's Porta	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Grup de llana Teixim el barri	Dones Portenyas	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	La Teta Importa	Dones Portenyas	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Taller	Aula formativa software lliure	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Formació	Formació Banc del Temps	La Totxana	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Espectacle	Cicle d'espectacles dinamització plaça Sòller (3)	Comissió de Programació	Plaça Sòller	Gratuït
Espectacle	Cicle d'espectacles familiars (3)	Comissió de Programació	Espai de Trobada	Preu públic
Espectacle	Cicle concerts petit format (3)	Comissió de Programació	Espai de Trobada	Preu Públic
Xerrada	Cinefòrum i xerrada pel Dia contra les violències masclistes (BCN Antimasclista, Ajuntament de Barcelona)	Comissió 25N	Districte de 9B	Gratuït
Festa popular	Nit d'ànimes	Comissió de festes	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Festa popular	Castanyada	Comissió de festes	Plaça de Can Verdager	Gratuït
Festa popular	Anem a buscar i fem cagar el Tió	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Altres activitats	Aniversari La Bòbila	La Totxana	Ateneu La Bòbila	Preu

				públic
Altres activitats	Assemblea anual de La Totxana	La Totxana	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Altres activitats	Festa fi d'any	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Altres activitats	Taller de Memòria Històrica de Porta	Comissió de Programació	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Altres activitats	Cinefòrums del Casal de Joves	Gestora Casal de Joves de Porta	Ateneu La Bòbila	Gratuït
Mercat Importa	Mercat Importa de tardor	Comissió Mercat	Lloc per confirmar	Gratuït

2.4. Sistema d'avaluació

Una altra novetat en aquest document és la proposta de solució d'una mancança de documents anteriors és poder fer una presentació d'un sistema d'avaluació. En aquest document presentem una proposta de sistema per poder avaluar i fer el seguiment del *Pla d'Acció 2021-2024*. Per aquest període plantegem fer servir tres eines d'avaluació diferents, aquestes valorem que són complementàries i que poden aportar diferents informacions als òrgans de governança per poder seguir millorant en el desenvolupament de la nostra activitat. Per aquest curs plantegem fer servir; el Balanç comunitari, els indicadors de la Xarxa de casals de barri i els indicadors propis i específics de La Bòbila.

Per poder recollir tota la informació necessària per treballar amb aquestes eines l'equip tècnic així com els membres dels diferents espais de governança de La Bòbila faran servir un seguit de documents acordats conjuntament. Entre altres es treballarà amb fitxes de la valoració d'activitats, fitxes de valoracions de tallers, actes amb una estructura definida, enquestes de valoracions i fitxes de valoracions econòmiques.

2.4.1. Balanç comunitari

Un dels principals reptes en l'àmbit de l'avaluació del projectes poder assolir realitzar el balanç comunitari de forma anual durant els anys 2021-2024. Actualment no hem aconseguit finalitzar amb èxit la totalitat del balanç encara que es valori com una eina fonamental per realitzar una correcta avaluació del projecte.

El Balanç comunitari és una eina de rendició de comptes i millora contínua dels processos de gestió comunitària de projectes o espais comuns.

Incideix en quatre grans àmbits:

- L'arrelament al territori
- L'impacte i retorn social
- La democràcia interna i participació
- La cura de les persones, els processos i l'entorn

Cal destacar que degut a la realitat específica de l'àmbit de gestió comunitària, el Balanç Comunitari diferencia dos nivells d'avaluació: el nivell entitat i el nivell projecte. Una mateixa entitat pot gestionar més d'un projecte. L'objectiu és obtenir una visió segregada tant de l'entitat que gestiona aquell projecte com dels projectes desenvolupats, ja sigui vinculats a un mateix espai físic o no.

Està realitzat de forma conjunta per la XEC (la Xarxa d'espais comunitaris), un equip de dinamització de persones vinculades a la gestió comunitària, el programa de Patrimoni Ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona i la XES¹⁵.

2.4.2. Indicadors Xarxa Casals de barri de Barcelona

La proposta dels Indicadors¹⁶ de la Xarxa de Casals de barri sorgeix a partir del *Pla Estratègic de Casals de Barri 2015-2018*, on la primera línia de d'actuació era "Enfortir i millor la captació per a la gestió del casal de barri". A partir d'aquesta idea es va promoure la elaboració d'un model d'indicadors per avaluar la gestió i el funcionament de tots els casals de barri.

Es va crear una comissió formada per tècniques de districte, casals de barri, Acció comunitària i l'equip de recerca i coneixement d'àrea de drets socials de l'ajuntament, un cop elaborat la primera part és va anar compartint amb la resta de casals.

L'any 2019 es va plantejar fer servir els indicadors proposats per la Xarxa de Casals de barri de Barcelona com a eina d'avaluació del projecte, durant el curs 2020 és va continuar en aquesta línia de treball i per primer cop es va assolir entregar els quatre trimestres, durant aquest període 2021-2024 vol ser un dels principals elements d'avaluació.

Els àmbits que treballem amb aquesta eina són els següents:

- **Assistència en representació del Casal:** A nivell de barri, districte i Ciutat.
- **Participació organitzativa:** En tasques d'organització d'activitats programades pel Casal.
- **Programa d'activitats:** Tallers i cursos.
- **Programa d'activitats:** Activitats programades pel Casal.
- **Cessió d'espais:** Nombre de demandes rebudes amb o sense prestació.
- **Activitats amb metodologia comunitària:** Nombre d'activitats del Casal realitzades amb metodologia comunitària.

15 Consultable en línia a <http://mercatsocial.xes.cat/ca/eines/el-balanç-comunitari/>

16 Ajuntament de Barcelona, Àrea de Drets Socials del Departament de Recerca i Coneixement, *Elaboració d'un sistema d'indicadors pels Casals de barri de la ciutat de Barcelona*, juliol 2006

- **Gestió del Casal:** Nombre de persones diferents que han participant en la gestió del Casal

2.4.3. Indicadors propis de La Bòbila

Per complementar la informació recollida amb el *Balanç comunitari* i amb els Indicadors de la Xarxa de casals de barri de Barcelona es crearà una bateria d'indicadors propis o "singulars" del projecte per poder recollir aquella informació d'interès que no quedi recollida en els dos sistemes anteriors.

3. Pla comunicació

En aquest nou període 2021-2024 incorporem el *Pla de comunicació* de La Bòbila, ja que en anàlisis prèvies hem detectat la necessitat d'establir una sèrie de sistemes de comunicació interns i d'estructurar les relacions externes del projecte per a realitzar una bona comunicació. Tot plegat ens ajudarà a assolir els objectius plantejats i, per tant, és fonamental incloure la comunicació en la planificació del total; amb aquesta finalitat n'hem desenvolupat accions concretes en el *Pla d'acció*.

Per a realitzar el present pla de comunicació hem tingut en compte diferents aspectes clau: una anàlisi prèvia on s'ha observat context en el qual es desenvoluparà, els nostres punts forts, punts febles i capacitats comunicatives. Aquesta part ha estat molt important a l'hora de dissenyar el pla de comunicació ja que no existeixen avaluacions prèvies ni precedents sobre els quals treballar.

D'altra banda, l'estratègia de comunicació ha de ser una eina que ens ajudi a assolir els *Objectius* generals de La Bòbila anant de la mà de la *Missió*, *Visió* i *Valors*. És a partir d'aquests on es defineixen les accions de comunicació i els objectius específics del pla de comunicació. També ens hem fixat en les persones destinatàries de la informació, tant en la comunicació interna com en la externa, i tenint la mirada en el paradigma comunicatiu que ha canviat de manera important amb l'arribada de la de les TIC on la comunicació ha deixat de ser únicament vertical, permetent una interacció on s'aporta, comparteix o s'enriqueix a través de les destinatàries afavorint el projecte general. En el pla de treball queden reflectides les accions i els canals juntament amb un cronograma.

3.1. Estratègia comunicativa

La següent estratègia comunicativa del projecte servirà com a eina per a fer créixer aquest en la seva globalitat, sempre treballant sobre la missió, la visió i els valors de l'entitat:

Missió

Un dels objectius del pla de comunicació és que la informació sobre què és La Bòbila, els recursos que ofereix i les activitats que en genera arribi al major nombre de veïnes del barri de Porta i en tingui una repercussió i un resultat, vinculant-se així al projecte general el qual influirà positivament en les condicions de vida i de convivència de la comunitat.

Visió

Tenint en compte les destinatàries, els canals i les accions comunicatives recollides en aquest pla de comunicació aconseguirem una estratègia comunicativa la qual garanteix una informació més horitzontal, específica pel barri i les seves veïnes, difonent l'acció de La Bòbila

com a centre i projecte comunitari on es generi l'apoderament comunitari i la presa de decisions per part de les veïnes.

Valors

- Convivència: el pla de comunicació està pensat per arribar al màxim de veïnes possibles, independentment del seu origen, cultura, edat o forma de vida. Les diferents accions i els diferents formats de la informació que volem difondre no entenen d'obstacles a l'hora d'apropar al barri La Bòbila, fomentant així el respecte, la inclusió i la cohesió social com elements bàsics de la convivència al barri.
- Compromís social: un dels objectius d'aquest pla de comunicació és donar a conèixer el projecte general per a arribar a més veïnes i així fomentar la participació d'aquestes dins el teixit associatiu del barri on es generin processos d'apoderament i cohesió social per tal d'assolir un procés transformador en la vida del barri i de la societat en general.
- Sostenibilitat: en tot moment la sostenibilitat és present a l'hora de treballar en la comunicació de l'entitat. D'una banda sent respectuoses amb el medi ambient a l'hora de generar recursos comunicatius (paper reciclat, programari lliure, reutilitzant materials per crear-ne de nous...). D'altre utilitzant un llenguatge inclusiu tenint en compte a totes les persones dins la seva diversitat.

3.2. Objectius

Arran de realitzar una anàlisi DAFO sobre el projecte de La Bòbila, posant sobre la taula amb quins recursos humans, econòmics, materials i de temps comptem, es defineixen els objectius específics d'aquest pla de comunicació, dividint-los de la següent manera:

3.2.1. Objectius principals

Difusió de les activitats, esdeveniments, espais i serveis propis de La Bòbila

Aquest objectiu es treballa a dos nivells. Un primer sobre la comunicació externa de l'entitat, relacionat amb la manca de visibilitat dins el barri i el districte pel que fa a participants no associades a les nostres activitats; la reubicació suposa un obstacle també en aquest sentit. El segon nivell sobre comunicació interna degut a la manca de coneixement de tot el que fan les entitats entre elles mateixes i poc suport en accions o activitats puntuals.

Donar a conèixer La Bòbila per a arribar a més veïnes i així fomentar la participació d'aquestes dins el teixit associatiu del barri

Treballant sempre amb els valors de convivència, sostenibilitat i compromís social com a punt de referència per aconseguir l'apoderament de la comunitat i així aconseguir un procés de transformació social de i per les veïnes del barri.

3.2.2. Objectius secundaris

Fomentar sentiment de pertinença de les persones que formen part de l'entitat

Arrel d'una de les amenaces detectades en el DAFO com és el no tenir sentiment de pertinença per part de les membres de La Bòbila i dels seus projectes, afectant així el compromís i involucració amb les iniciatives pròpies i d'altres projectes, es traça aquest objectiu amb la finalitat de treballar aquest element fonamental de definició i cohesió.

Crear una identitat pròpia

Molt relacionat amb l'anterior objectiu, aquesta identitat pròpia pretén ser un element d'interacció, de sentiment de pertinença, creada a partir de la suma de propostes, de coneixement propi i de reconeixement per part d'altres de suma per millorar la visibilitat i la convivència.

La comunicació de La Bòbila és fonamental i ha de ser una eina al servei dels objectius generals del projecte. Una bona comunicació i difusió d'aquest ens permetrà assolir els objectius d'una manera eficaç i satisfactòria.

3.3. Públic objectiu

D'acord amb els objectius, missió, visió i valors del projecte, es pot definir el públic al qual ens adreçem a tres nivells:

- **Públic objectiu.** El primer nivell, referim al públic intern, a les sòcies, persones de les entitats membre a La Bòbila, voluntàries i col·laboradores d'activitats i moments puntuals.
- **Públic secundari.** En el segon nivell, ens dirigim a totes les veïnes del barri de Porta, independentment del seu gènere, edat i origen, el públic extern.
- **Públic indirecte.** En el tercer nivell, existeix un públic indirecte que també volem que conegui la nostra acció com són la resta d'entitats del teixit associatiu de Nou Barris i l'Administració.

3.4. Accions i canals

A l'hora de materialitzar el *Pla de comunicació* en accions concretes i els seus canals corresponents ho dividirem en comunicació interna i comunicació externa, a través d'un seguit de materials d'informació i difusió.

D'una banda, pel que fa a la comunicació externa es realitzaran sis números a l'any de *La Portenya*, revista informativa i de promoció, creada per una comissió específica, que es distribuirà a diferents entitats del barri de Porta i teixit associatiu de Nou Barris. La nova *Portenya* recupera l'antiga revista veïnal editada per l'Associació de veïnes i veïnes de Porta amb un nou format. Aquest projecte neix l'any 2018 i s'ha anat consolidant per mirar d'oferir una revista de barri coordinada per La Bòbila on participin totes les entitats i veïnes del barri que vulguin. Actualment el projecte a fet una aposta per passar tot el disseny a programari lliure i per aquest motiu s'ha fet un curs formatiu amb una cooperativa, la Tija, per formar el nucli editorial de la revista.

En els mateixos espais també farem arribar una cartelleria d'activitats i esdeveniments específics, també en suport paper. L'agenda mensual, amb onze números anuals i format paper DIN A3, és un material que recull totes les activitats de La Bòbila. De disseny senzill i pràctic però a l'hora atractiu, està pensat per arribar a totes les veïnes del barri distribuint-lo per punts estratègics de Porta i del districte en general. Per a que aquesta agenda mensual arribi encara més lluny i les veïnes puguin tenir-la a mà, es crea un volador reproduint el mateix format però reduint la mida a DIN A5.

Com a eina per a treballar la identitat de l'Ateneu i del Casal de Joves es dissenyarà una tirada d'adhesius amb el logotip de l'entitat que es distribuirà entre les membres del projecte per fer-ne difusió de manera controlada.

La dinamització de la informació dins l'equipament és bàsica, panell destinat únicament a la difusió que serà actualitzat durant el dia a dia amb activitats i esdeveniments propis i d'altres equipament i projectes del districte.

Referent a la comunicació 2.0., es treballarà en la reformulació i renovació de l' actual pàgina web, i la seva corresponent dinamització i actualització d'informació, per a esdevenir un dels recursos de difusió més importants de La Bòbila.

D'altra banda, es crearan i compartiran, a les xarxes socials i via mailing, vídeos promocionals d'activitats específiques, es compartirà la cartelleria d'activitats i l'agenda mensual abans esmentada. Les xarxes socials seran dinamitzades de forma continuada –concretament Instagram i Facebook– amb informació pròpia i d'altres entitats o equipaments de l'àmbit. També es farà arribar a entitats, projectes i persones a títol individual enviaments massius d'informació variada sobre La Bòbila, el barri, accions, projectes... La comunicació amb la Xarxa de Casals de Barri serà fluïda facilitant informació sobre la nostra programació i formant part del Banc de Recursos pertanyent a la seva web. Amb l'àrea de Comunicació del Districte la comunicació també pretén ser fluïda, enviant la difusió via correu per formar part de les agendes d'activitats i tallers.

A nivell intern, es realitzarà un tríptic-resum de la memòria de l'entitat perquè, de manera molt visual i tangible, les membres de La Bòbila siguin conscients de la feina assolida durant el curs. D'altra banda, i per fomentar el sentiment de pertinença dins l'entitat, es posarà a la venda un model de samarreta amb el logotip amb diferent tallatge per a totes les edats i cossos.

3.5. Pla de treball

A l'hora d'executar tot aquest material i accions seguirem el següent pla de treball anual.

	GENER				FEBRER				MARÇ				ABRIL				MAIG				JUNY				JULIOL				SETEMBRE				OCTUBRE				NOVEMBRE				DESEMBRE					
CONCEPTE/DILLUNS	4	1	1	2	1	8	1	2	1	8	1	2	5	1	1	2	3	1	2	3	7	1	2	5	1	1	2	6	1	2	2	4	1	1	2	1	8	1	2	2	6	1	2	3	0	7
Setmanes	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4			
Diffusió i continuïtat revista La Portenya																																														
Creació i difusió cartellera específica activitats (física)																																														
Creació i difusió cartellera agenda mensual (física)																																														
Creació i difusió voladors																																														

4. Pressupost

El pressupost d'aquest document és fruit de l'experiència en la gestió econòmica dels *Convenis de gestió cívica 2015-2017 i 2018-2020* per part de la Federació Transforma Porta. Durant aquests sis anys de treball s'han patit diferents situacions i problemes que han fet replantejar el sistema financer del projecte per trobar solucions. L'entitat sempre ha tingut clar que el principal objectiu era poder arribar a tenir un pressupost que estigués equilibrat entre els recursos que aporta l'administració i els recursos que aporta l'entitat.

Dins el Districte de Nou Barris per sort tenim molts exemples de projectes que tenen un format de finançament semblant, això sí aquests espais tenen molts més anys de recorregut, per aquest motiu en aquest pressupost del projecte 2021 - 2024 es plantegen un nou model de finançament que va molt més enllà que les taules d'ingressos i despeses.

Com a objectius per aquest període 2021-2024 marquem els següents tenint com a referent els resultats econòmics del *Conveni de gestió cívica 2018-2020*:

- Reduir el percentatge d'aportació del *Conveni de gestió cívica* en el pressupost global del projecte
- Diversificar les fonts de finançament del projecte
- Redefinir les partides pressupostàries de La Bòbila

Per assolir aquests objectius plantegem una nova proposta de fonts de finançament per aquest període 2021 - 2024.

4.1. Fonts de finançament del projecte 2021-2024

- **Pressupost *Conveni de gestió cívica 2021-2024*.** Partida pressupostària principal del projecte, aquesta partida està vinculada al *Conveni de gestió cívica 2021-2024* entre la Federació Transforma Porta i el Districte de Nou Barris
- **Subvencions municipals del Districte de Nou Barris.** Des de l'any 2016 l'entitat rep diferents subvencions del Districte per desenvolupar projectes o activitats concretes, com per exemple el Mercat Importa, durant aquest període 2021-2024 seguirem treballant per mantenir les actuals i obrir noves línies de subvenció.
- **Subvencions municipals de l'Ajuntament de Barcelona.** Des de l'any 2017 l'entitat rep diferents subvencions de diferents àrees de l'Ajuntament de Barcelona per desenvolupar projectes o activitats concretes, com per exemple el curs de monitor/es de lleure amb perspectiva intercultural, durant aquest període 2021-2024 seguirem treballant per mantenir les actuals i obrir noves línies de subvenció.
- **Subvencions per impulsar l'economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona.** L'any 2016 vam aconseguir una línia de subvenció per desenvolupar un reforç i acompanyament, anomenat Argamassa, per part de l'Ajuntament de Barcelona, la nostre

intenció és poder treballar per poder optar a línies de subvencions com Impulsem el que fas.

- **Subvencions Diputació de Barcelona.** Durant aquests sis anys mai hem optat a cap línia de subvenció de la Diputació de Barcelona encara que moltes de les que proposa encaixen perfectament amb projectes i activitats del nostre projecte. Per aquest motiu durant aquest període 2021-2024 treballarem per obrir noves línies de finançament.
- **Subvencions de la Generalitat de Catalunya.** Durant aquests sis anys mai hem optat a cap línia de subvenció de la Generalitat de Catalunya encara que moltes de les que proposa encaixen perfectament amb projectes i activitats del nostre projecte. Per aquest motiu durant aquest període 2021-2024 treballarem per obrir noves línies de finançament.
- **Quotes de sòcies.** Durant aquest any 2020 la comissió econòmica ha treballat una proposta per poder generar una estructura de sòcies dins de l'Ateneu per reforçar l'apartat de recursos propis de l'entitat i poder donar resposta als diferents objectius de l'entitat. Aquesta línia de finançament s'inaugurarà aquest any 2021.
- **Donacions.** Durant aquest 2018-2020 ens hem trobat diferents situacions on entitats o veïnat a títol individual han fet donacions per que s'inverteixin en el bon funcionament del projecte, per aquest motiu aquest 2020 la comissió econòmica elaborarà una proposta per organitzar i visualitzar aquesta línia de finançament
- **Cessions d'espais.** Una de les principals línies de finançament del projecte abans de la reubicació era la cessió d'espais amb pagament, aquesta mesura està recollida dins els Preus Públics Comunicats.
- **Cessions de materials.** Durant aquest últim any hem treballat per generar un catàleg de material de l'entitat per poder-ho incloure dins els Preus Públics Comunicats per poder obrir una nova línia de finançament del projecte.
- **Cursos i tallers.** Encara que la gran majoria de cursos i tallers seran gratuïts perquè totes les persones interessades puguin participar sense tenir una discriminació econòmica, durant aquests període plantejarem alguns cursos específics que tindran un cost econòmic.
- **Entrades.** Encara que la gran majoria d'activitats seran gratuïts perquè totes les persones interessades puguin participar sense tenir una discriminació econòmica, és planteja cobrar entrades en alguns espectacles per ajudar en el finançament propi del projecte, destinar-ho a campanyes o entitats concretes

4.2. Pressupost conveni 2021 - 2024

En aquest apartat trobem el pressupost del *Conveni de gestió cívica* entre l'Ajuntament de Barcelona i la Federació Transforma Porta, aquest està dividit per any i quantitat i al final trobem l'aportació total.

Any	Quantitat (€)	Any	Quantitat (€)
2017	108.000	2021	116.916
2018	108.000	2022	116.916
2019	108.000	2023	116.916

2020	108.000	2024	116.916
Total	432.000	Total	467.664

En aquest *Conveni de gestió cívica 2021-2024* veurem un increment de 35.664€ en el pressupost total, aquest representa un increment equitatiu de 8.916€ anuals per desenvolupar el *Projecte de gestió comunitària La Bòbila*.

4.3. Pressupost 2021 resumit¹⁷

En aquest apartat definim la proposta de pressupost, ingressos i despeses, de l'any 2021. Les taules estan estructurades en el concepte, la quantitat en euros i el percentatge que representa del total.

Ingressos		
Concepte	Quantitat (€)	%
Conveni gestió cívica	116.916,00 €	85,80
Subvencions municipals	4.500,00 €	3,30
Altres subvencions administració pública	2.000,00 €	1,47
Quotes de sòcies	1.000,00 €	0,73
Donacions	300,00 €	0,22
Lloguer d'espais	1.000,00 €	0,73
Lloguer de materials	750,00 €	0,55
Recursos propis	2.000,00 €	1,47
Marxandatge	250,00 €	0,18
Programa d'activitats Ateneu	3.250,00 €	2,39
Programa d'activitats Casal	3.800,00 €	2,79
Altres	500,00 €	0,37
Total	136.266,00 €	100

Despeses		
Concepte	Quantitat (€)	%
Equip tècnic	113.550,00 €	83,33
Serveis professionals	5.310,50 €	3,90

¹⁷ Per a més concreció, consultar el pressupost complet 2021 a l'annex corresponent.

Comunicació i difusió	1.200,00 €	0,88
Materials fungibles	250,00 €	0,18
Reparació i manteniment	500,00 €	0,37
Marxandatge	100,00 €	0,07
Programa d'activitats Ateneu	8.350,00 €	6,13
Programa d'activitats Casal	6.500,00 €	4,77
Altres	500,00 €	0,37
Total	136.260,50 €	100,00

D. Annexos

1. Glossari d'entitats

A continuació presentem una breu descripció de les entitats, col·lectius i grups de persones organitzades que formen part de La Bòbila (incloent, per tant, no només les de la Federació Transforma Porta sinó també les que participen de La Totxana).

- **Associació de veïnes i veïns de Porta.** Constituïda al 1973 és l'espai associatiu de referència i de trobada veïnal. Té la seva seu al carrer de l'Estudiant (davant de La Bòbila) i els dimarts es reuneixen la Junta i les sòcies. És l'espai d'interlocució amb el Districte i a on es plantegen els problemes i propostes de millora del Barri. És membre de la Junta de Transforma Porta de la que fou impulsora. Són membres gestors de l'Ateneu i des de l'any 2014 membres de la junta de la Federació.
 - **Porta'm a l'Hort.** Porta'm a l'hort, és un espai agrícola urbà socioeducatiu i vertebrador de la vida pública del barri de Porta, aquest hort està dins el programa de Pla Buits i és impulsat per l'Associació de Veïnes i Veïns de Porta amb suport de diverses entitats del barri. És una experiència on es cultiven plantes alimentàries, medicinals i autòctones potenciant la relació entre l'agricultura, la jardineria, l'oci urbà, la salut i la societat.

Porta'm a l'hort, gaudeix d'autonomia amb un grup gestor i un projecte propi, des de La Bòbila realitzem una coordinació per suport a les activitats que realitza, es facilita infraestructura i recursos. També es treballen iniciatives i activitats conjuntes com per exemple impulsar tallers de sensibilització a les escoles del barri. Actualment Porta'm a l'hort, acull un gran nombre d'activitats i entitats reubicades, com podria ser el Casal de Joves i les Dones Portenyes.
 - **Rambla de Maladeta.** Primer dels horts comunitaris del barri de Porta, a diferència de Porta'm a l'hort o Can Valent aquest és tracta d'un hort okupat pel veïnat. Va néixer l'any 2010 per iniciativa veïnal per recuperar un espai abandonat per l'administració, amb el pas dels anys s'ha tornat un espai de referència al barri, amb una gran quantitat de veïns participant del projecte, col·laborant amb el teixit associatiu. Encara que és tracta d'una lluita veïnal sempre s'ha col·laborat estretament amb la AAVV per la seva defensa.

- **Associació 500x20.** Espai de trobada i de lluita pel dret a l'habitatge a nivell de Nou Barris i a Sant Andreu. Defensen un lloguer públic i assequible, la dació en pagament i eliminar la LAU i els desnonaments exprés. És reuneixen tots els dijous a l'Ateneu en una assemblea general i amb sessions individualitzades d'assessorament. Són membres gestors de l'Ateneu i des de l'any 2014 membres de la junta de la Federació.
- **Assemblea d'aturades i aturats de Nou Barris.** Format majoritàriament per persones en situació d'atur de llarga durada té com objectius reivindicar el dret al treball i a la renda ciutadana, generar un espai d'ajuda mútua i oportunitats d'autocupació i d'emprenedoria col·lectiva (sobretot cooperativista i d'economia solidària). Són membres gestors de l'Ateneu i des de l'any 2014 membres de la junta de la Federació.
 - **Hort Comunitari de Can Valent.** Projecte promogut per l'Assemblea d'Aturats/des de Nou Barris. Es tracta d'un segon pla buits de l'Ajuntament de Barcelona. Des de la tardor de 2016 un grup obert de veïns/es treballen un hort annex a la Masia de Can Valent.
- **Associació Socio-Juvenil Porta Sóller.** Entitat gestora del Casal de Joves. Aquest vol ser un espai de trobada i activació del jovent tant a nivell social, laboral, cultural, d'oci. etc. Vol contribuir a donar vida al barri i a la plaça Sóller amb activitats comunitàries tot difonent valors i consciència social. Són membres gestors de l'Ateneu i des de l'any 2014 membres de la junta de la Federació.
- **Agrupament Scouts Creu del Sud.** Nascut al 2012 per membres d'altres agrupaments de la ciutat que volien crear un a Nou Barris. Ofereixen un programa educatiu basat en el mètode escolta original a infants i adolescents agrupats en grups triennals. Es promou l'autogestió, la creativitat i la visió crítica per tal d'actuar a la societat. Són membres gestors de l'Ateneu i des de l'any 2014 membres de la junta de la Federació.
- **AFEM.** L'Associació de famílies per la Salut Mental a Nou Barris té com objectiu donar suport a les persones amb malalties mentals i les seves famílies promovent l'ajuda mútua. Trencar l'estigma que envolta a les persones amb trastorns mentals i oferir informació i formació són algunes de les seves activitats habituals. Són membres gestors de l'Ateneu i des de l'any 2020 membres de la junta de la Federació.

- **Dones Portenyes.** Nou col·lectiu de dones del barri de Porta, es un col·lectiu no mixte que neix a partir de la dissolució de l'antic grup de dones del barri. En pocs anys s'ha consolidat al voltant d'unes vint persones, treballen diferents projectes propis o en col·laboració amb diferents entitats o amb la Bòbila. Són membres gestors de l'Ateneu i des de l'any 2020 membres de la junta de la Federació.
- **Porta Cultural.** Des de fa anys aquesta associació s'ha encarregat d'organitzar les diferents festes populars i de barri: Nit d'ànimes i túnel del terror, Reis, Carnestoltes, Festa Major i altres. El seu objectiu es promoure una major participació veïnal per tal de fer un barri més viu, actiu, compromès i festiu. Són membres gestors de l'Ateneu i des de l'any 2018 membres de la junta de la Federació.
- **Òmnium Cultural Nou Barris.** Aquesta organització de defensa de la cultura i la llengua catalana a Nou Barris. Els seus objectius són donar a conèixer les activitats i els valors d'Òmnium, ésser sensibles a les necessitats del Districte i el seu veïnat i donar suport al teixit associatiu de forma col·laborativa. Aquesta entitat forma part de la Totxana de l'Ateneu.
- **Club Petanca Alcúdia.** Va néixer al 1981 i té les seves instal·lacions al carrer Alcúdia. Actualment juguen en tres categories, 1 de dones i 2 d'homes. També tenen un projecte amb un col·lectiu de persones sordmudes i fan activitats per a introduir aquest esport entre la mainada. Aquesta entitat forma part de la Totxana de l'Ateneu.
- **Col·lectiu Àgora.** Grup de debat i de pensament crític format per veïns i veïnes del barri. Van començar la seva activitat per tal de dinamitzar les àgores del Mercat Importa. Aquesta entitat forma part de la Totxana de l'Ateneu.
- **Club d'escacs ideal Clavé.** Club d'escacs federat que participa a les lligues catalanes d'aquesta disciplina. Promou l'aprenentatge d'aquest joc entre infants i adolescents. Aquesta entitat forma part de la Totxana de l'Ateneu.
- **Zas jocs de taula.** Col·lectiu del barri de Porta, el seu objectiu és la dinamització de diferents jocs de taula per a públic de totes les edats. Aquesta entitat forma part de la Totxana de l'Ateneu.

2. Indicadors

Indicador 1 Xarxa Casals de barri

0						
Nº	DIMENSIÓ					
A.1	Pro-activitat					
INDICADOR	Assistència en Representació del Casal: A nivell de barri, districte i Ciutat.	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4t Trimestre	TOTAL ANUAL
1	Nombre d'òrgans de participació i espais de trobada amb els serveis de la política social (educació, salut, serveis socials i cultura)					0
	Nombre d'òrgans de participació i espais de trobada amb altres equipaments de proximitat del barri o del districte					0
		0	0	0	0	0

Comentaris:

Indicacions Generals:

- 1 - El perfil de les persones participants només el recollirem en els indicadors on participin en tasques d'organització de les activitats programades (indicador 5) o en la presa de decisions del Casal (Indicador 6).
- 2 - Entreu manualment les dades corresponents a les caselles trimestrals, la resta no es pot editar.
- 3 - A la casella de comentaris si que podeu escriure i si voleu fer un salt de línia, premeu Alt+Intro.

Indicador 2 Xarxa de Casals de barri



0						
Nº	DIMENSIÓ					
A.2	Plural					
B.4	Inclusió de persones diverses					
C.7	Auto-organització usuaris					
		1r Trimestre				
INDICADOR	Participació organitzativa: En tasques d'organització d'activitats programades pel Casal.	Nacionalitat Espanyola		Altres Nacionalitats		TOTAL 1r Trimestre
		Homes	Dones	Homes	Dones	
2	Persones d'edats entre 0 i 30 anys					0
	Persones d'edats entre 31 i 60 anys					0
	Persones de més de 61 anys					0
		0	0	0	0	0

Comentaris:

Indicacions Generals:

- 1 - El perfil de les persones participants només el recollirem en els indicadors on participin en tasques d'organització de les activitats programades (indicador 5) o en la presa de decisions del Casal (Indicador 6).
- 2 - Entreu manualment les dades corresponents a les caselles anuals, la resta no es pot editar.
- 3 - A la casella de comentaris si que podeu escriure i si voleu fer un salt de línia, premeu Alt+Intro.

Indicador 3-5 i 7-8 Xarxa de Casals de barri



Ajuntament de Barcelona

0

Nº

DIMENSIÓ

A.3

Resposta

B.6

Pluralitat d'oferta

		1r Trimestre			2n Trimestre		
Nº INDICADORS	TALLERS I CURSOS	Nº Act. Pròpia	Nº Act. en Col·la.	Nº Particip.	Nº Act. Pròpia	Nº Act. en Col·la.	Nº Particip.
3,4 i 5	7 i 8 Salut i benestar (activitat física)						
	7 i 8 Arts i expressió						
	7 i 8 Gastronomia						
	7 i 8 Habilitats i coneixements						
	7 i 8 Altres tallers i cursos						
		0	0	0	0	0	0

Indicador 3 - 5 i 9 - 12 Xarxa de Casals de barri



Ajuntament de Barcelona

0					
Nº		DIMENSIÓ			
A.3		Resposta			
B.6		Pluralitat d'oferta			
		1r Trimestre		2n Trimestre	
Nº INDICADORS		ACTIVITATS PROGRAMADES PEL CASAL		Nº Act. Pròpia	Nº Act. en Col·la.
3,4 i 5	9	Xerrades, Conferències i <u>Cineforums</u>			
	10	Exposicions			
	11	Espectacles i Concerts			
	12	Altres activitats			
		0	0	0	0

Indicador 6 Xarxa de Casals de barri

0						
Nº	DIMENSÍO					
B.5	Us per part d'entitats, grups i serveis					
INDICADOR	Cessió d'espais: Nombre de demandes de cessió d'espais rebudes amb i sense contraprestació.	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4t Trimestre	TOTAL ANUAL
6	Demandes amb contraprestació					0
	Demandes sense contraprestació					0
		0	0	0	0	0

Comentaris:

Indicacions Generals:

- 1 - El perfil de les persones participants només el recollirem en els indicadors on participin en tasques d'organització de les activitats programades (indicador 5) o en la pressa de decisions del Casal (Indicador 6).
- 2 - Entreu manualment les dades corresponents a les caselles trimestrals, la resta no es pot editar.
- 3 - A la casella de comentaris si que podeu escriure i si voleu fer un salt de línia, premeu Alt+Intro.

Indicador 13 Xarxa de Casals de barri

0						
Nº	DIMENSÍO					
C.8	Metodologia comunitària					
INDICADOR	Activitats amb metodologia comunitària: Nombre d'activitats del Casal realitzades amb metodologia comunitària.	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4t Trimestre	TOTAL ANUAL
13	Activitats del Casal amb Metodologia Comunitària (*)					0

Comentaris:

Indicacions:

- 1 - El perfil de les persones participants només el recollirem en els indicadors on participin en tasques d'organització de les activitats programades (indicador 5) o en la pressa de decisions del Casal (Indicador 6).
- 2 - Entreu manualment les dades corresponents a les caselles trimestrals, la resta no es pot editar.
- 3 - A la casella de comentaris si que podeu escriure i si voleu fer un salt de línia, premeu Alt+Intro.

(*) Per tal de decidir classificar si una activitat s'ha desenvolupat seguint una metodologia comunitària, haurà de complir la següent definició i en les següents preguntes, com a mínim haurà de donar un "SI" com a resposta en cada un dels tres apartats. (Només cal fer-ho mentalment no es necessari escriure les respostes):

Indicador 14 Xarxa de Casals de barri

0							
Nº	DIMENSIÓ						
C.9	Incorporació d'usuaris i projectes als espais de presa de decisions del casal						
					1r Trimestre		TOTAL 1r Trimestre
INDICADOR	Gestió del Casal: Nombre de persones diferents que han participat en la gestió del Casal.	Nacionalitat Espanyola		Altres Nacionalitats			
		Homes	Dones	Homes	Dones		
6	Persones d'edats entre 0 i 30 anys					0	
	Persones d'edats entre 31 i 60 anys					0	
	Persones de més de 61 anys					0	
		0	0	0	0	0	

Comentaris:

Indicacions Generals:

- 1 - El perfil de les persones participants només el recollirem en els indicadors on participin en tasques d'organització de les activitats programades (indicador 5) o en la presa de decisions del Casal (Indicador 6).
- 2 - Entreu manualment les dades corresponents a les caselles anuals, la resta no es pot editar.
- 3 - A la casella de comentaris si que podeu escriure i si voleu fer un salt de línia, premeu **Alt+Intro**.

3. Model de fitxa d'inscripcions

FITXA INSCRIPCIÓ CURSOS / ACTIVITATS

CURS/TALLER/ACTIVITAT: _____



HORARI: _____
DATES REALITZACIÓ: _____

DADES PERSONALS

Nom: _____ NIF: _____
Adreça: _____
Lloc i data naixement: _____ Gènere: _____
Telèfon contacte: _____ Correu contacte: _____

DADES PERSONA RESPONSABLE (en cas de menors d'edat)

Nom: _____
Relació amb l'infant: _____
Telèfon contacte 1: _____ Telèfon contacte 2: _____
Correu contacte: _____
Adreça: _____

COM T'HAS ASSABENTAT DE L'ACTIVITAT? _____

NIVELL: _____

Consentiment per incloure a una CLÀUSULA del CONTRACTE DE SERVEIS PROTECCIÓ DE DADES

Federació Transforma Porta és el Responsable del tractament de les dades personals de l'Interessat i l'informa que aquestes dades es tractaran de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (GDPR), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). Aquest tractament s'efectuarà exclusivament per a l'execució del contracte i les dades es conservaran durant no més temps del necessari per mantenir la finalitat del tractament o mentre hi hagi prescripcions legals que en dictaminin la custòdia. No està previst comunicar les dades a tercers (tret que sigui obligació legal), i si cal fer-ho per a l'execució del contracte, s'informarà prèviament l'Interessat. S'informa l'Interessat que pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i els de limitació o oposició al tractament tot dirigint-se a Federació Transforma Porta. Estudiant S/N, - 08016 Barcelona (Barcelona). Email: informacio@ateneulabobila.org, i si considera que el tractament de dades personals no s'ajusta a la normativa vigent, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de control (www.aepd.es).[[DatoRepresUE]]

Barcelona, ____ de ____ de 20__

Signatura de la persona sol·licitant

4. Model de fitxa cessió d'espais

FITXA SOL·LICITUD CESSIÓ ESPAI

DADES ENTITAT/GRUP/EMPRESA



Nom: _____
Adreça: _____
NIF: _____ Contacte: _____

DADES PERSONA RESPONSABLE

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____
Telèfon contacte: _____ Correu contacte: _____
Càrrec dins entitat: _____

DADES ACTIVITAT/ACTE

Nom activitat: _____
Descripció activitat: _____
Data i hora realització: _____
Hora inici cessió: _____ Hora final cessió: _____
Espai sol·licitat: _____
Previsió assistents: _____

TIPUS DE CESSIÓ (A OMPLIR PEL CENTRE)

- ☐ Gratuïta
☐ De pagament: _____

CONSERGERIA/CESSIÓ

CLAUS _____ D

ia i hora recollida: _____ Dia i hora retorn: _____

La persona sol·licitant manifesta conèixer les **condicions d'ús i de la normativa** interna per a l'utilització d'espais, equipaments i materials de l'Ateneu La Bòbila de Porta i es compromet a complir-les.

Consentiment per incloure a una CLÀUSULA del CONTRACTE DE SERVEIS PROTECCIÓ DE DADES

Federació Transforma Porta és el Responsable del tractament de les dades personals de l'Interessat i l'informa que aquestes dades es tractaran de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (GDPR), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). Aquest tractament s'efectuarà exclusivament per a l'execució del contracte i les dades es conservaran durant no més temps del necessari per mantenir la finalitat del tractament o mentre hi hagi prescripcions legals que en dictaminin la custòdia. No està previst comunicar les dades a tercers (tret que sigui obligació legal), i si cal fer-ho per a l'execució del contracte, s'informarà prèviament l'Interessat.

S'informa l'Interessat que pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i els de limitació o oposició al tractament tot dirigint-se a Federació Transforma Porta. Estudiant S/N, - 08016 Barcelona (Barcelona). Email: informacio@ateneulabobila.org, i si considera que el tractament de dades personals no s'ajusta a la normativa vigent, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de control (www.aepd.es).[[DatoRepresUE]]

Barcelona, ____ de ____ de 20__

Signatura de la persona sol·licitant

NORMATIVA CESSIÓ ESPAIS - ATENEU LA BÒBILA DE PORTA

- Tindran prioritat les demandes d'espai sol·licitades per entitats de l'Ateneu La Bòbila i del teixit associatiu del territori.

- La reserva de l'espai s'haurà de tramitar amb un mínim de 15 dies laborables d'antelació. En cas d'anul·lació de la cessió s'haurà de comunicar amb 7 dies d'antelació a la data de cessió.
- La reserva de l'espai es considerarà definitiva quan la sol·licitant entregui la fitxa de cessió d'espai a la persona responsable de gestionar les reserves, aquesta comprovi que les dades son correctes i accepti la cessió d'espai comunicant-ho a l'entitat.
- Els horaris de cessió s'ajustaran als horaris d'obertura de l'equipament (de dilluns a divendres de 17 a 21h). Si es desitja sol·licitar un espai fora d'aquest horari es pactaran les condicions entre l'Ateneu i l'entitat sol·licitant.
- En cas de modificar l'hora o data, tant de realització, inici o finalització de la cessió d'espai, s'haurà de notificar prèviament a la persona responsable de gestionar les reserves. Aquesta s'encarregarà de validar els canvis proposats.
- La persona responsable de la cessió d'espai, en cas de no assistir a l'activitat, facilitarà un nom i telèfon de contacte d'una altra persona assistent que es responsabilitzarà de la cessió d'espai.
- L'espai ha de quedar lliure i recollit a l'acabar la cessió d'espai. Cal deixar l'espai tal i com s'ha trobat, parant especial atenció a la distribució del mobiliari. L'entitat sol·licitant és l'encarregada del muntatge i el desmuntatge de l'espai. Cal fer-se càrrec de la neteja de l'espai sempre que es realitzi algun tipus d'activitat que ho requereixi. L'equipament té disponible material de neteja.
- En cas de desperfectes cal comunicar-ho a la persona responsable de la cessió d'espai (tècnica de l'Ateneu La Bòbila) i es gestionarà en funció dels criteris interns establerts.
- En cas de necessitar material específic s'haurà d'omplir la fitxa sol·licitud de cessió de material. Aquesta fitxa s'entregarà juntament amb la fitxa de cessió d'espai.
- En el cas de cessió de pagament, cal fer efectiu el pagament abans de la utilització de l'espai. L'import s'abonarà en metàl·lic.
- El cost de cessió d'espai per entitats membres de l'Ateneu La Bòbila serà zero.
- El cost de cessió d'espai per entitats no membres de l'Ateneu varia en funció de:
 - si l'ús de l'espai serà amb finalitat pública: cost 0.
 - si l'ús de l'espai serà amb finalitat privada: Preus públics Comunicats.
- En casos excepcionals (urgència) podeu trucar al 676.33.72.49 o al 647.57.80.82

Barcelona, ____ de ____ de 20__

Signatura de la persona sol·licitant

5. Model de fitxa cessió de materials

FITXA SOL·LICITUD CESSIÓ MATERIAL

DADES ENTITAT/GRUP/EMPRESA



Nom: _____
Adreça: _____
NIF: _____ Contacte: _____

DADES PERSONA RESPONSABLE

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____
Telèfon contacte: _____ Correu contacte: _____
Càrrec dins entitat: _____

ÚS MATERIAL EN ACTIVITAT/ACTE

Nom activitat: _____
Descripció activitat: _____
Data i hora realització: _____
Data recollida material: _____ Hora: _____
Data retorn material: _____ Hora: _____

TIPUS DE CESSIÓ (A OMPLIR PEL CENTRE)

- ☐ Gratuïta
☐ De pagament: _____

La persona sol·licitant manifesta conèixer les **condicions d'ús i de la normativa** interna per a l'utilització d'espais, equipaments i materials de l'Ateneu La Bòbila de Porta i es compromet a complir-les.

Consentiment per incloure a una CLÀUSULA del CONTRACTE DE SERVEIS PROTECCIÓ DE DADES

Federació Transforma Porta és el Responsable del tractament de les dades personals de l'Interessat i l'informa que aquestes dades es tractaran de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (GDPR), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). Aquest tractament s'efectuarà exclusivament per a l'execució del contracte i les dades es conservaran durant no més temps del necessari per mantenir la finalitat del tractament o mentre hi hagi prescripcions legals que en dictaminin la custòdia. No està previst comunicar les dades a tercers (tret que sigui obligació legal), i si cal fer-ho per a l'execució del contracte, s'informarà prèviament l'Interessat.

S'informa l'Interessat que pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i els de limitació o oposició al tractament tot dirigint-se a Federació Transforma Porta. Estudiant S/N, - 08016 Barcelona (Barcelona). Email: informacio@ateneulabobila.org, i si considera que el tractament de dades personals no s'ajusta a la normativa vigent, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de control (www.aepd.es).[[DatoRepresUE]]

Barcelona, ____ de ____ de 20__

Signatura de la persona sol·licitant

UNITATS	MATERIAL	UNITATS	MATERIAL
	IMATGE		Cable jack-minijack
	Portàtil		DI
	Projector		«DJ Set»
	SO		MOBILIARI
	Taula 2 canals		Taula de fusta

- En cas de desperfectes o pèrdua del material cal comunicar-ho a la persona responsable de la cessió d'espai (tècnica de l'Ateneu La Bòbila). Seguidament la persona/entitat sol·licitant comprarà el material malmès en un termini de 30 dies naturals.
- El material es carregarà i descarregarà amb l'ajuda de les persones de l'entitat sol·licitant i persones de l'Ateneu La Bòbila.
- En el moment del retorn la persona sol·licitant i la persona responsable de la cessió de material revisaran conjuntament tot el material per verificar el bon estat d'aquest. Seguidament es col·locarà i desarà on la responsable indiqui.
- En cas de necessitar reservar un espai s'haurà d'omplir la fitxa sol·licitud de cessió d'espai. Aquesta fitxa s'entregarà juntament amb la fitxa de cessió de material.
- En el cas de cessió de pagament, cal fer efectiu el pagament a l'hora de recollir el material. L'import s'abonarà en metàl·lic.
- El cost de cessió de material per entitats membres de l'Ateneu La Bòbila serà zero.
- El cost de cessió de material per entitats no membres de l'Ateneu varia en funció de:
 - si l'ús del material serà amb finalitat pública: cost 0.
 - si l'ús del material serà amb finalitat privada: Preus públics Comunicats.
- En casos excepcionals (urgència) podeu trucar al 676.33.72.49 o al 647.57.80.82

Barcelona, ____ de ____ de 20__

Signatura de la persona sol·licitant

6. Model de fitxa valoració de cursos i tallers

VALORACIÓ CURS / TALLER XXXX TRIMESTRE XXXXXX ANY

NOM DEL CURS		
ENTITAT		
ENTITATS COL-LABORACIÓ		
DATA I HORA		
DURADA SESSIÓ		
DURADA CURS/TALLER		
PERIODICITAT		
PREU		
TIPUS D'ACTIVITAT		
ESPAI		
CANAL PEL QUAL HAN REBUT LA INFORMACIÓ DEL CURS		
Nº ASSISTENTS	HOMES	
	DONES	
	ALTRES	
EDAT	HOMES	
	DONES	
	ALTRES	
ORIGEN ASSISTENTS	HOMES	
	DONES	
	ALTRES	
ORIGEN BARRI / CIUTAT	HOMES	
	DONES	
	ALTRES	
ARRELAMENT POSTERIOR		

DE LES ASSISTENTS AL PROJECTE		
OBJECTIUS		
DESENVOLUPAMENT SESSIONS		
PRESSUPOST		
MATERIALS / INFRAESTRUCTURES		
ADAPTACIONS		
MILLORES		

VALORACIÓ ASSISTENTS	
OBSERVACIONS / ALTRES	

7. Pressupost 2021 detallat

Ingressos	
Concepte	Quantitat
Conveni gestió cívica	116.916,00 €
Subvencions municipals	4.500,00 €
<i>Mercat Importa</i>	1.000,00 €
<i>Revista Portam al barri</i>	500,00 €
<i>Pinta Porta</i>	500,00 €
<i>Àrea Pedagògica intercultural</i>	2.000,00 €
<i>Porta Esportiva</i>	500,00 €
Altres subvencions de administracions públiques	2.000,00 €
<i>Diputació Barcelona</i>	1.000,00 €
<i>Generalitat de Catalunya</i>	1.000,00 €
Quotes de sòcies	1.000,00 €
Donacions	300,00 €
<i>Particulars</i>	150,00 €
<i>Entitats</i>	150,00 €
Lloguer d'espais	1.000,00 €
Lloguer de materials	750,00 €
<i>Equip de so</i>	300,00 €
<i>Equip de paella</i>	150,00 €
<i>Vaixella</i>	100,00 €
<i>Taules i cadires</i>	100,00 €
<i>Carpes</i>	100,00 €
Recursos propis entitat	2.000,00 €
Marxandatge	250,00 €
Programa d'activitats Ateneu	3.250,00 €
<i>Cursos i tallers</i>	500,00 €
<i>Taller de català</i>	0,00 €
<i>Taller de castellà</i>	0,00 €
<i>Taller de manualitats infantils</i>	0,00 €
<i>Taller bàsic informàtica</i>	0,00 €
<i>Taller de llana</i>	0,00 €
<i>Taller de bicicletes</i>	100,00 €
<i>Taller de capgrossos</i>	0,00 €
<i>Taller horticultura (Can Valent i Porta'm a l'hort)</i>	0,00 €
<i>Taller memòria històrica</i>	0,00 €
<i>Aula de programari</i>	400,00 €
<i>Reforç associació gitana</i>	0,00 €
<i>La teta importa</i>	0,00 €
Formacions	0,00 €
<i>Subvencions</i>	0,00 €
<i>Equip de so</i>	0,00 €

PPAA	0,00 €
Perspectiva de gènere	0,00 €
Programari (interna)	0,00 €
Organització i gestió de barres	0,00 €
EESS	0,00 €
Programari (externa)	0,00 €
Disseny i creació de cartells	0,00 €
Banc del temps	0,00 €
Taller masculinitats	0,00 €
Activitats (Xerrades, concerts i espectacles)	2.500,00 €
Mercat Importa	1.000,00 €
Gran graellada	300,00 €
Caminem juntes	0,00 €
Caminem lluny	0,00 €
Marató energètica	0,00 €
Gimcana intergeneracional	0,00 €
Activitats dinamització plaça	150,00 €
Espectacles dinamització plaça	150,00 €
Cicles espectacle familiar	250,00 €
8 de març al barri de Porta	0,00 €
8 d'abril dia del poble Romani	0,00 €
Setmana del consum	150,00 €
Orgull LGTBI	0,00 €
Tancament de curs	250,00 €
Activitats conjuntes Casal de la gent gran	0,00 €
Festa inici de curs	200,00 €
Parking Day	0,00 €
Dia contra les violències masclistes	50,00 €
Cinefòrums	200,00 €
Presentacions llibres	100,00 €
Festes populars i tradicionals	250,00 €
Festa Major	0,00 €
Revetlla de Sant Joan	0,00 €
La Castanyada i la Nit d'ànimes	50,00 €
Sant Jordi	50,00 €
Cabalgata de reis	0,00 €
Carnaval	0,00 €
Cap d'any	150,00 €
Programació activitats Casal de Joves	3.800,00 €
Taller de Parkour	0,00 €
Reforç Escolar	0,00 €
Taller de Kick Boxing	0,00 €
Taller de Rap	150,00 €
Espai d'art	0,00 €

Reforç escolar serveis socials	0,00 €
Jams sessions	250,00 €
Cicle treballar a l'hivern	0,00 €
Cinefòrums	150,00 €
Activitats específiques adolescents 12-16	0,00 €
Pinta Porta	0,00 €
Porta Esportiva	250,00 €
Formació gestió entitat	0,00 €
Cicle treballar a l'estiu	0,00 €
Concert d'estiu	500,00 €
Curs monitor/es de lleure	2.500,00 €
Altres	500,00 €
Total	136.266,00 €

Despeses	
Concepte	Quantitat
Equip tècnic	113.550,00 €
<i>Direcció La Bòbila</i>	33.000,00 €
<i>Programació Ateneu</i>	28.500,00 €
<i>Dinamització Ateneu</i>	25.550,00 €
<i>Dinamització Casal de Joves</i>	26.500,00 €
Serveis professionals	5.310,50 €
<i>Compte bancari La Caixa</i>	200,00 €
<i>Gestoria laboral Talaia</i>	1.250,00 €
<i>Gestoria comptable Coop de mà</i>	1.500,00 €
<i>Assegurança Arç</i>	350,00 €
<i>Cooperatvia de crèdit Coop57</i>	350,00 €
<i>Prevenió riscos laborals Quiron prevencion</i>	350,00 €
<i>Mutua univiersal</i>	0,00 €
<i>Protecció de dades</i>	185,50 €
<i>Auditoria Auditrade</i>	1.000,00 €
<i>Associació Pangea</i>	125,00 €
Comunicació i difusió	1.200,00 €
<i>Ateneu</i>	800,00 €
<i>Casal de Joves</i>	400,00 €
Material fungible	250,00 €
Reparacions i manteniment	500,00 €
Marxandatge	100,00 €
Programa d'activitats Ateneu	8.350,00 €
Cursos i tallers	1.200,00 €
<i>Taller de català</i>	50,00 €
<i>Taller de castellà</i>	50,00 €
<i>Taller de manualitats infantils</i>	100,00 €

Taller bàsic informàtica	0,00 €
Taller de llana	50,00 €
Taller de bicicletes	100,00 €
Taller de capgrossos	150,00 €
Taller horticultura (Can Valent i Porta'm a l'hort)	150,00 €
Taller memòria històrica	50,00 €
Aula de programari	350,00 €
Reforç associació gitana	0,00 €
La teta importa	150,00 €
Formacions	450,00 €
Subvencions	0,00 €
Equip de so	0,00 €
PPAA	150,00 €
Perspectiva de gènere	300,00 €
Programari (interna)	0,00 €
Organització i gestió de barres	0,00 €
EESS	0,00 €
Programari (externa)	0,00 €
Disseny i creació de cartells	0,00 €
Banc del temps	0,00 €
Taller masculinitats	0,00 €
Activitats (Xerrades, concerts i espectacles)	5.100,00 €
Mercat Importa	2.000,00 €
Gran graellada	250,00 €
Caminem juntes	50,00 €
Caminem lluny	100,00 €
Marató energètica	0,00 €
Gimcana intergeneracional	150,00 €
Activitats dinamització plaça	500,00 €
Activitats dinamització plaça	300,00 €
Cicles espectacle familiar	300,00 €
8 de març al barri de Porta	150,00 €
8 d'abril dia del poble Romani	150,00 €
Setmana del consum	150,00 €
Orgull LGTBI	150,00 €
Tancament de curs	250,00 €
Activitats conjuntes Casal de la gent gran	200,00 €
Festa inici de curs	250,00 €
Parking Day	0,00 €
Dia contra les violències masclistes	150,00 €
Cinefòrums	0,00 €
Presentacions llibres	0,00 €
Festes populars i tradicionals	1.100,00 €
Festa Major del barri de Porta	250,00 €

Revetlla de Sant Joan	250,00 €
La Castanyada i la Nit d'ànimes	150,00 €
Sant Jordi	150,00 €
Cabalgata de reis	0,00 €
Carnaval	150,00 €
Cap d'any	150,00 €
Programació activitats Casal de Joves	6.500,00 €
Taller de Parkour	100,00 €
Reforç Escolar	0,00 €
Taller de Kick Boxing	250,00 €
Taller de Rap	250,00 €
Espai d'art	100,00 €
Reforç escolar serveis socials	0,00 €
Jams sessions	200,00 €
Cicle treballar a l'hivern	0,00 €
Cinefòrums	0,00 €
Activitats específiques adolescents 12-16	100,00 €
Pinta Porta	500,00 €
Porta Esportiva	300,00 €
Formació gestió entitat	0,00 €
Cicle treballar a l'estiu	0,00 €
Concert d'estiu	700,00 €
Curs monitor/es de lleure	4.000,00 €
Altres	500,00 €
Total	136.260,50 €

2.1. Pla d'acció per objectius

2.1.1. Gestió comunitària

OBJECTIUS OPERATIUS	MESURES	ACCIONS	AVALUACIÓ	RESPONSABLE	21	22 - 24
1.1. Millorar la comunicació interna	1.1.1. Revisar i repensar els canals d'informació	1.1.1.1. Crear un mapa dels canals de traspàs d'informació	Redactar i presentar el document a la Totxana	Equip tècnic		
		1.1.1.2. Crear un google calendar comú a totes les entitats tinguin accés per poder penjar i consultar tota la informació.	Crear el google calendar i presentar el document a la Totxana.	Equip tècnic		
		1.1.1.3 Realitzar una sessió de treball monogràfica en l'òrgan de governança pertinent, la Totxana, per poder treballar els continguts elaborats i millorar els processos de comunicació interns	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> . Obtinguda aquesta informació, farem una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectius.	Equip tècnic		
		1.1.1.4. Creació d'un tríptic-resum de la <i>Memòria</i> de l'entitat.	Redactar i presentar a la Totxana de el tríptic.	Equip tècnic i Totxana		
		1.1.1.5. Impulsar una campanya de venda de samarretes amb el logotip de la Bòbila.	Assolir la venda del 50% de les samarretes dissenyades	Comissió de comunicació		

1.2. Millorar la comunicació externa	1.1.2. Revisar i repensar els canals de difusió 2.0, comunicació física, imatge corporativa i disseny existents	1.1.2.1. Crear un mapa dels canals de comunicació externs	Redactar i presentar el document a la Totxana	Comissió de comunicació	
		1.1.2.2 Crear una carpeta al google drive on penjar tot el material destinat a la comunicació externa de l'entitat.	Crear el drive i presentar el document a la Totxana.	Comissió de comunicació	
		1.2.2.3. Realitzar una sessió de treball monogràfica en l'òrgan de governança pertinent, la Totxana, per poder treballar els continguts elaborats i millorar els processos de comunicació externs.	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> . Obtinguda aquesta informació, farem una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectius.	Comissió de comunicació	
		1.2.2.4. Continuar amb l'edició de la revista de barri la Portenya de forma bimensual.	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> , per revisar si s'han assolit les 6 edicions anuals.	Comissió de comunicació	
		1.2.2.5. Creació de cartelleria d'activitats i esdeveniments específics.	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> . Obtinguda aquesta informació, farem una valoració qualitativa i quantitativa del resultat per tal de marcar nous objectius	Comissió de comunicació	
		1.2.2.6. Creació d' agenda mensual d'activitats de la Bòbila	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> , revisar si s'han assolit les 11 edicions	Equip tècnic	
		1.2.2.7. Creació de voladors amb l'agenda mensual. 11 números a l'any.	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> , revisar si s'han assolit les 11 edicions	Equip tècnic	

	1.2.2.8. Creació d'adhesius amb el logotip de l'Ateneu.	Editar i repartir 500 adhesius.	Equip tècnic	
	1.2.2.9. Dinamitzar la informació en el tauler d'anuncis de l'entitat.	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> . Obtinguda aquesta informació, farem una valoració qualitativa i quantitativa del resultat per tal de marcar nous objectius.	Equip tècnic	
	1.2.2.10. Campanya de creació de vídeos promocionals d'activitats específiques.	Gravar quatre vídeos durant el curs.	Equip tècnic	
	1.2.2.11. Creació d' agenda mensual d'activitats.	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> , revisar si s'han assolit les 11 edicions	Equip tècnic	
	1.2.2.12. Crear una llista de distribució externa mitjançant mailchimp.	Crear la llista i assolir 150 membres.	Equip tècnic	
	1.2.2.13. Dinamitzar la informació a les Xarxes socials, Facebook e Instagram de l'entitat.	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> , assolir les 50 publicacions a facebook he instagram	Equip tècnic	
	1.2.2.14. Enviament de programació a l'agenda d'activitats del Districte de Nou Barris	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> , assolir l'enviament el 100% de les peticions de Districte.	Equip tècnic	

		1.2.2.15. Demanar pressupost per actualitzar l'antiga pàgina web.	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> .	Comissió de Comunicació	
		1.2.2.16. Realitzar 11 entrades anuals a la web de la Xarxa de Casals de Barri.	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> .	Comissió de Comunicació	
1.3. Dinamització de l'Ateneu	1.3.1. Augmentar la participació i assistència en els òrgans de governança del projecte	1.3.1.1. Realitzar una sessió monogràfica de treball per revisar i repensar els òrgans de governança del casal.	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per servir si s'ha dut a terme o no aquesta acció. Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectiu	La Totxana	
		1.3.1.2. Realitzar una sessió monogràfica de treball per revisar i repensar les comissions existents.	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per servir si s'ha dut a terme o no aquesta acció. Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectiu	La Totxana	
		1.3.1.3. Realitzar una sessió monogràfica a la Totxana per poder decidir com treballem per augmentar la participació de persones i entitats en els òrgans de governança, tenint en compte la informació sobre assistència en els òrgans de governança recollida en els indicadors de la <i>Memòria anual</i> de l'any anterior	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per revisar si s'ha dut a terme o no aquesta acció. Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectius	La Totxana	
	1.3.2. Augmentar la participació i assistència en les activitats del Casal	1.3.2.1. Redactar un document on es doni resposta a les necessitats i mancances identificades a la Diagnòsis mitjançant activitats programades al <i>Programa d'Activitats del Casal</i>	Redactar el document i presentar-lo a Totxana.	Equip tècnic	
		1.3.2.2. Redactar una proposta de document per avaluar les activitats del Casal. Aquest document a de recollir entre altres factors, els indicadors (assistència, gènere, edat, etc.) balanç econòmic i propostes millora	Redactar i presentar el document a Totxana.	Equip tècnic	

	1.3.3. Dinamitzar la plaça Sóller	1.3.3.1. Programar una activitat mensual per dinamitzar la plaça Sóller	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> .. Obtinguda aquesta informació, farem una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectius.	Comissió de programació	
1.4. Dinamització del Casal de joves de Porta	1.4.1. Programar activitats trimestralment al Casal de Joves de Porta	1.4.1.1. Crear un espai físic de trobada de joves en el nou equipament	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per revisar si s'ha dut a terme o no aquesta acció.	Gestora	
		1.4.1.2. Redactar una diagnosi dels joves del barri de Porta per poder detectar les necessitats d'aquests i poder generar noves activitats en el <i>Programa d'Activitats</i> .	Redactar la diagnosi i presentar el document a la Gestora.	Equip tècnic del CJP	
		1.4.1.3. Programar quatre activitats específiques a l'any per adolescents de 12 a 16 anys.	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per revisar si s'ha dut a terme o no aquesta acció. Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectius	Gestora	
		1.4.1.4. Iniciar el projecte Pinta Porta en col·laboració del comerç del barri i diferents agents socioeducatius com els Educadors de Carrer.	Remetre'ns al projecte redactat i presentat per a la subvenció durant el 2020.	Equip tècnic i Gestora	
		1.4.2.5. Donar continuïtat a les activitats esportives a través del projecte Porta Esportiva, en col·laboració amb agents socioeducatius com els Educadors de Carrer o els instituts del territori.	Remetre'ns al projecte redactat i presentat per a la subvenció durant el 2020.	Equip tècnic i Gestora	
		1.4.2.6. Realitzar una nova edició del curs de monitoratge amb perspectiva intercultural i de gènere.	Remetre'ns al projecte redactat i presentat per a la subvenció durant el 2020.	Equip tècnic i Gestora	

	1.4.2. Col·laborar amb altres entitats i serveis juvenils	1.4.2.1. Mantenir els projectes en col·laboració amb els Educadors a Partir del Carrer	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per revisar si s'ha dut a terme o no aquesta acció. Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectius	Equip tècnic CJ, APCs i Gestora	
		1.4.2.2. Proposar un projecte conjunt entre els Educadors a Partir de Carrer, el Casal de Joves de Porta i un IES del barri	Redactar el projecte i presentar el document a la Gestora.	Equip tècnic CJ, APCs, Gestora i Institut	
		1.4.2.3. Realitzar una visita a cadascun dels instituts del barri de Porta.	Redactar un document organitzant la visita als instituts. Elaboració qualitativa i quantitativa del resultat de les visites.	Equip tècnic CJ i Gestora	
1.5. Fomentar l'Economia Social i Solidària a la Bòbila i al barri de Porta	1.5.1. Planificació	1.5.1.1. Realitzar un mapa de totes les entitats que treballin l'ESS al barri de Porta i identificar-ne l'àmbit d'actuació.	Redactar el document i presentar-lo a Totxana.	Comissió Mercat	
		1.5.1.2. Convocar una primera reunió de coordinació amb totes les entitats de ESS del barri de Porta.	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per servir si s'ha dut a terme o no aquesta reunió.	Equip tècnic	
		1.5.1.3. Renovar la nostra quota per seguir sent membres de la Xarxa d'Economia Solidària.	Revisar si s'ha efectuat la renovació no	Junta	
		1.5.1.4 Contactar amb la XES per conèixer experiències de campanyes de sensibilització en instituts i escoles realitzades a Barcelona.	Recollir la informació en un document.	Equip tècnic	

		1.5.1.5 Elaborar una proposta de campanya de sensibilització als instituts i les escoles de forma conjunta amb el Casal de Joves de Porta.	Redactar el document i presentar-lo a la Totxana	Equip tècnic	
		1.5.1.6 Contactar amb l'institut Flos i Calcat, Institut Valldemossa i Institut Piferrer, per fer arribar una proposta de realitzar una campanya conjunta de sensibilització del jovent amb l'EESS.	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per servirar si s'ha dut a terme o no aquesta reunió.	Equip tècnic	
		1.5.1.7 Crear els indicadors per poder classificar les despeses del projecte entre comerç de proximitat o no, i EESS o no.	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> per comprovar si s'han afegit	Comissió econòmica	
	1.5.2. Formació	1.5.2.1. Fer una formació anual sobre ESS amb l'objectiu d'extreure una perspectiva pròpia per treballar l'ESS en el sí de l'Ateneu	Redactar un document amb les conclusions extretes de la formació i presentar-lo a Totxana	Comissió Mercat	
	1.5.3. Desenvolupament	1.5.3.1 Garantir que el 50% del consum de materials fungibles i alimentació seran de comerç de del barri de Porta.	Remetre'ns a la <i>Memòria econòmica</i> per revisar si s'ha assolit o no aquest %.	Equip tècnic	
	1.5.4 Consolidar i seguir desenvolupant el Mercat Importa	1.5.4.1. Recuperar, catalogar i organitzar la documentació existent entre els anys 2015 - 2020 . Penjar aquesta documentació al drive i generar un índex global de tot aquest període.	Elaborar i organitzar la documentació i penjar-la al drive.	Equip tècnic	
		1.5.4.2. Realitzar assemblea monogràfica de treball amb l'acompanyament d'una entitat externa referent en l'àmbit de l'ESS per poder actualitzar els objectius i redactar un nou pla d'acció.	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per confirmar si s'ha realitzat aquesta sessió de treball.	Comissió Mercat	

		1.5.4.3. Decidir quantes edicions anuals del Mercat Importa es volen realitzar	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> del projecte per comprovar si s'han realitzat	Comissió Mercat	
	1.5.5. Fomentar i desenvolupar el Banc del Temps	1.5.5.1. Recuperar, catalogar i organitzar la documentació existent entre els anys 2016 - 2020 . Penjar aquesta documentació al drive i generar un índex global de tot aquest període.	Elaborar i organitzar la documentació i penjar-la al drive.	Equip tècnic	
		1.5.5.2. Realitzar una sessió de treball monogràfica a la Totxana per valorar la situació actual del Banc del Temps.	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> de per confirmar si s'ha realitzat aquesta sessió de treball.	La Totxana	
		1.5.5.3. Contactar amb l'entitat Salut i Família per coordinar una formació d'acompanyament per les persones interessades en dinamitzar el banc del temps.	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> de l'Ateneu per confirmar si s'ha realitzat aquesta formació.	La Totxana	
1.6. Potenciar el feminisme com a eina de transformació social de l'Ateneu i el barri de Porta	1.6.1. Formació	1.6.1.1. Realitzar una formació sobre perspectiva de gènere per treballar les relacions de poder en els espais de governança.	Redactar un document amb les conclusions extretes de la formació i presentar-lo a Totxana	Grup motor de formació en perspectiva de gènere	
		1.6.1.2. Realitzar una formació destinada als homes del projecte per treballar les masculinitats.	Redactar un document amb les conclusions extretes de la formació i presentar-lo a Totxana	Totxana en col·laboració amb AAVV de Porta	
		1.6.1.3. Contactar amb diferents equipaments de gestió comunitària de Nou Barris per conèixer quins tenen un protocol d'agressions masclistes i concretar una sessió de treball per assessorar a l'Ateneu per valorar cal tenir-ne un o no.	Redactar un document amb les conclusions extretes i presentar-lo a Totxana	La Totxana	

	1.6.2. Comissió de cures	1.6.2.1. Realitzar una sessió monogràfica a Totxana per valorar la creació d'un espai, comissió o trobada de cures.	Redactar un document amb les conclusions extretes de la formació i presentar-lo a Totxana.	La Totxana		
		1.6.2.2. Redactar i presentar a Totxana un protocol de benvinguda per a persones noves l'Ateneu.	Redactar i presentar el protocol	La Totxana		
	1.6.3. Governança	1.6.3.1. Recollir mitjançant els indicadors l'assistència en els espais de governança tenint en compte el gènere.	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> .	Equip tècnic		
		1.6.3.2. Realitzar una sessió monogràfica a la Totxana on estudiar la possibilitat de que la representació de les entitats als espais de governança sigui paritària.	Redactar un document amb les conclusions extretes i presentar-lo a Totxana.	La Totxana		
	1.6.4. Gestió de les reunions	2.6.4.1. Acordar a l'inici de cada assemblea la figura moderadora que gestionarà els torn de paraula, regularà el temps d'intervenció i prioritzarà les intervencions d'aquelles persones que hagin intervingut menys.	Assolir un 85% de les reunions de Totxana amb la figura de moderadora.	La Totxana		
1.7. Promoure la participació i l'educació intergeneracional entre petites, joves, adultes i gent gran	1.7.1. Planificació	1.7.1.1. Realitzar un diagnòstic d'interessos i necessitats de les persones que comprenen les diferents franges d'edat.	Redactar i presentar el document a la Totxana, i incorporar-lo al punt de Diagnosi del document del <i>Projecte 2021-2024</i>	Equip tècnic		
		1.7.1.2. Redactar un document on es doni resposta als interessos i necessitats identificats a la diagnosi (2.7.1.1.) mitjançant el programa d'activitats.	Redactar i presentar el document a la Totxana	Equip tècnic		

	1.7.2. Adequació de l'espai	1.7.2.1. Redactar un document d'infraestructura i necessitats per negociar amb Districte. Fer arribar el document a les entitats de l'Ateneu perquè puguin esmenar i aportar totes les propostes que es plantegen	Redactar i presentar el document a la Totxana	Equi tècnic		
		1.7.2.2. Recollir informació de les diferents persones que fan ús de l'espai de trobada amb l'objectiu de detectar deficiències de l'espai	Realitzar l'enquesta de satisfacció de forma individualitzada a 100 persones que fan ús de l'espai de trobada mitjançant un petit formulari	Equip tècnic		
	1.7.3. Programació d'activitats intergeneracionals	1.7.3.1. Programar una gimcana intergeneracional dins el <i>Programa d'activitats</i> anual	Revisar a la <i>Memòria</i> del projecte si s'ha realitzat aquesta activitat	Comissió de programació		
		1.7.3.2. Programar un cicle d'espectacles per a tots els públics de forma trimestral a l'espai de trobada.	Revisar a la <i>Memòria</i> del projecte si s'han realitzat aquestes activitats	Comissió de programació		
		1.7.3.3. Impulsar dues activitats a l'any conjuntament amb el Casal de Gent Gran Casa Nostra.	Revisar a la <i>Memòria</i> del projecte si s'han realitzat aquestes activitats	Comissió de programació		
		1.7.3.4. Programar un taller de capgrossos en col·laboració amb les escoles dins el <i>Programa d'activitats</i>	Revisar a la <i>Memòria</i> del projecte si s'ha realitzat aquesta activitat.	Comissió de programació		
		1.7.3.5. Organitzar la primera edició de la Bòbila marxa d'excursió dins el <i>Programa d'activitats</i> .	Revisar a la <i>Memòria</i> del projecte si s'ha realitzat aquesta activitat	Comissió de programació		

1.8. Constituir un punt d'informació pel dret al treball, l'habitatge, els drets socials, o potenciar els ja existents.	1.8.1. Coordinació amb entitats	1.8.1.1. Convocar a una reunió a les entitats referents de cadascun dels punts d'informació per plantejar el nou curs.	Redactar un document amb les conclusions i presentar-lo a Totxana	Equip tècnic	
	1.8.2. Suport als punts d'informació existents	1.8.2.1. Realitzar una sessió monogràfica de treball a Totxana per presentar els punts de suport existents	Revisar a la <i>Memòria</i> del projecte si s'ha realitzat aquesta activitat	Totxana	
		1.8.2.2. Incloure en el <i>Pla de comunicació</i> una proposta de campanya de difusió per a cadascun dels punts d'informació	Remetre'ns al <i>Pla de comunicació</i> anual del <i>Projecte</i>	Equip tècnic	
1.9. Treballar per fomentar el coneixement i l'ús del programari lliure	1.9.1. Planificació	1.9.1.1. Sessió de treball per presentar a la Totxana el projecte de dinamització de programari lliure i independència tecnològica del programari, presentant també la campanya GAFAM de la Xarxa d'Economia Solidària.	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per confirmar si s'ha realitzat aquesta sessió	Equip tècnic	
		1.9.1.2. Elaborar un esquema on apareguin tots els elements digitals emprats classificant-los entre programari lliure o no	Redactar i presentar el document	Equip tècnic	
	1.9.2. Desenvolupament	1.9.2.1. Fer la migració del nostre servidor de correus a Pangea, generant deu correus per l'equip tècnic i les entitats federades	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per confirmar si s'ha realitzat aquesta migració	Equip tècnic	
		1.9.2.2. Augmentar l'ús del programari lliure en els dispositius digitals així com en les eines de comunicació	Assolir que el 75% dels dispositius i els canals de comunicació funcionin amb programari lliure	Equip tècnic	

		1.9.2.3 Realitzar les 15 càpsules formatives proposades al <i>Projecte 2021-2024</i> sobre programari lliure i la independència tecnològica	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per revisar quantes capsules s'han dut a terme	Comissió de programació	
		1.9.2.4 Programar un taller de coneixement bàsic del programari lliure de forma anual en el <i>Programa d'activitats</i>	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per revisar si s'ha dut a terme aquest taller.	Comissió de programació	
1.10. Fomentar la sostenibilitat com a eina de transformació social	1.10.1 Millorar el sistema de gestió de residus.	1.10.1.1. Potenciar la recollida selectiva a tot l'Ateneu mitjançant la implantació de quatre punts de recollida selectiva a tot l'equipament	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per confirmar si s'han implementat aquests quatre punts	Comissió programació	
		1.10.1.2. Elaborar un model de plafó informatiu explicant la recollida selectiva. Instal·lar un plafó a cada punt de recollida selectiva	Elaborar i presentar el document a Totxana per a la seva aprovació	Equip tècnic	
		1.10.1.3. Redactar una proposta per a que totes les activitats exteriors que s'impulsin des de l'Ateneu disposin d'un punt de recollida selectiva que inclogui les paperes i les bosses diferenciades així com el tòtem informatiu del Districte	Elaborar i presentar el document a Totxana per a la seva aprovació	Comissió de programació	
		1.10.1.4. Incloure a la <i>Sol·licitud de llicència d'espectacles públics i activitats de caràcter extraordinari organitzats a la via pública</i> un punt de recollida selectiva per cada 50 participants	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> per confirmar si s'ha assolit el 75% d'activitats amb punt de recollida selectiva	Comissió de programació	
		1.10.1.5. Redactar una proposta per que totes les activitats ho requereixin facin ús prioritari de la vaixella reutilitzable o biodegradable	Elaborar i presentar el document a Totxana per a la seva aprovació	Comissió de programació	

		1.10.1.6. Augmentar l'ús prioritari de la vaixel·la reutilitzable o biodegradables .	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> per confirmar si s'ha assolit el 75%	Comissió de programació	
	1.10.2. Coordinació amb els horts urbans de Porta	1.10.2.1. Convocar una reunió amb els tres horts comunitaris de Porta amb l'objectiu de redactar una proposta conjunta per impulsar un taller de sensibilització a la sostenibilitat per a les escoles del barri	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per confirmar si s'ha dut a terme la reunió	Comissió de programació	
		1.10.2.2. Redactar la proposta de taller i presentar-ho als horts i Totxana.	Elaborar el document i presentar-ho a Totxana i els horts	Comissió de programació	
		1.10.2.3. Realitzar un taller pilot amb l'escola Palma Mallorca	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per confirmar si s'ha realitzat el taller	Comissió de programació	
	1.10.3 Proposta d'activitats	1.10.3.1. Participar en la marató energètica de l'Ajuntament de Barcelona	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per confirmar si s'ha participat	Comissió programació	
		1.10.3.2. Participar amb un activitat pròpia Ateneu de la Setmana de consum responsable de l'Ajuntament de Barcelona	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per confirmar si s'ha participat	Comissió programació	
	2.11. Potenciar la cultura com a eina de transformació social	2.11.1. Planificació	1.11.1.1. Redactar un document amb les necessitats concretes d'infraestructura i material per equipar correctament el buc d'assaig 1.	Redactar el document i presentar-ho a Totxana.	Equip tècnic

		1.11.1.2. Redactar un document amb les necessitats concretes d'infraestructura i material per equipar correctament el buc d'assaig 2.	Redactar el document i presentar-ho a Totxana.	Equip tècnic	
		1.11.1.3. Redactar un document amb les necessitats concretes d'infraestructura i material per equipar correctament l'estudi de gravació.	Redactar el document i presentar-ho a Totxana.	Equip tècnic	
	1.11.2. Desenvolupament	1.11.2.1. Realitzar una coordinació amb el Casal de joves mitjançant dues reunions per donar suport en la realització del projecte d'art amb comerciants del barri Pinta Porta	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per confirmar si s'han realitzat les reunions	Equip tècnic	
		1.11.2.2 Prioritzar la contractació d'artistes locals del districte de Nou Barris en les diferents activitats que organitzem.	Assolir que un 35% dels artistes contractats siguin del districte de Nou Barris.	Comissió de programació	

2.1.2. Acció comunitària

OBJECTIUS OPERATIUS	MESURES	ACCIONS	AVALUACIÓ	RESPONSABLE	20 - 21	21 - 24
3.1 Participar i donar suport al calendari festiu, tradicional i cultural.	3.1.1 Planificació organització	3.1.1.1. Redactar un document proposta per organitzar una assemblea anual de la comissió de festes de Porta on poder tractar el calendari anual, l'estructura de la comissió, els objectius, valors , pressupost i monogràfics.	Redactar i presentar el document a la Comissió de festes de Porta	Equip tècnic		
		3.1.1.2. Crear un calendari festiu anual del barri de Porta a través de la Comissió de festes que sigui compartit amb totes les entitats que participen de la comissió.	Redactar i presentar el document a la Comissió de festes de Porta, i compartir-lo amb tots els actors del barri mitjançant un Google Calendar i correu electrònic	Comissió de festes		
	3.1.2. Reforç actuacions estables	3.1.2.1. Augmentar l'assistència i participació de persones i entitats a la Comissió de festes i espais derivats en un 50%.	Remetre'ns al punt d'indicadors contingut en la <i>Memòria</i> .. Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectiu	Comissió de festes		
		3.1.2.2. Involucrar un 25% més d'entitats en l'organització de la calçotada de Porta mitjançant el mecanisme de treball acordat amb l'Associació de veïnes i veïns.	Remetre'ns al punt d'indicadors contingut en la <i>Memòria</i> Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectiu	AVV de Porta		
	3.1.3 Noves propostes	3.1.3.1 . Consolidar les festes de cultura popular catalana al barri de Porta (Castanyada, Sant Jordi, Sant Joan i Festa Major).	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per comprovar si s'han celebrat aquestes festes. Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectiu.	Comissió de festes		

		3.1.3.2. Augmentar un 50% la participació d'entitats externes a l'Ateneu en l'organització de la Gran graellada de Porta.	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> . Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectiu	La Totxana	
		3.1.3.3 Col·laborar amb l'Associació Gitana de Porta per organitzar una activitat el 8 d'abril (dia del poble Romaní).	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> . Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectiu	Comissió de programació	
		3.1.3.4. Convocar a l'Associació Gitana de Porta a una reunió per proposar la recuperació l'Olla Gitana.	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> . Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectiu	Comissió de programació	
		3.1.3.5. Assegurar que al 50% dels actes on assisteixin més de 100 persones s'hi programi una activitat per a públic familiar o per a tots els públics.	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> . Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectiu	La Totxana	
		3.1.3.6. Organitzar una activitat al trimestre adreçada al públic familiar amb infants.	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> . Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectiu	Comissió de programació	
		3.1.3.7. Demanar al districte de Nou Barris una cabina de lavabo adaptat a les activitats on sol·licitem lavabos.	Remetre'ns a les sol·licituds de llicència d'espectacles públics i d'activitats de caràcter extraordinari organitzats a la via pública presentades i comprovar quines han estat les infraestructures demanades	Equip tècnic	
3.2 Participar en els espais i xarxa de coordinació comunitària	3.2.1. Barri de Porta	3.2.1.1. Realitzar una sessió de presentació a l'òrgan de governança pertinent, en aquest cas, la Totxana. D'aquesta sessió de treball s'extreurà la decisió de participar o no en els següents espais: la taula d'Ecologia Urbana, la taula de Salut Comunitària, la taula de d'Infància i Joventut i la Comissió de Festes de Porta.	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per comprovar si s'ha realitzat aquesta sessió de treball. Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectiu.	La Totxana	

		3.2.1.2. Crear un document on es reflecteixi la decisió de participar o no en un espai, el motiu i les persones que s'acordin per assistir en aquests espais com a representants de l'entitat.	Redactar i presentar el document	Equip tècnic	
		3.2.1.3. Fer seguiment de la representació de l'Ateneu en els diferents espais als quals s'ha consensuat la participació.	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> . Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectiu	Equip tècnic	
	3.2.2. Districte de Nou Barris i ciutat	3.2.2.1. Realitzar una sessió de presentació i treball per cadascun del òrgans de governança de l'Ateneu. D'aquesta sessió de treball s'extreu la decisió de participar o no en els següents espais: Plataforma de Gestió Cívica de Nou Barris, la Plataforma de Gestió Cívica de Barcelona, la Xarxa de Casals de Barri, la Coordinadora Cultural de Nou Barris, la Xarxa d'Economia Social i Solidària i la Coordinadora d'Associació de Veïnes i Veïns i entitats de Nou Barris.	Remetre'ns a la <i>Memòria</i> per comprovar si s'ha realitzat aquesta sessió de treball. Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectiu.	La Totxana	
		3.2.2.2 Crear un document resum on es reflecteixi la decisió de participar o no en un espai, el motiu i els representants acordats.	Redactar i presentar el document	Equip tècnic	
		3.2.2.3. Fer seguiment de la representació de l'Ateneu en els diferents espais als quals s'ha consensuat la participació	Remetre'ns al punt d'indicadors de la <i>Memòria</i> . Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectiu	Equip tècnic	
3.3 Donar suport als projectes comunitaris que es desenvolupen al barri de Porta.	3.3.1. Planificació	3.3.1.1. Generar un mapa d'agents i recursos que treballin l'àmbit comunitari al barri de Porta.	Redactar i presentar el document a la Totxana	Equip tècnic	
		3.3.1.2. Contactar amb els agents identificats al mapa (veure 3.3.1.1.) amb els quals l'Ateneu no hi té relació per mirar d'establir possibles col·laboracions.	Comptabilitzar les respostes afirmatives i negatives rebudes.	Equip tècnic	

	3.3.2. Desenvolupament	3.3.2.1. Redactar un protocol sobre com donar suport en comunicació i difusió als nous projectes del barri i a aquells que ho sol·licitin.	Redactar i presentar el document a la Totxana	Equip tècnic	
	3.3.3 Avaluació	3.3.3.1 Avaluar des de l'òrgan de governança pertinent la cessió d'espais físics a projectes o activitats externs.	Redactar i presentar el document a la Totxana	Equip tècnic	

2.1.3. Àmbit administratiu

OBJECTIUS OPERATIUS	MESURES	ACCIONS	AVALUACIÓ	RESPONSABLE	20 - 21	21 - 24
3.1. Fomentar la gestió administrativa de l'equipament municipal la Bòbila de forma oberta, participativa, transparent, democràtica, equitativa i segura	3.1.1. Planificació	3.1.1.1. Crear un mapa conceptual dels canals de traspàs d'informació interns de la Bòbila.	Elaborar el document i aprovar-lo a la Totxana	Equip tècnic		
		3.1.1.2. Crear mapa conceptual dels recorreguts interns de presa decisions del la Bòbila i els espais de governança pertinents.	Elaborar el document i aprovar-lo a la Totxana	Equip tècnic.		
		3.1.1.3. Elaborar el pressupost anual de l'entitat durant cada trimestre de cada any, fent-hi constar les partides de finançament i de despesa.	Elaborar el document i aprovar-lo a la Totxana	Comissió econòmica.		
	3.1.2. Desenvolupament	3.1.2.1. Revisar i actualitzar la fitxa de reserva d'espais i materials de l'Ateneu.	Elaborar el document i aprovar-lo a la Totxana	Equip tècnic.		

		3.1.2.2. Crear cada curs escolar una carpeta Drive, compartir-la les entitats del projecte i pujar-hi la documentació elaborada durant aquell curs: fitxes de cessió d'espais i de material, memòries, projectes, monogràfics, actes, ...	Crear les carpetes al Drive pel curs 2020-2021 i presentar-ho a la Totxana	Equip tècnic		
		3.1.2.3. Revisió i actualització trimestral del pressupost anual de l'entitat (veure 3.1.1.3.).	Presentar l'actualització del pressupost un cop al trimestre a la Junta per la seva validació	Comissió econòmica		
	3.1.3. Avaluació	3.1.3.1. Assolir el 85% de participació a l'òrgan de governança pertinent, en aquest cas la Junta.	Remetre'ns al punt d'indicadors contingut en la <i>Memòria</i> del projecte. Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectiu	Junta		
		3.1.3.2. Emprar els <i>indicadors de la Xarxa de casals</i> de barri de Barcelona com una de les eines d'avaluació del projecte.	Redactar i presentar els <i>indicadors a la Xarxa de casals de barri</i> de Barcelona	Equip tècnic		
		3.1.3.3. Emprar l'eina de <i>Balanç comunitari</i> com una de les eines d'avaluació del projecte.	Redactar i presentar el <i>Balanç comunitari</i> de forma anual	Equip tècnic i Totxana		
1.2. Treballar de forma continuada en la negociació i redacció del Conveni de gestió cívica 2021-2024 de	1.2.1. Reforçar la Comissió Conveni	3.2.1.1 Augmentar en un 50% l'assistència de participants a la Comissió Conveni	Remetre'ns al punt d'indicadors contingut en la <i>Memòria</i> del projecte. Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectiu	Junta		

l'equipament municipal Ateneu la Bòbila.		1.2.1.2. Emplaçar al Districte a negociar individualment el nou pressupost per al nou equipament.	Realitzar 2 sessions de negociació entre representants de l'entitat i de Districte	Junta
		1.2.1.3. Elaborar un document amb l'anàlisi del personal necessari per al desenvolupament del projecte, el posicionament de l'entitat sobre l'externalització d'aquest personal i un pla de viabilitat econòmica per aquests (amb especial atenció als serveis de bar i de neteja).	Redactar el document	Junta.
	1.2.2. Formar part de la Plataforma de gestió cívica de Nou Barris.	1.2.2.1 Aconseguir la representació de l'Ateneu amb un membre de l'equip tècnic i un membre polític de l'entitat en el 75% de les reunions a les que participem.	Remetre'ns al punt d'indicadors contingut en la Memòria anual del projecte. Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectius	Junta
		1.2.2.2. Fer traspàs de cada reunió de la Plataforma elaborant una acta i fent-la arribar als òrgans de governança via correu electrònic i Drive.	Confirmar l'existència d'un document de traspàs per cada reunió assistida	Junta
		1.2.2.3 Coordinar-se amb Plataforma per poder participar en la negociació col·lectiva dels equipaments de Nou Barris amb el Districte assistint a un 85% de les reunions convocades.	Remetre'ns al punt d'indicadors contingut en la <i>Memòria del projecte</i> . Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectius	Junta
1.3 Seguiment de l'equip tècnic	1.3.1. Planificació	1.3.1.1 Redactar un document amb una projecció de la plantilla de l'equip tècnic 2021-2024. Fer arribar el document a la Junta i la Totxana.	Redactar el document i enviar-ho per les llistes de comunicació internes.	Equip tècnic

		1.3.1.2. Sol·licitar els convenis interns entre equip tècnic i entitat gestora, dels diferents equipaments de gestió comunitària de Nou Barris com a eina de millora del conveni existent.	Comptabilitzar les respostes entre quants tenen conveni i intern i quants no	Junta	
	1.3.2. Desenvolupament/coordinació	1.3.2.1. Contactar amb diferents equipaments de gestió comunitària de Nou Barris per obtenir informació sobre com fan el seguiment i els espais de cures de l'equip tècnic.	Comptabilitzar les respostes entre quants tenen conveni i intern i quants no	Junta	
		1.3.2.2. Calendaritzar un espai de traspàs d'informació individual entre les membres de l'equip tècnic i el referent laboral.	Realitzar una quatre reunions anuals de seguiment entre l'equip tècnic i el referent laboral	Junta	
	1.3.3 Avaluació	1.3.3.1. Redactar un document amb els projectes del curs 2020-2021 i especificar el responsable tècnic i polític de cada projecte.	Redactar el document i presentar-lo a Totxana	Equip tècnic	
		1.3.3.2. Realitzar una revisió anual del conveni laboral intern entre l'equip tècnic i la Federació Transforma Porta.	Renovar i signar el conveni intern 2021	Junta	
1.4. Revisió serveis professionals.	1.4.1. Seguiment contractacions actuals	1.4.1.1 Redactar una guia de tots els serveis professionals i voluntaris actuals; classificar els serveis entre aquelles que compleixen els criteris de la Xarxa d'Economia Social i Solidària i aquells que no.	Redactar el document	Equip tècnic	

		1.4.1.2. Fer una revisió dels serveis professionals contractats i fer els canvis necessaris per tal de seguir els criteris que marca la Xarxa d'Economia Social i Solidària.	Assolir que el 75% dels serveis professionals del projecte estiguin d'acord amb els criteris que estableix de la Xarxa d'Economia Social i Solidària	Equip tècnic	
		1.4.1.3. Actualització de l'assegurança de responsabilitat civil del projecte amb l'objectiu de cobrir totes les activitats realitzades a l'equipament com aquelles que és desenvolupen a la plaça Sóller. Realitzar una sessió informativa a Junta i Totxana sobre l'assegurança.	Renovar la pòlissa actualitzada i realitzar 1 sessió de treball oberta per explicar el funcionament de l'assegurança durant el curs 2020 2021	Equip tècnic	
		1.4.1.4. Contractació d'una pòlissa d'accidents adient.	Contractar una pòlissa d'accidents	Equip tècnic	
		1.4.1.5. Contractació d'una pòlissa de junta directiva.	Contractar una pòlissa de junta directiva	Equip tècnic	
		1.4.1.6 Coordinació Plataforma de gestió comunitària de Nou Barris per conèixer els models d'assegurança	Realitzar 1 sessió de treball monogràfica sobre assegurances a la plataforma de gestió comunitària de Nou Barris	Equip tècnic	
	1.4.2. Avaluació	1.4.2.1. Realitzar una sessió de treball a Totxana per valorar si els serveis professionals actuals que es realitzen de forma voluntària han de seguir així o s'han de professionalitzar, com per exemple el manteniment informàtic.	Remetre'ns al punt d'indicadors contingut en la Memòria del projecte. Obtinguda aquesta informació, s'elaborarà una valoració qualitativa del resultat per tal de marcar nous objectius	Junta	

1.5. Millorar el finançament del projecte de la Bòbila de Porta	1.5.1. Actualitzar el pla de finançament 2020	1.5.1.1. Redactar la proposta de <i>Preus públics comunicats 2021</i> i consensuar-la a l'òrgan de governança pertinent, la Totxana.	Presentar el document <i>Preus públics comunicats de la Bòbila</i> en el consell d'equipament 2021	Comissió econòmica		
		1.5.1.2. Redactar un pressupost per desenvolupar el Pla de comunicació de la Bòbila.	Redactar i presentar el document a Totxana i gestora joves.	comissió econòmica.		
	1.5.2. Noves propostes 2021	1.5.2.1 Redactar un document amb la proposta de campanya de donacions de la Bòbila, treballar-la en els òrgans de participació i presentar-lo durant l'Assemblea de Totxana Juliol 2020.	Redactar el document i presentar-lo a l'Assemblea de Totxana 2020	Comissió econòmica		
		1.5.2.2. Redactar un document amb la proposta de sòcies de la Bòbila, treballar-la en els òrgans de participació i aprovar-la durant l'Assemblea de Totxana Juliol 2020.	Redactar el document i presentar-lo a l'Assemblea de Totxana 2020	Comissió econòmica		
		1.5.2.3. Fer recerca de noves subvencions públiques- Impulsem el que fas, Districte, Ajuntament, Diputació Generalitat- i presentar-hi projectes.	Aconseguir dues línies noves de subvenció durant el curs	Comissió econòmica		
		1.5.2.4. Calendaritzar formacions sobre cerca, sol·licitud i justificació de subvencions.	Realitzar 2 sessions anuals	Comissió econòmica		

		1.5.2.5 Assolir un increment de finançament propi respecte del curs 2019 - 2020 del 10%	Revisar la memòria econòmica 2019 - 2020 i 2020 - 2021 per revisar si s'ha assolit l'objectiu.	Comissió econòmica
--	--	--	---	---------------------------

